

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
«22» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Информатики и ВТ»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Коровина Н.С.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент в профессиональной деятельности**» разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 « Информационные системы и программирование»**

Разработчик:

Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «**Менеджмент в профессиональной деятельности**» входит в **общепрофессиональный** цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Вариативная часть

Не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** и овладению профессиональными компетенциями: ПК 1.1 Формулировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **36 часов**

- учебные занятия **30 часов**, в том числе на практические, лабораторные занятия **14 часов** и курсовые работы (проекты) **0 часов**; курсовые работы (проекты) **0 часов**;

- самостоятельные работы **4 часа**;

- консультация **0 часов**;

- промежуточная аттестация **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	36
Всего учебных занятий,	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные занятия	

практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельные работы	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр №8			36		
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.			8		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.		Содержание учебного материала	2	2	
	1	Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	2	Практическое занятие №1 Цикл менеджмента	2	2	
	3	Изучение организации как объекта менеджмента Требования к организации. Общие черты организации Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
4	Самостоятельная работа №1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	2	2		
Тема 2 Основные функции менеджмента.			12		
Тема 2.1 Принципы планирования. Виды и этапы планирования		Содержание учебного материала			
	5	Изучение принципов планирования. Виды и этапы планирования Планирование в организации. Типы планов в организации. Стратегическое планирование Цели и задачи управления организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
6	Практическое задание №2 «Организация как объект менеджмента».	2	2		
Тема 2.2 Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Виды и этапы контроля в менеджменте		Содержание учебного материала			
	7	Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений. Их сущность и основные отличия. Организационные конфликты их виды Производственные конфликты	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2

		Виды контроля в менеджменте. Этапы контроля. Органы контроля их сущность.			
	8	Практическое задание №3 «Конфликты их виды и пути их преодоления»	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	9	Практическая задание № 4. Принципы разрешения конфликтов.	2	2	
	10	Самостоятельная работа №2 Изучение производственных конфликтов	2	2	
Раздел 3 Основы управления персоналом			8		
Тема 3.1 Сущность управления персоналом Отбор персонала.		Содержание учебного материала			
	11	Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	12	Практическая работа № 5. Структура систем организационного управления	2	2	
	13	Практическая работа № 6. Определение стиля управления с использованием заданной ситуации	2	2	
	14	Практическая работа № 7. Мотивация и потребности.	2	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			6		
Тема 4.1 Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования		Содержание учебного материала			
	15	Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Менеджмент и его основные виды. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
Тема 4.2 Управление персоналом в области профессиональной	16	Изучение основных задач организационно – управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного управления в области	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК

деятельности.		профессиональной деятельности.			1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
Тема 4.3 Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности	17	Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
Консультация					
Промежуточная аттестация.	18	Дифференцированный зачет	2	2	
Всего:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Финансовая грамотность.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535392> (дата обращения: 03.05.2024).

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначеевская. — Изд. 7-е. — Ростов п/Д: Феникс. 2007. — 346, [1] с. — (СПО).

Д-2. Сетков, В.И. Основы общего менеджмента (краткий курс). — М.: ИНФРА – М, 2003. — 169 с. — (Серия «Профессиональное образование»).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -функции, виды и психологию менеджмента; -методы и этапы принятия решений; -технологии и инструменты построения карьеры; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -основы предпринимательской	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые	Наблюдение за выполнением практических работ Оценка выполнения практических работ: Цикл менеджмента; Организация как объект менеджмента; Конфликты их виды и пути их преодоления;

<p>деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>	<p>умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Принципы разрешения конфликтов; Структура систем организационного управления;</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -управлять рисками и конфликтами; -принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством; -строить систему мотивации труда; -управлять конфликтами; -владеть этикой делового общения; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. ний содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Определение стиля управления с использованием заданной ситуации; Мотивация и потребности. Тестирование на темы: «Организация как объект менеджмента» «Конфликты и способы их решения» «Мотивация и потребности» Дифференцированный зачет.</p>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.

№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями	
Было	Стало
Основание: Подпись лица внесшего изменения.	