

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ЧГТК . М.И. Шадова»
_____ С.Н. Сычев
«21» июня 2023 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2022

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** программы учебной дисциплины **Менеджмент в профессиональной деятельности**.

ГБПОУ «ЧГТК» им. М.И. Щадова»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г. И. Заикина
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой комиссии:

«Общеобразовательных, экономических и транспортных дисциплин»

Протокол №10 от «06» июня 2023 г.

Председатель ЦК: А.К. Кузьмина

Одобрено Методическим советом колледжа

Протокол №5 от «07» июня 2023 г.

Председатель МС: Власова Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
4.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	7
5.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ	14
6.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	24

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** обучающиеся должны обладать предусмотренные ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** общими и профессиональными компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1 Формулировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
- ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
- ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** в форме *дифференцированного зачета*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате аттестации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

знания:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

умения:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль и оценка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов: одной из форм текущего контроля, позволяющей выявить умения применять полученные знания на практике являются практические (лабораторные) работы. Содержание практических (лабораторных) работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению практических работ. Форма текущего контроля самостоятельные работы студентов. Содержание самостоятельных работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине. Формы текущего контроля соответствуют рабочей программе дисциплины и планам (технологическим картам) аудиторных занятий по указанному разделу, теме. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного *зачета*

1. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:
 - а) прибыли;
 - б) общей цели;
 - в) конкурентных преимуществ;
 - г) рыночных позиций.
2. Какие понятия из следующих не соответствуют определению организации как системы?
 - а) синегризм;
 - б) симбиоз;
 - в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию;
 - г) гомеостатичность;
 - д) зависимость от внешней среды;
 - е) динамическое равновесие.
3. К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:
 - а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
 - б) трудовые ресурсы;
 - в) международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;
 - г) все выше перечисленное.
4. К признакам организации относятся:
 - а) Систематизация, упорядочения, построение организационной структуры управления.
 - б) Цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда.
 - в) Гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность.
 - г) Все вышеперечисленное.
5. В организации выделяют следующие уровни управления:
 - а) институциональный, управленческий, технический;
 - б) институциональное, средний, технологический;
 - в) организационный, функциональный, линейный;
 - г) вертикальный и горизонтальный.
6. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:
 - а) структура организации;
 - б) организационная культура;

- в) технология управления;
 - г) правильно все названное выше.
7. Что называется миссией организации?
- а) Совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.
 - б) Общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.
 - в) Предполагаемый желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.
 - г) Все вышеперечисленное.
8. Под стратегией организации следует понимать:
- а) Всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
 - б) Комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
 - в) План реализации целей.
 - г) Текущие планы для достижения целей.
9. Стратегия, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии — это стратегия:
- а) развития продукта;
 - б) отсекающего лишнего;
 - в) вертикальной интеграции;
 - г) горизонтальной диверсификации.
10. «Дерево целей» — это иерархия целей, где каждая ниже цель является:
- а) средством реализации ближайшей выше расположенной цели;
 - б) способом отображения последовательности действий, которые необходимо осуществить для достижения главной цели;
 - в) графическим изображением функций, выполняемых различными структурными подразделениями организации;
 - г) правильные ответы а), б) и в);
 - д) правильные ответы а) и б)

Раздел 2 Основные функции менеджмента.

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Конфликт – это.....

- а) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.
- б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.
- в) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.

2. По сфере проявления конфликты бывают:
- а) конструктивные, деструктивные
 - б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
 - в) слабые, средние, сильные
3. Под глобальными конфликтами понимают:
- а) конфликты между регионами
 - б) конфликты, связанные с природными катастрофами
 - в) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации
4. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.
- а) групповой конфликт
 - б) межличностный конфликт
 - в) межгрупповой конфликт
5. Внутриличностный конфликт – это
- а) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.
 - б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.
 - в) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.
6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:
- а) экономические, социальные, культурные
 - б) слабые, средние, сильные
 - в) внутривнутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные
7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....
- а) межличностный конфликт
 - б) внутриличностный конфликт
 - в) межгрупповой конфликт
8. По способам разрешения конфликты бывают:
- а) разрушительные, компромиссные, кооперативные
 - б) пассивные, активные
 - в) силовые, мирные
9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.
- а) межличностный конфликт
 - б) внутригрупповой конфликт
 - в) внутриличностный конфликт
10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.

- а) локальный конфликт
 - б) эмоциональный конфликт
 - в) административный конфликт
11. Конфликт, в котором принимают участие много сторон.
- а) расширенный
 - б) масштабный
 - в) мультиполярный
12. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов.
- а) митинг
 - б) совещание
 - в) заседание
13. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим.
- а) классовые
 - б) межгосударственные
 - в) межличностные
14. По силе воздействия конфликты бывают:
- а) затяжные, постоянные
 - б) сильные, слабые
 - в) деструктивные, конструктивные
15. Две основные функции конфликта:
- а) функция социализации, защитная функция
 - б) конструктивная функция, деструктивная функция
 - в) регулятивная функция, интегративная функция
16. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.
- а) противоречие
 - б) коллективный трудовой спор
 - в) межличностный конфликт.

Раздел 3 Основы управления персоналом

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Американский подход к управлению характеризуется следующим положением

Выберите один ответ:

- а) гибкие неформальные отношения
- б) формальный контроль руководителя
- в.) пожизненный найм

2. Механистический подход использован при построении следующих организационных структур:

Выберите один ответ:

- а) матричной
- б) многомерной
- в) дивизиональной

3. стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

Выберите один ответ:

- а) авторитарным
- б) либеральным
- в) демократически

4. Отношения «участник-участник» характеризуют следующий тип лидерских отношений

Выберите один ответ:

- а) собственно управление
- б) эффективное лидерство
- в) самоуправление

5. Характеристиками эффективного лидера являются:

Выберите один ответ:

- а) действия по правилам
- б) ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем
- в) умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего

6. Какая теория содержания мотивации описывает удовлетворение потребностей иерархически, снизу вверх

Выберите один ответ:

- а) пирамида потребностей Маслоу
- б) двух факторов Герцберга
- в) приобретённых потребностей Мак Клеllandа

7. Организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется:

Выберите один ответ:

- а) линейная
- б) функциональная
- в) линейно-штабная

8. Совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

Выберите один ответ:

- а) мотивация

- б) влияние
- с) стимулирование

9. Ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это

Выберите один ответ:

- а) потребность
- б) мотив
- в) стимул

10. Набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это

Выберите один ответ:

- а) мотив
- б) метод
- в) план.

Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Менеджмент — это:

- а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
- б) Управление, направленное на прибыльность.
- в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.

2. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

3. Цели управления классифицируются по следующим признакам:

- а) экономическом, социальном, отраслевом.
- б) По содержанию, уровням управления, времени, масштаба.
- в) в отношении уровней управления. г) Все перечисленное

4 Цель управления это:

- а) Конечный пункт всего процесса управления.

б) Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.

в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.

5. Предприниматель по-вашему тоже, что и:

а) Менеджер. б) Начальник отдела в организации. в) Продавец в магазине.

г) Человек, который берет на себя риск по организации собственного дела, внедрению идеи или продукта.

6. Предприниматель — это человек,

а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;

б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;

в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;

г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи

7. Определить, что такое объект управления?

а) человек или группа людей, которыми управляют;

б) аппарат управления;

в) люди, которые занимаются управлением;

г) люди, которые выполняют определенные задачи.

8. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:

а) организационные методы управления;

б) оперативно-распорядительные методы управления;

в) экономические методы управления. г) стратегические методы управления.

9. Принципы менеджмента определяют:

а) способы деятельности членов организации; б) правила взаимодействия между членами организации; в) нормы управленческой деятельности;

г) отношения, в соответствии с которыми должна создаваться, функционировать и развиваться система управления;

10. Функции менеджмента это:

а) То же, что и процесс управления;

б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.

- в) Процесс создания структуры предприятия.
- г) Нет правильного ответа.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

Тестовые задания для контроля качества знаний

Вариант №1

Фамилия, имя обучающегося _____

Группа ИС23

Учебная дисциплина (междисциплинарный курс): *Менеджмент в профессиональной деятельности.*

*При выполнении теста необходимо внимательно прочитать вопросы, выбрать и записать правильные ответы в бланк ответов.
Время выполнения 40 минут.*

1. Что понимается под менеджментом?
 - а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 - б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 - в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
 - г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Что понимается под управлением?
 - а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств
 - б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного результата
 - в) управление движением объекта

3. Основные факторы развития менеджмента:
 - а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
 - б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
 - в) доминирующий способ общественного производства

г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

4. Объект и субъект менеджмента это:

- а) технические ресурсы
- б) люди
- в) финансовые ресурсы
- г) технологи

5. Планирование это:

- а) Вид деятельности
- б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- в) Перспективу развития
- г) Состояние организации

6. Как осуществляется организационное планирование?

- а) Только на высшем уровне управления
- б) На высшем и среднем уровнях управления
- в) На среднем уровне управления
- г) На всех уровнях управления

7. Главная задача менеджера:

- а) максимизация прибыли
- б) организация труда персонала
- в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов+
- г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

- а) одно и то же
- б) разные, но связанные между собой процессы
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

- а) планирование
- б) контроль
- в) организация
- г) мотивация

10. Что такое внутренняя среда организации?

- а) люди
- б) информационные связи+
- в) конкуренты
- г) законы

Бланк ответов

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер ответов										

Количество баллов _____ Оценка _____

Вариант №2

Фамилия, имя обучающегося _____

Группа ИС23

Учебная дисциплина (междисциплинарный курс): *Менеджмент в профессиональной деятельности.*

*При выполнении теста необходимо внимательно прочитать вопросы, выбрать и записать правильные ответы в бланк ответов.
Время выполнения 40 минут.*

1. Предмет труда объекта управления:

- а) информация
- б) готовая продукция
- в) функция управления
- г) управленческое решение

2. Что такое инновационный менеджмент?

- а) самостоятельная наука
- б) совокупность методов управления персоналом
- в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
- г) фундаментальное исследование

3. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а) вертикальными связями

б) горизонтальными связями

в) функциональными связями

г) всеми перечисленными связями

4. Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:

а) административные и бюрократические

б) бюрократические и социально-психологические

в) социально-психологические и демократические

г) экономические и административные

5. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?

а) непроизводственные

б) внутренние

в) производственные

г) внешние

6. Предприниматель — это человек,

а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;

б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;

в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;

г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи

7. Что называется миссией организации?

а) Совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.

б) Общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.

в) Предполагаемый желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.

г) Все вышеперечисленное.

8. Под стратегией организации следует понимать:
- Всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
 - Комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
 - План реализации целей.
 - Текущие планы для достижения целей.
9. Стратегия, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии — это стратегия:
- развития продукта;
 - отсечение лишнего;
 - вертикальной интеграции;
 - горизонтальной диверсификации.

Бланк ответов

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер ответов										

Количество баллов _____ **Оценка** _____

Критерии оценивания результатов контроля качества знаний: за каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл, максимальное количество баллов 10.

Процент результативности (правильных ответов)	Отметка
85-100%	5 (отлично)
75-84%	4 (хорошо)
65-74%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)

6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для промежуточной аттестации

Вариант № 1

1. Управление – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- А) функциональное;
- Б) горизонтальное;
- В) прямое.

4. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- А) заместители;
- Б) руководители подразделений;
- В) руководители групп.

5. Функции менеджмента бывают:

- А) общие, индивидуальные;
- Б) групповые, специфические;
- В) правильного ответа нет.

6. Выберите правильные функции менеджмента:

- А) планирование;
- Б) распределение;
- В) стимулирование;

7. Планирование – это:

- А) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- Б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- В) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

8. Сформулируйте задачи планирования:

- А) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- Б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

9. По форме планирование бывает:

А) тактическое;

Б) конкретное;

В) перспективное.

10. Организация – это:

А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

11. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

А) планирования;

Б) организации;

В) контроля.

12. Выберите основные принципы организации менеджмента:

А) непрерывность;

Б) ритмичность;

В) все ответы верны.

13. Функции административно-оперативного управления:

А) определение структуры предприятий;

Б) периодическое или непрерывное сравнение;

В) установление ответственности

14. Регулирование – это:

А) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

Б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;

В) функция менеджмента.

15. Принципы регулирования:

А) рациональность;

Б) ритмичность;

В) надежность;

16. Назовите этапы регулирования:

А) информационная подготовка для принятия решений;

Б) разработка и принятие решений;

В) определение структуры предприятия.

17. Дайте правильное определение функции координации:

А) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;

Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

18. Назовите функции менеджмента:

А) ритмичность;

б) мотивация;

В) законность;

19. Тип власти, который может использовать менеджер:

А) экспертная;

Б) законная;

В) все ответы верны.

20. Влияние – это:

А) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;

Б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;

В) убеждение человека в чем-либо.

21. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

А) убеждение;

Б) принуждение;

В) участие сотрудников в управлении.

22. Задачи контроля:

А) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;

Б) оценка состояния и значимости полученных результатов;

В) разработка и принятие решений.

23. Анализ – это:

А) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;

Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

24. Назовите психологические методы управления:

А) метод профессионального отбора;

Б) метод социального нормирования;

В) метод абстракции труда.

25. Какие приемы используются при психологических методах управления?

А) интервью;

Б) беседы;

В)тесты;

26. Назовите социальные методы управления:

А) метод профессионального отбора;

Б) метод социального нормирования;

В) метод абстракции труда.

27. Социальные методы управления:

А)метод управления группами;

Б) метод ролевых изменений;

В)все ответы верны.

28. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

А). Единоначалия и коллегиальность.

Б). Организация.

В). Достижение цели.

29. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

А). Наличие формальных и неформальных организаций.

Б). Выход на внешний рынок.

В). Наличие современных технологий.

30. Функция организации базируется на таких категориях:

А) Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.

Б) Полномочие, ответственность.

В) 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

31. Полномочия – это:

А). Возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение.

Б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.

В). Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

32. Ответственность – это:

А). Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

Б). Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

В) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

33. Делегирование – это:

А). Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

Б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

В). Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

34. Управленческое решение это:

А). Формы влияния на исполнителей.

Б). Организационный инструмент в руках работников управления.

В). Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.

35. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

А). Спонсорство.

Б). Практичность ума.

В). Любовь к чтению художественной литературы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

¹ Данный раздел выносится на отдельную страницу