

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Щадова»  
С.Н. Сычев  
21 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности***

**обще профессиональный цикл**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности:**

***09.02.07 Информационные системы и программирование***

**Черемхово, 2023**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол №10  
«06» июня 2023 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол №5  
от 7 июня 2023 года  
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент в профессиональной деятельности**» разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 « Информационные системы и программирование»**

### **Разработчик:**

Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | <b>СТР</b> |
|---|------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | 4          |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                   | 11         |
| <b>4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>           | 11         |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 12         |
| <b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>   | 14         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** входит в **обще профессиональный** цикл учебного плана.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### **Базовая часть**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;

- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

### **Вариативная часть**

Не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** и овладению профессиональными компетенциями:  
 ПК 1.1 Формулировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **36 часов**

- учебные занятия **32 часа**, в том числе на практические, лабораторные работы **14 часов** и курсовые работы (проекты) **0 часов**; курсовые работы (проекты) **0 часов**;

- самостоятельные работы **4 часа**;

- консультация **0 часов**;

- промежуточная аттестация **2 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i>  | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>                     | <b>36</b>          |
| <b>Всего учебных занятий,</b>                                      | <b>32</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | <b>16</b>          |
| лабораторные занятия   |                    |
| практические занятия   | <b>14</b>          |
| контрольные работы   |                    |
| курсовая работа (проект)   |                    |
| <b>Самостоятельные работы</b>                                      | <b>4</b>           |
| в том числе:   |                    |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)             |                    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | <b>2</b>           |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем   | № занятия | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов  | Объем часов     | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|-----------|--|-----------------|------------------|---|
|   |           | <b>Семестр №8</b>  | <b>36 часов</b> |                  |   |
| <b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b> |           |  | <b>8</b>        |                  |   |
|   |           | Содержание учебного материала  | 2               | 2                |   |
| Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.         | 1         | Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  | 2               | 2                | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2              |
|   | 2         | <b>Практическое занятие №1</b> Цикл менеджмента  | 2               | 2                |   |
|   |           | Содержание учебного материала  |                 |                  |   |
|   | 3         | Изучение организации как объекта менеджмента<br>Требования к организации. Общие черты организации<br>Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние. | 2               | 2                | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2              |
|   | 4         | <b>Самостоятельная работа №1</b>   | 2               | 2                |   |

|  |   |  |           |   |  |
|--|---|--|-----------|---|--|
|  |   | Менеджмент как как особый вид профессиональной деятельности  |           |   |  |
| <b>Тема 2 Основные функции менеджмента.</b>  |   |  | <b>12</b> |   |  |
| Тема 2.1 Принципы планирования. Виды и этапы планирования  |   | Содержание учебного материала  |           |   | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |
|  | 5 | Изучение принципов планирования.<br>Виды и этапы планирования<br>Планирование в организации. Типы планов в организации.<br>Стратегическое планирование<br>Цели и задачи управления организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация   | 2         | 2 |  |
|  | 6 | <b>Практическое задание №2</b><br>«Организация как объект менеджмента». Задание на дом:  | 2         | 2 |  |
| Тема 2.2 Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь.<br>Виды и этапы контроля в менеджменте |   | Содержание учебного материала  |           |   | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |
|  | 7 | Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь.<br>Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений.<br>Их сущность и основные отличия.<br>Организационные конфликты их виды Производственные конфликты<br>Виды контроля в менеджменте.<br>Этапы контроля. Органы контроля их сущность. | 2         | 2 |  |
|  | 8 | <b>Практическое задание №3</b><br>«Конфликты их виды и пути их преодоления»  | 2         | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |
|  | 9 | <b>Практическая задание № 4.</b>   | 2         | 2 |  |



|   |    |  |          |   |  |
|---|----|--|----------|---|--|
|   |    | Принципы разрешения конфликтов.  |          |   |  |
|   | 10 | <b>Самостоятельная работа №2</b><br>Изучение производственных конфликтов   | 2        | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |
| <b>Раздел 3 Основы управления персоналом</b>  |    |  | <b>8</b> |   |  |
| Тема 3.1 Сущность управления персоналом<br>Отбор персонала.                           | 11 | Содержание учебного материала  |          |   |  |
|   |    | Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев | 2        | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |
|   | 12 | <b>Практическая работа № 5.</b><br>Структура систем организационного управления  | 2        | 2 |  |
|   | 13 | <b>Практическая работа № 6.</b><br>Определение стиля управления с использованием заданной ситуации   | 2        | 2 |  |
|   | 14 | <b>Практическая работа № 7.</b><br>Мотивация и потребности.  | 2        | 2 |  |
| <b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>       |    |  | <b>6</b> |   |  |
| Тема 4.1 Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования |    | Содержание учебного материала  |          |   |  |
|   | 15 | Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования.<br>Менеджмент и его основные виды.   | 2        | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |

|  |    |  |           |          |  |
|--|----|--|-----------|----------|--|
|  |    | Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.   |           |          |  |
| Тема 4.2 Управление персоналом в области профессиональной деятельности.                          | 16 | Изучение основных задач организационно – управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного управления в области профессиональной деятельности. | 2         | 2        | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |
| Тема 4.3 Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности | 17 | Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   | 2         | 2        | ОК 01 ОК 02 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09 ПК 1.1<br>ПК 1.2 ПК 2.2 |
| <b>Консультация</b>  |    |  |           |          |  |
| <b>Промежуточная аттестация.</b>   | 18 |  | <b>2</b>  | <b>2</b> |  |
| <b>Всего</b>   |    |  | <b>36</b> |          |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Финансовая грамотность.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Печатные издания:**

**Основные:**

О-1. Хазбулатов Т,М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий/  
Т.М. Хазбулатов, А.С.Красникова, О.В.Шишкин -3 изд., стер. –Санкт –  
Петербург : 2023.-240 с –ЭБС Лань

**Дополнительные:**

Д-1. Казначеевская Г.Б. Менеджмент учебник М.; Феникс. 2006 – 347с

Д-2. Сетков В.И. Основы общего менеджмента учебник М.; ИНФРА - М.  
2003- 168с

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

О-1.Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени  
Т.Ф. Горбачева, 2019-118с –ЭБС Лань

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)   | Критерии оценки   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения   |
|--|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>-методы и этапы принятия решений;</li> <li>-технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul> | <p><b>«Отлично»</b> -<br/>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> -<br/>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> -</p> | <p>Наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Оценка выполнения практических работ:</p> <p>Цикл менеджмента;</p> <p>Организация как объект менеджмента;</p> <p>Конфликты их виды и пути их преодоления;</p> <p>Принципы разрешения конфликтов;</p> <p>Структура систем организационного управления;</p> <p>Определение стиля управления с использованием заданной ситуации;</p> <p>Мотивация и потребности.</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управлять рисками и конфликтами;</li> <li>-принимать обоснованные решения;</li> <li>-выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>-применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>-строить систему мотивации труда;</li> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-владеть этикой делового</li> </ul>  | <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>   | <p>Тестирование на темы: «Организация как объект менеджмента»</p> <p>«Конфликты и способы их решения»</p> <p>«Мотивация и потребности»</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>общения;<br/> -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br/> -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> | <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.ний содержат ошибки.<br/> <b>«Неудовлетворительно»</b><br/> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|---|---|--|

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.**

|  |              |
|--|--------------|
| <b>№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями</b> |              |
| <b>Было</b>  | <b>Стало</b> |
| <b>Основание:<br/>Подпись лица внесшего изменения.</b>       |              |