

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
22 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

обще профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2022

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол № 9
«31» мая 2022 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 5
от 15 июня 2022 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Разработчик: Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;

- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Вариативная часть

нет

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Формулировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **36 часов**

- учебные занятия **34 часа**, в том числе на практические, лабораторные работы **14 часов** и курсовые работы (проекты) **0 часов**; курсовые работы (проекты) **0 часов**;
- самостоятельные работы **0 часов**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	36
Всего учебных занятий,	
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельные работы	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4	5	
		7 семестр		36 часов		
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.				6		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.		1	Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
		2	Практическое работа №1 Цикл менеджмента	2	2	
		3	Изучение организации как объекта менеджмента Требования к организации. Общие черты организации Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние.	2	2	
Тема 2 Основные функции менеджмента.				12		
Тема 2.1 Принципы планирования. Виды и этапы планирования	4	1	Изучение принципов планирования. Виды и этапы планирования Планирование в организации. Типы планов в организации. Стратегическое планирование Цели и задачи управления	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1

			организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация			
	5	2	Практическое работа №2 «Организация как объект менеджмента». Задание на дом:	2	2	
Тема 2.2 Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь.	6	3	Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений. Их сущность и основные отличия. Организационные конфликты их виды Производственные конфликты (скрытые и открытые). Предконфликтная стадия. Формы производственных конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
		7	4	Практическое работа №3 «Конфликты их виды и пути их преодоления»	2	2
	8	5	Практическая работа № 4. Принципы разрешения конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	9	6	Виды контроля в менеджменте. Этапы контроля. Органы контроля их сущность.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
Тема 2.3 Виды и этапы контроля в менеджменте						
Тема 3 Основы управления персоналом				10		
Тема 3.1 Сущность управления персоналом	10	1	Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1

			среде, целесообразность числа звеньев			
	11	2	Практическая работа № 5. Структура систем организационного управления	2	2	
	12	3	Практическая работа № 6. Определение стиля управления с использованием заданной ситуации	2	2	
Тема 3.2 Сущность отбора персонала.						ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	13	4	Изучение сущности отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	2	
	14	5	Практическая работа № 7. Мотивация и потребности.	2	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.				6		
Тема 4.1 Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования	15	1	Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Менеджмент и его основные виды. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
Тема 4.2 Управление персоналом в области профессиональной деятельности.	16	2	Изучение основных задач организационно – управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного управления в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
Тема 4.3 Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности	17	3	Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1

		профессиональной деятельности			
Промежуточная аттестация.			2	2	
	18	Дифференцированный зачет	2	2	
		Всего часов	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете менеджмент в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с

Дополнительные:

Д-1. Казначеевская Г.Б. Менеджмент учебник М.; Феникс. 2006 – 347с

Д-2. Сетков В.И. Основы общего менеджмента учебник М.; ИНФРА - М. 2003- 168с

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с –ЭБС Лань

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -функции, виды и психологию менеджмента; -методы и этапы принятия решений; -технологии и инструменты построения карьеры; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p><i>Наблюдение за выполнением практических работ</i></p> <p><i>Оценка выполнения практических работ:</i></p> <p><i>Цикл менеджмента;</i></p> <p><i>Организация как объект менеджмента;</i></p> <p><i>Конфликты их виды и пути их преодоления;</i></p> <p><i>Принципы разрешения конфликтов;</i></p> <p><i>Структура систем организационного управления;</i></p> <p><i>Определение стиля управления с использованием заданной ситуации;</i></p> <p><i>Мотивация и потребности.</i></p> <p><i>Тестирование на темы: «Организация как объект менеджмента»</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять рисками и конфликтами; -принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством; -строить систему мотивации труда; -управлять конфликтами; -владеть этикой делового 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p><i>«Конфликты и способы их решения»</i></p> <p><i>«Мотивация и потребности»</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>

<p>общения; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.

№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями	
Было	Стало
Основание: Подпись лица внесшего изменения.	