

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Щадова»  
С.Н. Сычев  
22 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Черемхово, 2022**

**РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Информатики и ВТ»  
Протокол № 9  
«31» мая 2022 г.  
Председатель: Окладникова Т.В.

**ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол № 5  
от 15 июня 2022 года  
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Основы алгоритмизации и программирования» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**Разработчик:** Михайленко Марина Владимировна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области веб-разработки.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### **Базовая часть**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров .

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Оформлять документацию на программные средства.

### **Вариативная часть-**

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- Понятие и виды юридической ответственности

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- Определять основания юридической ответственности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и овладению профессиональных компетенции:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **38 час:**

- учебные занятия **36 часов** /, в том числе на практические, лабораторные работы **14 часов**, курсовые работы (проекты) 0 часов;
- самостоятельные работы **0 часов**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация **2 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>	<b>38</b>
<b>Всего учебных занятий,</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>22</b>
лабораторные работы	-
практические работы	<b>14</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельные работы</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы: - Составить алгоритм и решить задачу по варианту	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3		4	5	6
<b>5 СЕМЕСТР</b>				<b>38 час</b>		
<b>Раздел 1</b> Право и экономика				<b>8</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>8</b>		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 7.5
	1	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	2	
	2	2	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	2	
	3	3	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	2	
	<b>Практические занятия</b>					
4	1	<b>Практическое занятие № 1</b> Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений <b>Задание на дом:</b> отчет	2	2		
<b>Раздел 2– Труд и социальная защита</b>				<b>14</b>		
		<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>		ОК 1

Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений	6	1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 7.5
	7	2	Понятие трудового договора, его значение. Стороны. содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	
	8	3	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	2	
	9	2	Заработная плата. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	2	
	Практические занятия			6		
	10	1	Практическое занятие № 2 Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда. Задание на дом: отчет	2		
	11	2	Практическое занятие № 3 Составление конспекта по контрольным вопросам, заполнение таблицы «Виды и условия материальной ответственности». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием Задание на дом: отчет	2		
	12	3	Практические занятия № 4 Составление схемы «Самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры». Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения Задание на дом: отчет	2		
Раздел 3 – Правовые режимы информации						
Тема 3.1. Информационное		Содержание учебного материала:		2		
	13	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности	2	2	ОК 1



право						ОК 2
<b>Тема 3.2.</b> Юридическая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>		ОК 4
	<b>Практические занятия</b>					ОК 5
	14	1	<b>Практическое занятие № 5</b> Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2		ОК 9 ОК 10
<b>Тема 3.3.</b> Информационная безопасность	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>6</b>		ПК 7.5
	15	1	Понятие информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовой режим баз данных.	2	2	
	16	2	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей	2	2	
	<b>Практические занятия</b>					
	17	1	<b>Практическое занятие № 6</b> Выполнение ситуативных заданий по регулированию авторских прав. <b>Задание на дом:</b> отчет	2		
	<b>Содержание учебного материала:</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 3.4</b> Административны е правонарушения и административная ответственность	<b>Практические занятия</b>					
	18	1	<b>Практическая работа №7</b> Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач <b>Задание на дом:</b> отчет	2		
	19		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
				<b>Всего часов</b>	<b>38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете « Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Печатные изделия:**

##### **Основные:**

О-1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с

О-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

##### **Дополнительные:**

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с- ЭБС Лань
2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html) /
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать нормативные правовые акты профессиональной деятельности. <span style="float: right;">в</span></li> <li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным трудовым законодательством. <span style="float: right;">с</span></li> <li>– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) правовой точки зрения. <span style="float: right;">и</span></li> <li>– Находить и использовать необходимую экономическую информацию. <span style="float: right;">и</span></li> <li>– Оформлять документацию <span style="float: right;">на</span></li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и их оценка. Оценка результата выполнения практического задания в соответствии с требованиями к нему. Компьютерное тестирование на знание терминологии</p>

программные средства.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<b>знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>– Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>– Правила оплаты труда.</li> <li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>– Право социальной защиты граждан.</li> <li>– Понятие</li> </ul>		

<p>дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров .</li> </ul>		
---	--	--

## **6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	