

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧГТК им
М.И. Щадова».

С.Н. Сычев

_____ 23.06.2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

профессиональный цикл.

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

09.02.07. Информационные системы и программирование

Черемхово, 2021

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
«Общеобразовательных и экономических
дисциплин»
председатель

_____ А.А.Щукина

Протокол №9

От 25.05.2021 год

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа

протокол №5

от 16.06.2021года

Председатель МС

_____ Т.В. Власова.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 « Информационные системы и программирование»

Разработчик: Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам

кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Вариативная часть

нет

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности *09.02.07 «Информационные системы и программирование»* и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

ПК 9.11. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **36** часов, в том числе:

теоретическое обучение **18** часов;

практические занятия **14** часов;

самостоятельная работа **4** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
В том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы:	
- Работа со справочной и дополнительной литературой	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5		
7 семестр						
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.			6			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.		1	СУМ Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
		2	Практическое работа №1 Цикл менеджмента	2	2	
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента	3	3	СУМ Изучение организации как объекта менеджмента Требования к организации. Общие черты организации Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
Тема 2 Основные функции менеджмента.			12			
Тема 2.1 Принципы планирования. Виды и этапы планирования	4	1	СУМ Изучение принципов планирования. Виды и этапы планирования Планирование в организации. Типы планов в организации. Стратегическое	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1

			планирование Цели и задачи управления организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация				
	5	2	Практическое работа №2 « Организация как объект менеджмента». Задание на дом:	2	2		
Тема 2.2 Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Виды и этапы контроля	6	3	СУМ Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Виды и этапы контроля Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений. Их сущность и основные отличия. Организационные конфликты их виды Производственные конфликты (скрытые и открытые). Предконфликтная стадия. Формы производственных конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1	
		7	4	Практическое работа №3 «Конфликты их виды и пути их преодоления»	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
		8	5	Практическая работа № 4. Принципы разрешения конфликтов.	2	2	
		9	6	Самостоятельная работа №1 Составление таблицы «Функции менеджмента» Составление логической схемы организации контроля в организации.	2	2	
Тема 3 Основы управления персоналом				12			
Тема 3.1 Сущность управления персоналом	10	1	СУМ Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1	

			построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев			
	11	2	Практическая работа № 5. Структура систем организационного управления	2	2	
	12	3	Практическая работа № 6. Определение стиля управления с использованием заданной ситуации	2	2	
Тема 3.2 Сущность отбора персонала.						ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
	13	4	СУМ Изучение сущности отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	2	
	14	5	Практическая работа № 7. Мотивация и потребности.	2	2	
	15	6	Самостоятельная работа №2 Анализ управленческих решений	2	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.				6		
Тема 4.1 Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования	16	1	СУМ Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Менеджмент и его основные виды. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
Тема 4.2 Управление персоналом в области профессиональной деятельности.	17	2	СУМ Изучение основных задач организационно – управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1

		управления в области профессиональной деятельности.			
Тема 4.3 Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности	18	СУМ Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
Промежуточная аттестация.	18	Дифференцированный зачет	1	2	
		Всего часов	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете менеджмент в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с

Дополнительные:

Д-1. Казначеевская Г.Б. Менеджмент учебник М.; Феникс. 2006 – 347с

Д-2. Сетков В.И. Основы общего менеджмента учебник М.; ИНФРА - М. 2003- 168с

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с –ЭБС Лань

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – функции, виды и психологию менеджмента; – методы и этапы принятия решений; – технологии и инструменты построения карьеры; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основы организации работы коллектива исполнителей; – принципы делового общения в коллективе; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><i>Наблюдение за выполнением практических работ</i> <i>Оценка выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа №1-2</i></p> <p><i>Тестирование на темы:</i> <i>«Организация как объект менеджмента»</i></p> <p><i>« Конфликты и способы их решения»</i></p> <p><i>«Мотивация и потребности»</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять рисками и конфликтами; – принимать 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	

<p>обоснованные решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать траектории профессионального и личного развития; – применять информационные технологии в сфере управления производством; – строить систему мотивации труда; – управлять конфликтами; – владеть этикой делового общения; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. 	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.**

№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями	
Было	Стало
Основание: Подпись лица внесшего изменения.	