

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХ-
НИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»
(ЧГТК ИМ. М.И. ШАДОВА)**

Утверждаю :
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Шадова»
_____ С.Н.Сычев
23.06.2021 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Общепрофессионального цикла

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

09.02.07. Информационные системы и программирование

Черемхово, 2021

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
общеобразовательных и
экономических дисциплин
Протокол №9 от
25.05.2021
Председатель
_____ А.А.Щукина

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №5
от 16.06.2021 года
Председатель МС
_____ Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование**

Разработчик : Михайленко М.В.– преподаватель специальных дисциплин
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

Вариативная часть - не предусмотрена

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной программы **39** часов, в том числе:

теоретическое обучение **31** часов;

практические занятия **14** часов;

самостоятельная работа **8** часов;

промежуточная аттестация **2** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	39
В том числе:	
теоретическое обучение	31
лабораторные занятия	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы:	
работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации	2
решение ситуативных задач	4
выполнение заданий творческого характера	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента,	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Основы теории права				6		
Тема 1.1 Право в системе социального регулирования	1	1	Социальные нормы. Виды социальных норм. Правовые нормы Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификация режим действия. Система права. Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права Задание на дом: О2 стр. 5-8; Д1 стр. 53-59	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
Тема 1.2. Правоотношение	2	1	Правоотношение. Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений. Основания возникновения. Задание на дом: О2 стр 9-14; Д1 стр 63-73	1	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
		2	Практическое занятие №1 Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием по теме «Правоотношение»	1	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
Тема 1.3. Юридическая ответственность	3	1	Практическое занятие №2 Составление конспекта по контрольным вопросам Решение ситуативных задач Задание на дом: О2 стр. 15-19; стр Д1 стр 79-94	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
Раздел 2 Право и экономика				18		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	4	1	Рыночная экономика как объект взаимодействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие, признаки виды субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права	1	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.

			Задание на дом: О1 стр. ;О2 стр14-16			
		2	Практическое занятие №3 Составление конспекта по контрольным вопросам. Составление схемы, заполнение таблицы «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность» Задание на дом: О1 стр. ;О2 стр16-20	1	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
Тема 2.2. Объекты хозяйственной деятельности	5	1	Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Вещи: правовое значение, классификация. Результаты интеллектуальной собственности, Нематериальные блага. Работы, услуги, информация. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности в РФ. Способы и приемы защиты права собственности Задание на дом: О1 стр.18-25 ;О2 стр21	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
		6	2	Самостоятельная работа студента №1 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление опорного конспекта, схемы «Виды и формы собственности», сравнительная таблица право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Подготовка компьютерной презентации «Право интеллектуальной собственности» Задание на дом: О1 стр18-25. ;О2 стр22-25	2	
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений	7	1	Понятие договора. Договор как самое распространенное основание возникновения обязательств в хозяйственной деятельности предприятия. Порядок заключения, расторжения договора. Структура, форма, содержание договора. Исполнение договора. Обеспечение исполнения обязательств. Классификация основных видов гражданско-правовых договоров. Договор подряда в сфере IT услуг Задание на дом: О1 стр.55-65 ;О2 стр26-28	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
		8	2	Самостоятельная работа студента №2 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление конспекта по контрольным вопросам. Заполнение схемы. Анализ правовых ситуаций, решение ситуативных познавательных задач регулирования договорных отношений. Задание на дом: О1 стр.55-65 ;О2 стр 26-30	2	
Тема 2.4 Правовые режимы информации	9	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности Государственная политика в сфере информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасно-	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.

			сти Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Задание на дом: О1 стр/21			
	10	3	Защита авторских и иных смежных прав. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Правовой режим баз данных Задание на дом: О1 стр/21. ;О2 стр32	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
	11	4	Самостоятельная работа студента № 3 Работа с учебной, специальной литературой, нормативно-правовыми актами и другими источниками информации. Составление схемы НПА, регулирующих авторское право. Задание на дом: О1 стр.21 ;О2 стр32-33	2		ОК1-ОК11 ПК 5.1.
	12	7	Практическое занятие № 4 Выполнение ситуативных заданий по регулированию авторских прав. Задание на дом: О1 стр.21 ;О2 стр32-33	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
Раздел 3. Труд и социальная защита				13		
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений	13	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Трудовые отношения: понятия, основания возникновения. Субъекты трудового правоотношения. Задание на дом: О1 стр81-85. ;О2 стр33-37	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
	14	3	Практическое занятие №5 Изучение условий составляющих содержание трудового договора. Выполнение заданий. Задание на дом: О1 стр,103-115. ;О2 стр38-40	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
	15	6	Практическое занятие №6 Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций. Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора Задание на дом: О1 стр81-115. ;О2 стр40-45	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
Тема 3.2. Трудовая дисциплина	16	1	Дисциплинарная и материальная ответственность. Виды поощрений за труд. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к материальной ответ-	1	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.

			<p>ственности Задание на дом: О1 стр142-145; 146-154 ;О2 стр46-50</p>			
		2	<p>Практическое занятие № 7 Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда. Задание на дом: О1 стр. 142-145;О2 стр46-50</p>	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
	17	3	<p>Самостоятельная работа студента №4 Анализ типичных правовых ситуаций. Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности Задание на дом: О1 стр142-154. ;О2 стр33-50</p>	2		ОК1-ОК11 ПК 5.1.
Тема 3.3 Трудовые споры	18	1	<p>Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения Задание на дом: О1 стр155-169. ;О2 стр45-50</p>	1	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
	19	3	<p>Практическое занятия № 8 Составление схемы «самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры» Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности Задание на дом: О1 стр155-169. ;О2 стр45-50</p>	2	2	ОК1-ОК11 ПК 5.1.
	20		Дифференцированный зачет	2		
			Всего часов	39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете « Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина.- М.: ИЦ Академия, 2017.-224с.

О-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

Дополнительные:

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия»,2007.-255с

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина.- М.: ИЦ Академия, 2017.-224с.- ЭБС Академия
2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>.
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа
http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
7. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Выполнение заданий практикума по теме «Право в системе социального регулирования». Компьютерное тестирование на знание терминологии по разделу « Основы теории права» Оценка результатов самостоятельной работы по составлению опорного конспекта «Основания возникновения трудовых правоотношений», Составление структурно – логической схемы «Структура Трудового кодекса Российской Федерации».</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>РФ». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Наблюдение за выполнением практического задания по составлению необходимого перечня документов, заполнения сравнительной таблицы, применения НПА актов при решении практических ситуаций. Оценка выполнения практических заданий по работе с нормативными документами, учебной литературой. Оценка выполнения практических заданий: моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций по разделу «Труд и социальная защита», «Правовые режимы информации» Компьютерное тестирование по разделу «Труд и социальная защита» Оценка результатов самостоятельной работы по подготовке сообщений, составлению и оформлению компьютерной презентации «Юридическая ответственность в сфере информационно-коммуникационных технологий»</p>

6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	