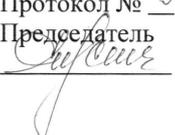
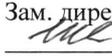


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на
заседании ЦК
«25» 05 2021 г.
Протокол № 9
Председатель
 А.А.Щукина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 Н.А. Шаманова
«16» 06 2021г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения
практических работ студентов
по учебной дисциплине

ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07. Информационные системы и программирование

Разработал преподаватель:
Михайленко М.В.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	8
4.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	30
5.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	31

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по учебной дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** предназначены для студентов специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование**, составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** и направлены на достижение следующих целей:

- применение знаний, полученных при изучении как дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» так и других имеющих с ней тесные межпредметные связи;
- использование необходимых нормативно-правовых актов;
- необходимость установления связи теории с практикой, углубления и закрепления полученных знаний, выработка навыков самостоятельной работы, развитие способности к активизации познавательной и трудовой деятельности.

Методические указания являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** и содержат задания, указания, практические ситуации. При выполнении лабораторно-практических работ знания закрепляются и совершенствуются, студенты приобретают умения творчески их использовать для решения учебных и производственных задач. Рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено, что выполнение практических работ служит источником новых знаний, способов деятельности и средством их расширения и углубления.

Перед выполнением практической работы каждый студент обязан показать свою готовность к выполнению работы: пройти тестирование, ответить на вопросы. По окончании работы студент: оформляет отчет, защищает работу.

В результате выполнения полного объема практических работ студент должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- использовать полученные знания при решении профессиональных задач, требующих анализа ситуации и выбора решений;
- грамотно использовать профессиональную лексику;
- уметь рационально организовывать свой труд, планировать работу, анализировать ее результаты;
- иметь способность к самостоятельному овладению дополнительными знаниями в области профессиональной деятельности;

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения: «Технология проблемного обучения». «Обучение в сотрудничестве», «Информационно – коммуникационная технология», «Групповые технологии», «Традиционные технологии»-

Правила выполнения практических работ: Типичными структурными элементами (практического) занятия являются:

- вводная часть,
- основная часть,
- заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Приемы и способы осуществления учебного процесса при выполнении практических работ складываются из следующих компонентов:

Деятельность преподавателя: Определение цели работы, содержание и порядок деятельности студентов, руководство работой студентов, контроль выполнения работы.

Деятельность студентов: Выполнение заданий, обработка результатов, формулировка выводов:

А) Под руководством преподавателя;

Б) По письменным инструкциям;

В) По алгоритмам;

Г) Самостоятельно.

Студент должен:

Выполнять требования по охране и безопасности при выполнении практических работ;

В соответствии с методическими указаниями и инструкциями выполнять весь объем практической работы.

Формы организации работы студентов на практических работах могут быть: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации работ все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации работ одна и та же работа выполняется микро группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание

Требования к рабочему месту: наличие посадочных места по количеству обучающихся, оснащение работы раздаточным материалом и информационными ресурсами.

Критерии оценки:

1. Критерии оценки выполнения практических заданий.

Оценка «5»- ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, схемы; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «4»- ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «3» - ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «2»- ставится, если работа не выполнена или студент выполнил работу не полностью, либо объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

2. Критерии оценивания защиты контрольных вопросов.

Оценка «5» ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;

- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации;

- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.

Оценка «4» ставится, если

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;
- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка «2» ставится, если студент

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.; не может ответить ни на один из поставленных вопросов

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07. Информационные системы и программирование** и рабочей программой на практические (лабораторные) работы по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** отводится **14** часов

2. Перечень практических работ

№ п\п	№ ТЕМЫ РАЗДЕ ЛА	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ	КОЛ- ВО ЧАСОВ
1	1.2.	Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием по теме «Правоотношение».	1
2	1.3.	Составление конспекта по контрольным вопросам Решение ситуативных задач	2
3	2.1	Составление конспекта по контрольным вопросам. Составление схемы, заполнение таблицы «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность»	1
4	2.4	Выполнение ситуативных заданий по регулированию авторских прав.	2
5	3.1	Изучение условий составляющих содержание трудового договора. Выполнение заданий	2
6	3.1.	Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием. Анализ типичных правовых ситуаций. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора	2
7	3.2	Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.	2
8	3.3	Составление схемы «самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры» Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности	2
ИТОГО			14

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа № 1

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой, решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием.

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы, составить конспект

1. Что такое правоотношение? Перечислите и раскройте признаки правоотношения.
2. Дайте определение юридического факта. Какие виды юридических фактов вам известны?
3. Из каких элементов состоит структура правоотношений?
4. Кто может быть субъектом правоотношений?
5. Что такое правосубъектность? Какие юридические свойства она в себя включает?
6. Перечислите факторы, которые могут влиять на дееспособность физического лица.

Задание 2. Определите вид перечисленных ниже юридических фактов:

- а) увольнение с работы;
- б) убийство человека;
- в) заключение договора купли-продажи квартиры;
- г) затопление дома при наводнении;
- д) обнаружение клада;
- е) вступление в брак;
- ж) рождение ребенка;
- з) нарушение правил дорожного движения;
- и) наступление пенсионного возраста;
- к) вынесение приговора судом.

Задание 3.

В российском гражданском праве действует положение, согласно которому должник, не исполнивший свое обязательство, считается виновным в неисполнении до тех пор, пока не докажет обратное. Как называется данное положение?

Задание 4. По российскому гражданскому праву днем смерти гражданина, объявленного умершим, считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим. Как называется данное положение?

Задание 5. В российском уголовном праве действует положение, согласно которому гражданин считается несудимым, если судимость снята либо погашена. Как называется данное положение?

Итог работы: обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

Форма отчетности: Письменный отчет, устный аргументированный ответ, оценка.

Практическая работа № 2

Цель:

- научиться различать виды юридической ответственности;
- развивать умение определять наличие оснований для привлечения лица к юридической ответственности,
- формировать навыки и умения применения теоретических знаний в практических ситуациях, умение пользоваться документами,
- развивать умение применять нормативные акты при решении правовых задач.

Задание 1: Ответить на контрольные вопросы, составить конспект, решить практические ситуации.

Контрольные вопросы

1. Какое поведение называют правомерным? Перечислите виды правомерного поведения,
2. Что такое правонарушение? Каковы его признаки?
3. Какие элементы образуют состав правонарушения? Охарактеризуйте каждый из этих элементов,
4. С чем связано подразделение преступных деяний на преступления и проступки? Какова их градация по степени общественной
5. Что такое юридическая ответственность? Какими признаками она характеризуется? Что является основанием привлечения лица к юридической ответственности?
6. К юридической ответственности граждане могут привлекаться с определенного возраста; к гражданско-правовой – частично с 14, полностью с 18 лет; к дисциплинарной - с 16 лет; к административной - с 16 лет; к уголовной - с 16 лет, а за такие преступления, как убийство, нанесение телесных повреждений, причинивших вред здоровью, изнасилование, кража, грабеж и некоторые другие, - с 14 лет.
Предположите, какими мотивами руководствовался законодатель, устанавливая разный возраст людей, достижение которого необходимо для привлечения их к юридической ответственности
7. Дайте общую характеристику правонарушений в сфере компьютерной информации.
8. Виды ответственности за информационные правонарушения.

Задание 2. Определите, в каких случаях должна наступить юридическая ответственность:

- А) Симонов по подделанным им документам получил в банке крупную сумму денег
- Б) Васильев нагрубил своему дяде
- В) Артемов не выполнил в срок оговоренную в договоре работу

Г) Леонидов не пришел вовремя на встречу выпускников института

Д) Павлов опоздал на работу на сорок минут.

Е)

Задание 3. Отметьте в приведенном ниже списке меры юридической ответственности:

А) чувство стыда

Б) административный арест

В) смертная казнь

Г) общественное порицание

Д) лишение свободы

Е) угрызения совести

Задание 4. Решить практические ситуации.

4.1. Шофер грузовой автомашины, принадлежащей предприятию СМУ-5, Чекарев будучи в нетрезвом состоянии сбил гражданина Филимонова. Потерпевший Филимонов получил травму руки и был нетрудоспособен в течение месяца. За этот период по больничному листку Филимонов получил на 2000 руб. меньше своего среднего месячного заработка. Кроме того, в результате аварии у него был порван и испачкан новый костюм стоимостью 12 000 руб., пришедший в негодность.

Что понимается под обязательством вследствие причинения вреда? В каком порядке производится возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности? Кто и в какой сумме по условиям задачи должен возместить причиненный ущерб гражданину Филимонову.

4.2. Василевский и Смирнов, работали в компьютерной фирме, распространяли «Троянские» программы и получали доступ к паролям пользователей компьютеров. Следствие квалифицировало распространение вирусных программ по ч.1 ст.273 УК РФ, а доступ к чужим паролям по ч.1. ст.272 УК РФ.

Дайте анализ объективных и субъективных признаков данных составов преступлений. Решите вопрос о квалификации содеянного.

Итог работы: обсуждение итогов практической работы, педагогическая оценка деятельности студентов.

Форма отчетности: Письменный отчет, устный аргументированный ответ, оценка.

Практическая работа № 3

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Задание1: Составить конспект по вопросам:

1. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность».

2.Перечислите и раскройте признаки предпринимательской деятельности..

3. Перечислите функции предпринимательства

4. Какие отношения составляют предмет предпринимательского права?

5.Нормы каких отраслей права (помимо предпринимательского) регулируют отношения, возникающие в сфере предпринимательства?

6. Изобразите в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.

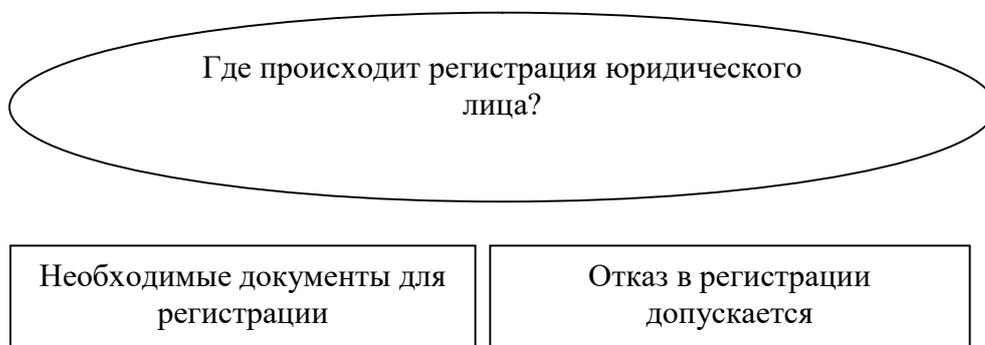
Задание 2: Заполнить таблицу

Предпринимательство

Вид	Сущность

Задание 3: Используя ресурсы систем Консультант/Гарант, найдите законодательное определение следующих понятий в сфере предпринимательской деятельности: лицензия, лицензирование, обман потребителей, монополия, антимонопольное регулирование, сертификация, стандартизация, недобросовестная реклама.

Задание 4. Заполнить таблицу.



Задание 5. Учредители ООО «Мастер-сети», определили целью деятельности своего предприятия прокладку, настройку компьютерных сетей и оборудования в пределах города, подали документы на регистрацию фирмы. Однако в регистрации им было отказано в связи с тем, что в документах не был указан адрес. Учредители недоумевали, зачем нужен адрес, если работы будут вестись в различных частях города? Правильно ли поступили регистрирующие органы, возвратив документы? Для чего нужно знать местонахождение предприятия? Что надо считать местонахождением ООО «Мастер-сети»?

Форма отчетности: Письменный анализ каждой ситуации, устный ответ, оценка.

Практическая работа № 4

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой, умения применять теоретические знания на практике.

Методические указания: выполнить задания, ответить аргументировано на поставленные вопросы.

Задание 1. Составить перечень законов Российской Федерации, регламентирующие отношения в сфере защиты информационных ресурсов

Задание 2. Указать источник и дать определение «Авторское право».

Задание 3.

А) В нормативно-правовом акте об авторском праве найти ответы на следующие вопросы:

- Что является объектами авторского права?

Что не является объектами авторского права?

- Как заявить о своих правах на информационный ресурс? Привести пример.

Б) Охарактеризовать личные (неимущественные) права:

право авторства

право на имя

право на обнародование

право на защиту репутации автора

В) Охарактеризовать имущественные права:

право на воспроизведение

право на распространение

право на публичный показ

право на перевод

Задание 4 (практическое задание для работы на компьютере).

В программе «Консультант плюс» найти не менее 5 нормативных документов на тему:

группа А - Защита информации

группа Б- Авторское право

группа В - Компьютерные преступления

Названия найденных документов оформить презентацией.

Задание 5.

Систематизируйте приведенные законы, разделив их по трем категориям.

Впишите в пустые клетки обозначения категорий

Категории:

ЗИ – защита информации;

АП – авторское право;

КП – компьютерные преступления.

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 08.11.2008) Глава 70. Авторское право	
Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации,	

информационных технологиях и о защите информации" (принят ГД ФС РФ 08.07.2006)	
"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 29.06.2009) Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации	
"Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008) Статья 427. Защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации	
Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 10.12.2008) Глава 5. Защита права на доступ к информации о деятельности судов, контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности судов	
Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 29.06.2009) Глава 28. Преступления в сфере компьютерной информации	
"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996) (ред. от 29.06.2009) Статья 146. Нарушение авторских и смежных прав	
"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ред. от 29.06.2009) Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав	
Федеральный закон от 24.07.2002 N 111-ФЗ (ред. от 23.07.2008) "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 26.06.2002) Глава 12. Конфликт интересов. Кодекс профессиональной этики. Защита информации	

Задание 6.

Рассмотрите ситуацию, обоснуйте свой ответ.

а) Для написания самостоятельной работы вы скопировали из Интернета полный текст нормативно-правового акта. Нарушили ли вы при этом авторское право?

б) Можно ли разместить на своем сайте в Интернете опубликованную в печати статью какого-нибудь автора?

в) Можно ли использовать статьи из разных журналов и газет на политические, экономические, религиозные или социальные темы для подготовки учебного материала?

г) Считается ли статья, обнародованная в Интернете, объектом авторского права?

д) Как, не нарушая авторские права, разместить на своем сайте фото обложек музыкальных дисков?

е) Если разместить на своём сайте статью с другого сайта, а под ней написать Источник: site.ru (название сайта, а не активную ссылку). Нарушаются ли авторские права?

ж) Как называют тех, кто совершает компьютерное преступление?

Задание 7

Гуляшов, студент факультета вычислительной математики, организовывал сетевые атаки, заключающиеся в получении обманным путем доступа в сеть посредством имитации соединения. Таким образом он получил доступ к информации о счетах пользователей интернета и номерах некоторых кредитных карт и пин-кодов. Полученную информацию Гуляшов передавал Сорокиной за вознаграждение, которая использовала ее для хищения денежных средств.

Что такое фишинг, спуфинг и фарминг? Признаки какого явления усматриваются в деянии Гуляшова? (фишинга, спуфинга или фарминга). Квалифицируйте содеянное Гуляшовым и Сорокиной. К какой юридической ответственности они будут привлечены?.

Форма отчетности: Письменный анализ каждой ситуации, устный ответ, оценка.

Практическая работа №5

Цель: Изучение условий, составляющие содержание трудового договора. Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Задание 1. Изучить ст.ст.56,57 ТК РФ определить требования, предъявляемые к трудовому договору.

Задание 2 Ответить на контрольные вопросы

1. Назовите основные этапы в оформлении трудовых отношений
2. Как оформляются трудовые отношения с работником согласно статье 67 ТК РФ?
3. Назовите перечень документов необходимый при заключении трудового договора
4. Существует ли определенный порядок при составлении трудового договора и какой?
5. Что является основанием о приеме на работу работодателем
6. Какие обязательные разделы должен содержать трудовой договор?

Задание 3. Составить перечень документов, необходимых для трудоустройства выпускника колледжа Иванова по специальности оператор ЭВМ в ООО «Селена». Определить - на какой период ему может быть установлен испытательный срок?

Задание 4. Заполнить сравнительная таблица возраста, с которого допускается заключение трудового договора

Шестнадцать лет	Пятнадцать лет	Четырнадцать лет	Не достигшие четырнадцати лет

Задание 5. Вставьте в текст пропущенные слова.

Понятие рабочего времени и его виды.

Трудовое право наибольшее внимание уделяет таким существенным признакам рабочего времени как продолжительность и _____. По продолжительности рабочее время разделяется на нормальное, сокращенное и _____. Все три вида относятся к _____. В ст. 91 ТК РФ устанавливается нормальное рабочее время – при 5-дневной рабочей неделе _____ часов в день. Трудовой кодекс ограничивает рабочую смену для работников от 16 до 18 лет _____ часами. При работе во вредных или опасных условиях, если продолжительность рабочей недели 30 часов и менее, рабочая смена составляет по общему правилу _____ часов. Для ответственных работников или лиц, распределяющих рабочее время по своему усмотрению, законодательство устанавливает _____.

Согласно статье 100 ТК РФ режим рабочего времени характеризуют такие признаки, как _____.

Задание 6. Решить ситуационные задачи

Задача 1. С мастером Сидоровым был заключён трудовой договор сроком на три года. По истечении двух лет Сидоров решил уволиться, о чём уведомил работодателя в письменной форме. Работодатель отказал слесарю в прекращении трудового договора, сославшись на то, что до истечения срока действия договора остался год, который Сидоров должен отработать на предприятии. Правомерен ли отказ работодателя? Свой ответ обоснуйте

Задача 2. Владелец интернет-магазина заключил срочный трудовой договор с тремя 15-летними студентами колледжа. В соответствии с условиями договора каждый из них должен выполнять работы по упаковке покупок клиентов магазина в течение учебного года 4 раза в неделю, с 12:00 до 23:00 с часовым перерывом на обед. Какие нарушения были допущены при заключении договора?

Задача 3. При рассмотрении трудового спора по поводу увольнения с работы каменщика Володяева было обнаружено, что его прием на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности, не было приказа. Надо установить, когда именно Володяев вступил в трудовые отношения со строительным управлением, так как от установления этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов. Как быть в данном случае? Решите спор по существу

Задача 4. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность руководителя информационного центра с шестимесячным испытательным сроком. Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство. Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.

Форма отчетности: Письменный отчет, устный аргументированный ответ, оценка.

Практическая работа № 6

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы.

1. В чем отличия перевода, перемещения, изменения условий трудового договора по организационным или технологическим условиям труда ?

Задание 2. Составить схему (таблицу) – виды и сроки перевода.

Задание 3. Решить практические задачи.

Задача 1. Конов, в связи с образованием структурного подразделения цеха 4 в ОАО «Ельцовка», переведен с его согласия с должности старшего экономиста из цеха №1 в цех № 4, на одноименную должность. Образование цеха № 4 повлекло изменение штатного расписания организации. Согласно измененному штатному расписанию должность старшего экономиста в цехе № 4 получила название «Консультант-экономист». По мнению Конова, работодатель поступил неправомерно, поскольку перевод осуществлён без его согласия.

Перевели или переместили Конова на другую работу в цех № 4? Какие требования работодатель должен выполнить при переводе работника на другую работу? Можно ли рассматривать изменение наименования должности работника как перевод на другую работу?

Задача.2. Воронов, работающий электриком, представил руководителю организации медицинское заключение о необходимости перевода его по состоянию здоровья на более легкую работу. Руководитель согласился перевести его на работу, отвечающую требованиям медицинского заключения, однако приказа о переводе не издал и другой работы не предоставил. Опасаясь за свое здоровье, Воронов прекратил выполнять обязанности электрика. Как следует рассматривать период времени, в течение которого работник прежние обязанности не выполнял, а новые обязанности на него не возложили – вынужденный прогул или простой? В каких случаях работодатель вправе отстранить работника?

Задача 3. Тимофеев был принят в автокомбинат № 5 водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату он был перемещен для работы на автобусе. Тимофеев отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Тимофеева?

Задача 4. Бражников был принят на работу в ПМК-5 треста «Спецгазремонт» на уч.№4 в качестве машиниста крана. Через два месяца Бражников был переведён на участок №5 без его согласия. Через несколько дней он был уволен с работы по подп. «а» п. 6. ст. 81 ТК РФ. Увольнение было мотивировано тем, что Бражников не выполнил приказ о его переводе на участок №5 и к работе не приступил. Считая увольнение незаконным, Бражников предъявил иск о восстановлении на работе. В суде он утверждал, что согласия на перевод не давал и поэтому приказ о его переводе издан с нарушением законодательства (участок №5 находится на расстоянии 500 км от участка №4, где он работал). Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 5. В связи с производственной необходимостью директор завода своим приказом перевел инженера Павлова, технолога Зайцева, бухгалтера Сергееву, юрисконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу.

Правомерны ли действия администрации завода?

Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости?

Форма отчетности: Письменный отчет, устный аргументированный ответ, оценка.

Практическая работа № 7

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Задание 1. Ответить на контрольные вопросы

1. Понятие дисциплины труда.
2. Виды дисциплинарных отношений.
3. Основные методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.
5. Поощрения за труд и порядок их применения.
6. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
7. Состав дисциплинарного проступка.
8. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и порядок их применения.
9. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
10. Снятие дисциплинарного взыскания.

Задание 2 составить схему «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности».

Задание 3. Решить практические ситуации.

1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

2. Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10 часов 15 минут. (Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ОАО «ОРЁЛ» рабочий день организации начинается в 9 часов 00 минут). Никаких оправдательных доказательств, подтверждающих уважительность причины опоздания секретарем, приведено не было. В связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОРЁЛ» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал приказ.

Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание? 2. Процедура оформления замечания?

3. Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директором предприятия был объявлен выговор. Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

Обоснуйте, в соответствии с действующим трудовым законодательством правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

Определите порядок процедуры и оформление наложения дисциплинарного взыскания - выговор?

Форма отчетности: Письменный отчет, устный ответ, оценка.

Практическая работа №8

Цель: Формирование умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, учебной литературой.

Задание 1. Изучить ст.ст. 4,379,380 ТК составить схему (таблицу)- «Самозащита работниками трудовых прав».

Задание 2. Руководствуясь главой 60 ТК РФ заполнить таблицу :

Образование комиссии по трудовым спорам	
Компетенция комиссии	
Срок обращения в комиссию по трудовым спорам	

Задание 3. Составить схему- порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Задание 4. Заполнить таблицу сроков обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора.

В течение трех месяцев	
В течение одного месяца	
В течение одного года	

Задание 5. Решить практические ситуации.

Задача 1

Определите, где должен быть рассмотрен следующий трудовой спор:

- а). о восстановлении на работе уволенного по инициативе администрации за прогул;
- б). Об оплате вынужденного прогула;
- в). О возврате излишне выплаченных сумм вследствие допущенной арифметической ошибки;
- г). о переводе на другую нижеоплачиваемую работу в порядке дисциплинарного взыскания;
- д). о выплате выходного пособия при увольнении;
- е). об изменении формулировки причины увольнения;
- ж). о неправильном, по мнению работника, продвижении по очереди на получение жилой площади;
- з).о взыскании заработной платы во время простоя.

Задача 2

В КТС, куда обратился 21 июня 2001г. техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2001г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли пост/пил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

Форма отчетности: Письменный отчет, устный ответ, оценка.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина.- М.: ИЦ Академия, 2017.-224с.

О-2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.

Дополнительные:

Д-1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для сред. проф. учеб. заведений/ М.: Издательский центр «Академия», 2007.-255с

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина.- М.: ИЦ Академия, 2017.-224с.- ЭБС Академия
2. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с.-ЭБС Лань
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// nlr.ru/lawcenter](http://nlr.ru/lawcenter).
5. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>.
6. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].– Режим доступа http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html /
- 7 . Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	