

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
«22» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК
общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных и строительных
дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Моисеенко Е.В.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины **«Русский язык»** для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании Совета, по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного образования. Протокол №14 от 30.11.2022. Авторы примерной программы: Е.Ю.Скороходова, докт.филол.наук, доцент, А.С.Яровая, канд.филол.наук, доцент.

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Разработчики:

Загвоздина Н.В., Федощева Л.И. – преподаватели ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в состав укрупнённой группы **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО на основании ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».

1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы СПО

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать своё право и право других людей на ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого</p>	<p>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этническом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; уметь применять знание норм в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации;</p> <p>-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

	человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействия искусства; -убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -наличие мотивации к обучению и личностному развитию. 	<ul style="list-style-type: none"> -сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; -сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов).
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры 	<ul style="list-style-type: none"> -уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300

	<p>как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-овладение видами деятельности по получению новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзывы, рецензии и др);</p> <p>-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объём образовательной программы **108 часов**, в том числе:

- учебных занятий **106 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **34 часа**;
- промежуточную аттестацию **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	108
в т.ч.:	
Основное содержание	94
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
практические (лабораторные) занятия	28
Профессионально- ориентированное содержание	12
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Консультация	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Семестр №1			51	
Введение			2	
	1	Введение. Язык как средство общения. Язык как система. Форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ОК 04
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.			12	
Тема 1.1 Язык и речь		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05. ОК 09.
	2	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.	2	
Тема 1.2 Функциональные стили речи		Содержание учебного материала		
	3	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи , его основные признаки, сфера использования.	2	
	4	Публицистический стиль речи , его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	2	
Тема 1.3. Текст как произведение речи		Содержание учебного материала		
	5	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	

	6	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	2	
	7	Практическое занятие №1 Информационная переработка текста	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			8	
Тема 2.1 Фонетические единицы. Орфоэпические нормы		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	8	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2	
	9	Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	
	10	Принципы русской орфографии. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на – З/С. Правописание И/Ы после приставок.	2	
	11	Практическое занятие №2 Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 3. Лексикология и фразеология			8	
Тема 3.1 Слово в лексической системе языка		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	12	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
Тема 3.2. Русская лексика с точки зрения её происхождения		Содержание учебного материала		
	13	Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русского речевого этикета. Русские пословицы и поговорки.	2	
Тема 3.3. Русская		Содержание учебного материала		

лексика с точки зрения её употребления	14	Русская лексика с точки зрения её употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	
Тема 3.4 Фразеологизмы.		Содержание учебного материала		
	15	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			6	
Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	16	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	
Тема 4.2 Орфография		Содержание учебного материала		
	17	Орфография. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	
	18	Практическое занятие №3. Орфография	2	
Раздел 5. Морфология и орфография			23	
Тема 5.1 Именные части речи		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ОК 09.

	19	<p>Именные части речи. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p>Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Использование форм имен существительных в речи.</p> <p>Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Использование форм имен прилагательных в речи.</p>	2	
	20	<p>Практическое занятие №4 Имя существительное. Имя прилагательное</p>	2	
	21	<p>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Использование числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.</p> <p>Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>Использование местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	2	
	22	<p>Практическое занятие №5 Имя числительное.</p>	2	
Тема 5.2 Глагольные		Содержание учебного материала		

части речи	23	Глагольные части речи. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	
	24	Практическое занятие №6 Глагол.	2	
	25	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями.	1	
	26	Практическое занятие №7. Причастие. Деепричастие.	2	
Семестр №2			57	
Тема 5.3 Наречие		Содержание учебного материала		

	27	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2	
	28	Практическое занятие № 8 Наречие.	2	
Тема 5.4 Служебные части речи. Междометие		Содержание учебного материала		
	29	Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание к самооценке предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Использование частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.	2	
	30	Практическое занятие № 9 Предлог, союз, частица как части речи	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			34	
Тема 6.1. Основные		Содержание учебного материала		ОК 04,

единицы синтаксиса. Словосочетания	31	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетания. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	2	ОК 05, ОК 09.
Тема 6.2. Простое предложение	Содержание учебного материала			
	32	Простое предложение. Второстепенные члены предложения и их роль в построении текста. Предложения односоставные и двусоставные. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Неполные предложения и их использование в речи.	2	
	33	Осложнённое простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2	
	34	Осложнённое простое предложение. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов- омонимов. Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии.	2	
	35	Практическое занятие №10 Осложнённое простое предложение	2	
Тема 6.3. Способы передачи чужой речи	Содержание учебного материала			
	36	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	
	37	Сложные предложения. Виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	

Тема 6.4. Сложносочиненное предложение		Содержание учебного материала	
	38	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2
	39	Практическое занятие №11 Сложносочинённое предложение.	2
Тема 6.5. Сложноподчиненное предложение.		Содержание учебного материала	
	40	Сложноподчиненное предложение. Строение сложноподчинённого предложения. Основные группы сложноподчинённых предложений и их значение.	2
	41	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2
	42	Практическое занятие №12 Сложноподчинённое предложение	2
Тема 6.6. Бессоюзное сложное предложение		Содержание учебного материала	
	43	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2
	44	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Тире в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2
	45	Практическое занятие №13 Бессоюзное сложное предложение	2
Тема 6.7. Сложное синтаксическое целое как компонент текста		Содержание учебного материала	
	46	Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.	2

	47	Практическое занятие №14 Сложное синтаксическое целое как компонент текста	2	
Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.			13	
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации.		Профессионально- ориентированное содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	48	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	49	Практическое занятие №15. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
		Профессионально- ориентированное содержание		
Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи.		Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь. Устная речь.		
	50	Практическое занятие №16. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 7.3. Научный стиль		Профессионально- ориентированное содержание		
	51	Научный стиль речи и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	52	Практическое занятие №17. Использование профессиональной терминологии по специальности обучения.	2	
Тема 7.4. Деловой стиль		Профессионально –ориентированное содержание		
	53	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	54	Обобщение и систематизация знаний	1	

	55	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Русский язык»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- методический комплекс по дисциплине;
- учебно- наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакаты, папки- накопители наглядный материал;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360782> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительные источники:

Д-1. Бабайцева, В.В. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010. – 447, [1] с.

Д-2. Власенков, А.И. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. – 15-е изд. – М.: Просвещение, 2011. – 383 с.

Д-3. Греков, В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – 42-е изд. – М.: Просвещение, 2002. – 286 с.

Д-4. Воителева, Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень) : учебник для 10 класса : среднее общее образование / Т.М. Воителева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 320 с.

Д-5. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / ред.-

сост. В.В. Бурцева. – 5-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2006. – X, 754, [4] с.

Д-б. Ожегов, С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеол. выражений / Российская АН. Ин-т рус. Яз.; Российский фонд культуры. – М.: Азъ, 1992. – 960 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Раздел 3. Лексикология и фразеология</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>	<p>Контрольная работа, выполнение тестовых заданий, устное публичное выступление, все виды диктантов (объяснительные, предупредительные, словарные, выборочные, творческие, свободные, восстановленные, зрительно-слуховые), фронтальные опросы.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	