

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
«22» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик: Михайленко Марина Владимировна – преподаватель
ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области программирования в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** дисциплина входит в **общепрофессиональный цикл** учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Понятие и структуру правовой нормы
- Классификацию нормативно-правовых актов, режим действия
- Система права РФ
- Понятие и виды юридической ответственности

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- Определять основания юридической ответственности

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных ОПОП по специальности **09.02.07**

Информационные системы и программирование:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем образовательной программы **51 час**, в том числе:

- учебные занятия **51 часов**, в том числе на практические работы **20 часов**,
- самостоятельные работы **0 часов**,
- консультации **0 часов**,
- промежуточная аттестация – **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	51
Всего учебных занятий,	49
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>в том числе:</i>	
подготовка и оформление рефератов	-
решение экономических задач	-
изучение нормативной документации	-
заполнение бланков документации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Семестр №7			41 час		
Раздел 1 – Основы теории права			10		
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала		2		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 7.5
	1	Правовые нормы. Понятие и структура правовой нормы. Виды правовых норм. Толкование правовых норм Источники права. Понятие и виды форм (источников) права. Иерархия НПА. Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов. Система права. Система права и система законодательства. Система права РФ, характеристика основных отраслей права.	2	2	
Тема 1.2. Правоотношение	Содержание учебного материала		4		
	2	Правоотношение. Понятие, признаки структура правоотношения. Субъекты, право и дееспособность Объекты правоотношений. Виды объектов правоотношений. Основания возникновения. Право собственности. Правомочия собственника. Способы и приемы защиты права собственности.	2	2	
	Практические занятия				
3	Практическое занятие №1 Составление конспекта, заполнение схемы. Решение ситуативных задач по теме «Защита права собственности»	2			
Тема 1.3. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала		2		
	4	Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2		
	5	Практическое занятие №2 Решение ситуативных задач по теме «Юридическая ответственность».	2		
Раздел 2 – Основы конституционного строя РФ					
Тема 2.1 Конституция	Содержание учебного материала		2		ОК 1 ОК 2 ОК 4
	6	Конституция – основной закон Российской Федерации. Понятие, виды, значение, функции Конституции. Структура Конституции. Содержание	2	2	

Российской Федерации в системе источников права		Конституции. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Судебная система Российской Федерации Основания и порядок обращения Исполнение судебных решений			ОК 5 ОК 9 ПК 7.5
Раздел 3 Право и экономика					
Тема 3.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала	12		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 7.5
	7	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2	2	
	8	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	2	
	9	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	2	
	10	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	2	
	Практические занятия				
	11	Практическое занятие №3 Составление конспекта и схемы, заполнение таблицы «Виды предпринимательской деятельности»	2		
12	Практическое занятие № 4 Решение практические заданий, определение алгоритма поведения в правовых ситуациях по регулированию экономических споров.	2			
Раздел 4 – Труд и социальная защита			16		
Тема 4.1. Правовое регулирование трудовых правоотношений		Содержание учебного материала	8		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 7.5
	13	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения	2	2	
	14	Понятие трудового договора , его значение. Стороны. содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	2	2	
	15	Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	2	
	16	Заработная плата. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	2	
	Практические занятия		8		
	17	Практическое занятие №5 Составление схемы нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Заполнение сравнительной таблицы	2		

	18	Практическое занятие № 6 Составление конспекта по контрольным вопросам, схемы «Алгоритм привлечения к дисциплинарной ответственности», решение практических заданий по регулированию дисциплины труда.	2		
	19	Практическое занятие № 7 Составление конспекта по контрольным вопросам, заполнение таблицы «Виды и условия материальной ответственности». Решение ситуативных познавательных задач с актуальным содержанием	2		
	20	Практические занятия № 8 Составление схемы «Самозащита трудовых прав» Заполнение таблицы «Трудовые споры». Решение практических ситуаций, выбор правомерных форм поведения	2		
Раздел 5 – Правовые режимы информации					
Тема 5.1. Информационное право		Содержание учебного материала	1		
	21	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности	1	2	
Семестр №8			10 час		
Тема 5.2. Информационная безопасность		Содержание учебного материала	6		
	22	Понятие информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности. Обеспечение информационной безопасности Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовой режим баз данных.	2	2	
	23	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей	2	2	
		Практические занятия			
	24	Практическое занятие № 9 Выполнение ситуативных заданий по регулированию авторских прав.	2		
Тема 5.3.		Содержание учебного материала	2		
		Практические занятия			

ОК 1
ОК 2
ОК 4
ОК 5
ОК 9
ПК 7.5

Административные правонарушения и административная ответственность	25	1	Практическая работа №10 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				2		
Всего:				51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студента;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основные электронные издания:

О-1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 4-е изд., испр. и доп. – М Образовательно-издательский центр «Академия», 2021. – 224 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5543/552036/>. – Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-moscow». – Текст: электронный.

О-2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 03.05.2024).

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Румынина, В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – 2-е изд. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. – 64 с.

Д-3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект, 2018. – 704 с.

Д-4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 288 с.

Д-5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ТК Велби, 2004. – 192с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельных работ, тестирования, решения экономических задач, письменных и устных индивидуальных и фронтальных опросов, составления и оформления документов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>Оформлять документацию на программные средства.</p> <p>знания:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях и их оценка.</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания в соответствии с требованиями к нему.</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии</p>

<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	