

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Шадова»
С.Н. Сычев
«22» февраля 2024 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2024

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** программы учебной дисциплины **Менеджмент в профессиональной деятельности**

ГБПОУ «ЧГТК» им. М.И. Щадова»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г. И. Заикина
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании цикловой комиссии:

«Общеобразовательных, экономических и транспортных дисциплин»

Протокол №5 от «09» января 2024 г.

Председатель ЦК: А.К. Кузьмина

Одобрено Методическим советом колледжа

Протокол №3 от «10» января 2024 г.

Председатель МС: Е.А. Литвинцева

СОДЕРЖАНИЕ

		СТР.
1.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
4.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	6
5.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ	12
6.	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины *Менеджмент в профессиональной деятельности* обучающиеся должны обладать предусмотренные ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине *Менеджмент в профессиональной деятельности* в форме *дифференцированного зачета*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате аттестации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Базовая часть

знания:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

умения:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Вариативная часть

знания:

- основные правила финансовой безопасности ведения профессиональной деятельности

умения:

- использовать правила финансовой безопасности ведения профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль и оценка знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций осуществляются с использованием следующих форм и методов: одной из форм текущего контроля, позволяющей выявить умения применять полученные знания на практике являются практические (лабораторные) работы. Содержание практических (лабораторных) работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению практических работ. Форма текущего контроля самостоятельные работы студентов. Содержание самостоятельных работ, критерии их оценки представлены в методических рекомендациях (указаниях) по выполнению самостоятельной работы

студентов по дисциплине. Формы текущего контроля соответствуют рабочей программе дисциплины и планам (технологическим картам) аудиторных занятий по указанному разделу, теме. Промежуточный контроль осуществляется в форме дифференцированного *зачета*

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1.

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:
 - а) прибыли;
 - б) общей цели;
 - в) конкурентных преимуществ;
 - г) рыночных позиций.
2. Какие понятия из следующих не соответствуют определению организации как системы?
 - а) синегризм;
 - б) симбиоз;
 - в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию;
 - г) гомеостатичность;
 - д) зависимость от внешней среды;
 - е) динамическое равновесие.
3. К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:
 - а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
 - б) трудовые ресурсы;
 - в) международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;
 - г) все выше перечисленное.
4. К признакам организации относятся:
 - а) Систематизация, упорядочения, построение организационной структуры управления.
 - б) Цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда.
 - в) Гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность.
 - г) Все вышеперечисленное.
5. В организации выделяют следующие уровни управления:
 - а) институциональный, управленческий, технический;
 - б) институциональное, средний, технологический;
 - в) организационный, функциональный, линейный;
 - г) вертикальный и горизонтальный.

6. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:

- а) структура организации;
- б) организационная культура;
- в) технология управления;
- г) правильно все названное выше.

7. Что называется миссией организации?

- а) Совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.
- б) Общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.
- в) Предполагаемое желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.
- г) Все вышеперечисленное.

8. Под стратегией организации следует понимать:

- а) Всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
- б) Комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
- в) План реализации целей.
- г) Текущие планы для достижения целей.

9. Стратегия, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии — это стратегия:

- а) развития продукта;
- б) отсекающего лишнего;
- в) вертикальной интеграции;
- г) горизонтальной диверсификации.

10. «Дерево целей» — это иерархия целей, где каждая ниже цель является:

- а) средством реализации ближайшей выше расположенной цели;
- б) способом отображения последовательности действий, которые необходимо осуществить для достижения главной цели;
- в) графическим изображением функций, выполняемых различными структурными подразделениями организации;
- г) правильные ответы а), б) и в);
- д) правильные ответы а) и б)

Раздел 2

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Конфликт – это.....

- а) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.
- б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.

в) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.

2. По сфере проявления конфликты бывают:

- а) конструктивные, деструктивные
- б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
- в) слабые, средние, сильные

3. Под глобальными конфликтами понимают:

- а) конфликты между регионами
- б) конфликты, связанные с природными катастрофами
- в) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации

4. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

- а) групповой конфликт
- б) межличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

5. Внутриличностный конфликт – это

а) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.

б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.

в) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.

6. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:

- а) экономические, социальные, культурные
- б) слабые, средние, сильные
- в) внутривнутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные

7. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....

- а) межличностный конфликт
- б) внутриличностный конфликт
- в) межгрупповой конфликт

8. По способам разрешения конфликты бывают:

- а) разрушительные, компромиссные, кооперативные
- б) пассивные, активные
- в) силовые, мирные

9. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.

- а) межличностный конфликт
- б) внутригрупповой конфликт
- в) внутриличностный конфликт

10. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.

- а) локальный конфликт
- б) эмоциональный конфликт
- в) административный конфликт

11. Конфликт, в котором принимают участие много сторон.

- а) расширенный
- б) масштабный
- в) мультиполярный

12. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов.

- а) митинг
- б) совещание
- в) заседание

13. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим.

- а) классовые
- б) межгосударственные
- в) межличностные

14. По силе воздействия конфликты бывают:

- а) затяжные, постоянные
- б) сильные, слабые
- в) деструктивные, конструктивные

15. Две основные функции конфликта:

- а) функция социализации, защитная функция
- б) конструктивная функция, деструктивная функция
- в) регулятивная функция, интегративная функция

16. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.

- а) противоречие
- б) коллективный трудовой спор
- в) межличностный конфликт.

Раздел 3

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Американский подход к управлению характеризуется следующим положением

Выберите один ответ:

- а) гибкие неформальные отношения
- б) формальный контроль руководителя
- в.) пожизненный найм

2. Механистический подход использован при построении следующих организационных структур:

Выберите один ответ:

- а) матричной
- б) многомерной
- в) дивизиональной

3. стиль управления, характеризующийся низкой степенью проявления власти и личного влияния на подчинённых, принятием решений, предложенных группой, даже если они не совпадают с мнением руководства, является:

Выберите один ответ:

- а) авторитарным
- б) либеральным
- в) демократически

4. Отношения «участник-участник» характеризуют следующий тип лидерских отношений

Выберите один ответ:

- а) собственно управление
- б) эффективное лидерство
- в) самоуправление

5. Характеристиками эффективного лидера являются:

Выберите один ответ:

- а) действия по правилам
- б) ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем
- в) умение воодушевлять людей, передавая им своё видение будущего

6. Какая теория содержания мотивации описывает удовлетворение потребностей иерархически, снизу вверх

Выберите один ответ:

- а) пирамида потребностей Маслоу
- б) двух факторов Герцберга
- в) приобретённых потребностей Мак Клеелланда

7. Организационная структура управления, в которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности, называется:

Выберите один ответ:

- а) линейная
- б) функциональная
- в) линейно-штабная

8. Совокупность внешних и внутренних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определённых целей это

Выберите один ответ:

- а) мотивация
- б) влияние
- с) стимулирование

9. Ощущение нехватки чего-либо, то, что находится внутри человека, что достаточно общее для разных людей, но в то же время имеет определённое проявление у каждого это

Выберите один ответ:

- а) потребность
- б) мотив
- в) стимул

10. Набор решений по будущему состоянию организации с указанием целей, необходимых ресурсов и путей их наиболее рационального использования это

Выберите один ответ:

- а) мотив
- б) метод
- в) план.

Раздел 4.

Вариант №1

Тестовое задание:

1. Менеджмент — это:

- а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
- б) Управление, направленное на прибыльность.
- в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.

2. Термин «управление» означает:

- а) последовательность действий менеджера;
- б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
- в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
- г) использование объективных законов экономического развития.

3. Цели управления классифицируются по следующим признакам:

- а) экономическом, социальном, отраслевом.
- б) По содержанию, уровням управления, времени, масштаба.
- в) в отношении уровней управления. г) Все перечисленное

4 Цель управления это:

- а) Конечный пункт всего процесса управления.
- б) Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
- в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.

5. Предприниматель по-вашему тоже, что и:

- а) Менеджер. б) Начальник отдела в организации. в) Продавец в магазине.
г) Человек, который берет на себя риск по организации собственного дела, внедрению идеи или продукта.
6. Предприниматель — это человек,
а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;
в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи
7. Определить, что такое объект управления?
а) человек или группа людей, которыми управляют;
б) аппарат управления;
в) люди, которые занимаются управлением;
г) люди, которые выполняют определенные задачи.
8. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:
а) организационные методы управления;
б) оперативно-распорядительные методы управления;
в) экономические методы управления. г) стратегические методы управления.
9. Принципы менеджмента определяют:
а) способы деятельности членов организации; б) правила взаимодействия между членами организации; в) нормы управленческой деятельности;
г) отношения, в соответствии с которыми должна создаваться, функционировать и развиваться система управления;
10. Функции менеджмента это:
а) То же, что и процесс управления;
б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.
в) Процесс создания структуры предприятия.
г) Нет правильного ответа.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ

Тестовые задания для контроля качества знаний

Вариант №1

Фамилия, имя обучающегося _____

Группа

Учебная дисциплина (междисциплинарный курс): *Менеджмент в*

профессиональной деятельности.

*При выполнении теста необходимо внимательно прочитать вопросы, выбрать и записать правильные ответы в бланк ответов.
Время выполнения 40 минут.*

1. Что понимается под менеджментом?
 - а) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 - б) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 - в) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
 - г) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
2. Что понимается под управлением?
 - а) планомерное воздействие на некоторый объект с целью изменения его свойств
 - б) планомерное воздействие на некоторый объект с целью достижения определенного результата
 - в) управление движением объекта
3. Основные факторы развития менеджмента:
 - а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
 - б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
 - в) доминирующий способ общественного производства
 - г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда
4. Объект и субъект менеджмента это:
 - а) технические ресурсы
 - б) люди
 - в) финансовые ресурсы
 - г) технологи
5. Планирование это:
 - а) Вид деятельности
 - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
 - в) Перспективу развития
 - г) Состояние организации
6. Как осуществляется организационное планирование?
 - а) Только на высшем уровне управления
 - б) На высшем и среднем уровнях управления
 - в) На среднем уровне управления
 - г) На всех уровнях управления

7. Главная задача менеджера:

- а) максимизация прибыли
- б) организация труда персонала
- в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов+
- г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

- а) одно и то же
- б) разные, но связанные между собой процессы
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?

- а) планирование
- б) контроль
- в) организация
- г) мотивация

10. Что такое внутренняя среда организации?

- а) люди
- б) информационные связи+
- в) конкуренты
- г) законы

Бланк ответов

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер ответов										

Количество баллов _____ Оценка _____

Вариант №2

Фамилия, имя обучающегося _____

Группа

Учебная дисциплина (междисциплинарный курс): Менеджмент в профессиональной деятельности.

*При выполнении теста необходимо внимательно прочитать вопросы, выбрать и записать правильные ответы в бланк ответов.
Время выполнения 40 минут.*

1. Предмет труда объекта управления:

- а) информация
- б) готовая продукция
- в) функция управления
- г) управленческое решение

2. Что такое инновационный менеджмент?
- а) самостоятельная наука
 - б) совокупность методов управления персоналом
 - в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
 - г) фундаментальное исследование
3. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
- а) вертикальными связями
 - б) горизонтальными связями
 - в) функциональными связями
 - г) всеми перечисленными связями
4. Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:
- а) административные и бюрократические
 - б) бюрократические и социально-психологические
 - в) социально-психологические и демократические
 - г) экономические и административные
5. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
- а) непроизводственные
 - б) внутренние
 - в) производственные
 - г) внешние
6. Предприниматель — это человек,
- а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
 - б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;
 - в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
 - г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи
7. Что называется миссией организации?
- а) Совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.
 - б) Общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.
 - в) Предполагаемый желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.
 - г) Все вышеперечисленное.
8. Под стратегией организации следует понимать:
- а) Всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
 - б) Комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
 - в) План реализации целей.
 - г) Текущие планы для достижения целей.

9. Стратегия, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии — это стратегия:

- а) развития продукта;
- б) отсечение лишнего;
- в) вертикальной интеграции;
- г) горизонтальной диверсификации.

Бланк ответов

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номер ответов										

Количество баллов _____ **Оценка** _____

Критерии оценивания результатов контроля качества знаний: за каждое правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл, максимальное количество баллов 10.

Процент результативности (правильных ответов)	Отметка
85-100%	5 (отлично)
75-84%	4 (хорошо)
65-74%	3 (удовлетворительно)
менее 50%	2 (неудовлетворительно)

6. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания для промежуточной аттестации

Вариант № 1

1. Управление – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- А) функциональное;

- Б) горизонтальное;
В) прямое.
4. Кто относится к среднему уровню менеджеров?
А) заместители;
Б) руководители подразделений;
В) руководители групп.
5. Функции менеджмента бывают:
А) общие, индивидуальные;
Б) групповые, специфические;
В) правильного ответа нет.
6. Выберите правильные функции менеджмента:
А) планирование;
Б) распределение;
В) стимулирование;
7. Планирование – это:
А) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
Б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
В) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
8. Сформулируйте задачи планирования:
А) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
Б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
9. По форме планирование бывает:
А) тактическое;
Б) конкретное;
В) перспективное.
10. Организация – это:
А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
11. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:
А) планирования;
Б) организации;
В) контроля.
12. Выберите основные принципы организации менеджмента:
А) непрерывность;

- Б) ритмичность;
В) все ответы верны.
13. Функции административно-оперативного управления:
А) определение структуры предприятий;
Б) периодическое или непрерывное сравнение;
В) установление ответственности
14. Регулирование – это:
А) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
Б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
В) функция менеджмента.
15. Принципы регулирования:
А) рациональность;
Б) ритмичность;
В) надежность;
16. Назовите этапы регулирования:
А) информационная подготовка для принятия решений;
Б) разработка и принятие решений;
В) определение структуры предприятия.
17. Дайте правильное определение функции координации:
А) управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
18. Назовите функции менеджмента:
А) ритмичность;
б) мотивация;
В) законность;
19. Тип власти, который может использовать менеджер:
А) экспертная;
Б) законная;
В) все ответы верны.
20. Влияние – это:
А) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
Б) волевое отношение между людьми, основанное на силе;
В) убеждение человека в чем-либо.
21. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:
А) убеждение;

- Б) принуждение;
В) участие сотрудников в управлении.
22. Задачи контроля:
- А) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
Б) оценка состояния и значимости полученных результатов;
В) разработка и принятие решений.
23. Анализ – это:
- А) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
24. Назовите психологические методы управления:
- А) метод профессионального отбора;
Б) метод социального нормирования;
В) метод абстракции труда.
25. Какие приемы используются при психологических методах управления?
- А) интервью;
Б) беседы;
В) тесты;
26. Назовите социальные методы управления:
- А) метод профессионального отбора;
Б) метод социального нормирования;
В) метод абстракции труда.
27. Социальные методы управления:
- А) метод управления группами;
Б) метод ролевых изменений;
В) все ответы верны.
28. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.
- А). Единоначалия и коллегиальность.
Б). Организация.
В). Достижение цели.
29. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.
- А). Наличие формальных и неформальных организаций.
Б). Выход на внешний рынок.
В). Наличие современных технологий.
30. Функция организации базируется на таких категориях:
- А) Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
Б) Полномочие, ответственность.

В) 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

31. Полномочия – это:

А). Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.

Б) Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.

В). Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

32. Ответственность – это:

А). Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

Б). Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

В) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

33. Делегирование – это:

А). Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

Б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

В). Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

34. Управленческое решение это:

А). Формы влияния на исполнителей.

Б). Организационный инструмент в руках работников управления.

В). Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.

35. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

А). Спонсорство.

Б). Практичность ума.

В). Любовь к чтению художественной литературы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОМПЛЕКТУ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

¹ Данный раздел выносится на отдельную страницу