

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Щадова»
С.Н. Сычев
21 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2023

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на заседании ЦК «Общеобразовательных, экономических и транспортных дисциплин»
Протокол №10
«06» июня 2023 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом колледжа
Протокол №5
от 7 июня 2023 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Разработчик: Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** входит в **обще профессиональный цикл**.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;

- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

Вариативная часть

нет

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Формулировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Добавлено примечание ([КНС1]): Не соответствует примерной рабочей программе

Добавлено примечание ([КНС2]): Не соответствует ФГОС по специальности изменения от 22.10.22

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **44 часа**, в том числе:

- учебных занятий **38 часов**, в том числе на практические, лабораторные работы **20 часов**, курсовые работы (проекты) **0 часов**;

- самостоятельные работы **4 часа**
- консультация **0 часов;**
- промежуточная аттестация **2 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	44
Всего учебных занятий,	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельные работы	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Семестр № 8	44 часа		
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.			8		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.		Содержание учебного материала	4		
	1	Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	2	Практическое занятие №1 Цикл менеджмента	2	2	
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента.		Содержание учебного материала	4		
	3	Изучение организации как объекта менеджмента Требования к организации. Общие черты организации Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	4	Самостоятельная работа №1 Менеджмент как как особый вид профессиональной деятельности	2	2	

Добавлено примечание ([КНСЗ]): Не соответствует учебному плану

Раздел 2 Основные функции менеджмента.			14		
Тема 2.1 Принципы планирования. Виды и этапы планирования	5	Содержание учебного материала Изучение принципов планирования. Виды и этапы планирования Планирование в организации. Типы планов в организации. Стратегическое планирование Цели и задачи управления организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	6	Практическое занятие №2 «Организация как объект менеджмента». Задание на дом:	2	2	
Тема 2.2 Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь.	7	Содержание учебного материала Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений. Их сущность и основные отличия. Организационные конфликты их виды Производственные конфликты (скрытые и открытые). Предконфликтная стадия. Формы производственных конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	8	Практическое занятие №3 «Конфликты их виды и пути их преодоления»	2	2	
	9	Практическое занятие № 4. Принципы разрешения конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2

Тема 2.3 Виды и этапы контроля в менеджменте		Содержание учебного материала			
	10	Виды контроля в менеджменте. Этапы контроля. Органы контроля их сущность.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	11	Самостоятельная работа №2 Изучение производственных конфликтов	2	2	
Раздел 3 Основы управления персоналом			14		
Тема 3.1 Сущность управления персоналом		Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	12	Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев	2	2	
	13	Практическое занятие № 5. Структура систем организационного управления	2	2	
	14	Практическое занятие № 6. Определение стиля управления с использованием заданной ситуации	2	2	
	15	Практическое занятие № 7. Методы управления	2		
Тема 3.2 Сущность отбора персонала.		Содержание учебного материала			ОК 01 ОК 02 ОК 04

	16	Изучение сущности отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
	17	Практическое занятие № 8. Мотивация и потребности.	2	2	
	18	Практическое занятие № 9. Выбор оптимального управления в конкретной ситуации	2	2	
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.			6		
Тема 4.1 Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования		Содержание учебного материала			
	19	Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Менеджмент и его основные виды. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2
Тема 4.2 Управление персоналом в области профессиональной деятельности. Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности		Содержание учебного материала			
	20	Изучение основных задач организационно – управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного управления в области	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2

Добавлено примечание (КНС4): 10 часов по учебному плану прописаны в 8 семестре, необходимо сделать соответствующие изменения

		профессиональной деятельности. Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации		
	21	Практическое занятие № 10 Методы управления. Принятие управленческих решений..	2	2
Консультация				
Промежуточная аттестация.	22		2	
Всего			44	

Добавлено примечание (КНС5): Не предусмотрена учебным планом, необходимо удалить

Добавлено примечание (КНС6): Не прописана форма аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Финансовая грамотность.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением

Добавлено примечание (КНС7): Не соответствует
примерной рабочей программе

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Хазбулатов Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий/
Т.М. Хазбулатов, А.С.Красникова, О.В.Шишкин -3 изд., стер. –Санкт –
Петербург : 2023.-240 с –ЭБС Лань

Дополнительные:

Д-1. Казначеевская Г.Б. Менеджмент учебник М.; Феникс. 2006 – 347с

Д-2. Сетков В.И. Основы общего менеджмента учебник М.; ИНФРА - М.
2003- 168с

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

О-1.Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени
Т.Ф. Горбачева, 2019-118с –ЭБС Лань

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функции, виды и психологию менеджмента; -методы и этапы принятия решений; -технологии и инструменты построения карьеры; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Оценка выполнения практических работ:</p> <p>Цикл менеджмента;</p> <p>Организация как объект менеджмента;</p> <p>Конфликты их виды и пути их преодоления;</p> <p>Принципы разрешения конфликтов;</p> <p>Структура систем организационного управления;</p> <p>Определение стиля управления с использованием заданной ситуации;</p> <p>Мотивация и потребности.</p> <p>Тестирование на темы: «Организация как объект менеджмента»</p> <p>«Конфликты и способы их решения»</p> <p>«Мотивация и потребности»</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять рисками и конфликтами; -принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством; -строить систему мотивации труда; -управлять конфликтами; -владеть этикой делового 		

<p>общения; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.ний содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.

№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями	
Было	Стало
Основание: Подпись лица внесшего изменения.	