

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Шадова»
С.Н. Сычев
21 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**общего гуманитарного и социально экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2023

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных и
строительных дисциплин»
Протокол №10
«06» июня 2023 г.
Председатель: Моисеенко Е.В.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №5
от 7 июня 2023 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Разработчики:

Бондаренко Л.И.– преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им.М.И.Щадова»

Каплина В.А.– преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им.М.И.Щадова»

Храпова Л.В.– преподаватель иностранного языка ГБПОУ «Черемховский горнотехнический колледж им.М.И.Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	20

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *Иностранный язык в профессиональной деятельности*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящую в укрупненную группу специальностей 09.00.00 **Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного образования, при подготовке и переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» студент должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Вариативная часть –не предусмотрена

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **__168__ часов**, в том числе:

– учебных занятий **_166_ часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **__166__ часов**, курсовые работы (проекты) **__0__ часов**;

– самостоятельные работы **__0__ часов**;

– консультация **__0__ часов**;

– промежуточную аттестацию **__2__ часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	168
Всего учебных занятий,	166
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	166
контрольные работы	-
курсовые работы (проект)	-
Самостоятельные работы	-
в том числе:	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы:	-
Промежуточная аттестация :	
- дифференцированный зачет (8-ой семестр).	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия		Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5	6
			Семестр №3	34		
Раздел 1. Система образования в России и за рубежом.			Содержание учебного материала			
Тема 1.1 Система образования в России.	1	1	Практическое занятие № 1. Система образования в России. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом .	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
Тема 1.2 Система образования в Великобритании.	2	1	Практическое занятие № 2. Система образования в Великобритании. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом. Грамматика: разряды существительных, число существительных.	2	2	
Тема 1.3 Студенческая жизнь в Великобритании.	3	1	Практическое занятие № 3. Студенческая жизнь в Великобритании. Поисковое чтение и краткий пересказ текста. Грамматика: Притяжательный падеж существительных.	2	2	
Тема 1.4 Образование в Соединенных Штатах.	4	1	Практическое занятие № 4. Образование в Соединенных Штатах. Чтение и работа с текстом. Грамматика: Закрепление грамматических конструкций there is \there are.	2	2	
Тема 1.5 Экскурсия «Мой колледж».	5	1	Практическое занятие № 5. Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Горнотехнический колледж им.М.И. Щадова».	2	2	
Тема 1.6 Времена группы Simple.	6	1	Практическое занятие № 6. Времена группы Simple. Грамматический практикум на употребление грамматических времен Present (Indefinite)	2	2	

			Simple, Past Simple, Future Simple.		
Раздел 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	Содержание учебного материала				
Тема 2.1 Музыка, театр и кино. Известные люди искусства.	7	1	Практическое занятие № 7. Музыка, театр и кино. Известные люди искусства. Чтение и работа с текстами. Индивидуальные сообщения о людях искусства.	2	2
Тема 2.2 Хобби. Коллекционирование книг.	8	1	Практическое занятие № 8. Хобби. Коллекционирование книг. Чтение и работа с текстом.	2	2
Тема 2.3 Имя прилагательное.	9	1	Практическое занятие № 9. Имя прилагательное. Грамматика: Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.	2	2
Тема 2.4 Изучение иностранного языка как хобби.	10	1	Практическое занятие № 10. Изучение иностранного языка как хобби. Хобби в разных странах. Чтение и работа с текстами. Развитие диалогической речи.	2	2
Тема 2.5 Мое хобби.	11	1	Практическое занятие № 11. Мое хобби. Презентация на тему «Мое хобби». Грамматика: Артикли в английском языке, особенности употребления.	2	2
Раздел 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала				
Тема 3.1 Спорт в моей жизни.	12	1	Практическое занятие № 12. Здоровье и спорт. Спорт в моей жизни. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом. Грамматика: Глаголы to be, to have. Грамматический практикум.	2	2
Тема 3.2 Олимпийское движение.	13	1	Практическое занятие № 13. Олимпийское движение. Чтение и работа с текстом, ответы на вопросы. Грамматика: Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени, дат.	2	2
Тема 3.3 Популярные виды спорта.	14	1	Практическое занятие № 14. Популярные виды спорта. Развитие монологической речи.	2	2
Тема 3.4 Условные предложения.	15	1	Практическое занятие № 15. Условные предложения. Три типа условных. Особенности составления и перевода.	2	2
Тема 3.5 Здоровый образ жизни.	16	1	Практическое занятие № 16. Здоровый образ жизни. Активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом, ответы на вопросы.	2	2
Тема 3.6 Времена группы Perfect.	17	1	Практическое занятие № 17. Времена группы Perfect. Грамматический практикум на употребление грамматических времен Present Perfect, Past	2	2

			Perfect, Future Perfect.		
Семестр №4				28	
Раздел 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала				
Тема 4.1 Путешествие.	18	1	Практическое занятие № 18. Путешествие. Введение и активизация ЛЕ и РО. Чтение и работа с текстом «Путешествие». Ответы на вопросы. Работа в группах. Составление диалога.	2	2
Тема 4.2 Путешествие по стране, в которой ты живешь.	19	1	Практическое занятие № 19. Путешествие по стране, в которой ты живешь. Введение и активизация ЛЕ и РО. Чтение и работа с текстами «Россия». Поиск английских эквивалентов. Ответы на вопросы. Составление рассказа по плану. Работа в парах. Грамматика: Вопросительные, относительные, возвратные местоимения..	2	2
Тема 4.3 Москва-столица нашей родины.	20	1	Практическое занятие № 20. Москва-столица нашей родины. Ответы на вопросы. Составление рассказа по плану. Работа в парах.	2	2
Тема 4.4 Местоимение.	21	1	Практическое занятие № 21. Местоимение. Личные, притяжательные, указательные, , возвратные вопросительные, неопределенные местоимения.	2	2
Тема 4.5 Путешествие по Великобритании.	22	1	Практическое занятие № 22. Путешествие по Великобритании. Введение и активизация лексики. Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы.	2	2
Тема 4.6 Достопримечательности Лондона.	23	1	Практическое занятие № 23. Достопримечательности Лондона. Введение и активизация лексики. Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы.	2	2
Тема 4.7 Путешествие по Соединенным Штатам Америки.	24	1	Практическое занятие № 24. Путешествие по Соединенным Штатам Америки. Введение и активизация лексики. Чтение и работа с текстом. Перевод, ответы на вопросы.	2	2
Тема 4.8 Вашингтон- столица США.	25	1	Практическое занятие № 25. Вашингтон- столица США. Написание сочинения « Как мы путешествуем?»	2	2
Тема 4.9 Путешествие по странам изучаемого языка.	26	1	Практическое занятие № 26. Путешествие по странам изучаемого языка. Канада, Австралия. Новая Зеландия. Чтение и перевод текстов. Просмотр презентаций по теме.	2	2
Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала				

Тема 5.1 Моя будущая профессия, карьера.	27	1	Практическое занятие № 27. Моя будущая профессия, карьера. Выбор карьеры компьютерного программиста. Чтение, перевод и работа с текстом по теме.	2	2	
Тема 5.2 Активный и пассивный залог.	28	1	Практическое занятие № 28. Активный и пассивный залог. Времена группы Simple. Образование, особенности употребления и перевода предложений.	2	2	
Тема 5.3 Известные люди моей профессии.	29	1	Практическое занятие № 29. Известные люди моей профессии. Билл Гейтс, Стив Джобс и др. Чтение и работа с текстами.	2	2	
Тема 5.4 Активный и пассивный залог. Времена группы Perfect.	30	1	Практическое занятие № 30. Активный и пассивный залог. Времена группы Perfect. Образование, особенности употребления и перевода предложений.	2	2	
Тема 5.5 Хочу быть профессионалом.	31	1	Практическое занятие № 31. Хочу быть профессионалом. Введение разговорных языковых клише. Написание эссе по теме.	2	2	
Семестр №5				32		
Раздел 6.Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала					
Тема 6.1 Что такое компьютер?	32	1	Практическое занятие № 32. Компьютеры. Что такое компьютер? Введение и изучение ЛЕ и РО по теме. Hardware, software, procedures, data... Работа над произношением. Чтение текста и извлечение информации. Грамматика: Условные предложения (реального, нереального условия - сослагательное наклонение).	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
Тема 6.2 Компьютер и его функции	33	1	Практическое занятие № 33. Компьютер и его функции. Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа.	2	2	
	34	2	Практическое занятие № 34. Компьютер и его функции. Подготовка сообщения об основных функциях ПК.	2	2	
Тема 6.3 Времена английского глагола. Активный залог.	35	1	Практическое занятие № 35. Времена английского глагола. Активный залог. Повторение времен группы Simple Active (Present,Past, Future) Выполнение комплексных упражнений .	2	2	
Тема 6.4 Информационные технологии в России и в Море.	36	1	Практическое занятие № 36. Информационные технологии в России и в Море. Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа.	2	2	

	37	2	Практическое занятие № 37. Информационные технологии в России и в Мире. Подготовка и показ презентации « О информационных технологиях в России и в Мире».	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
Тема 6.5 Лексико-грамматический практикум.	38	1	Практическое занятие № 38. Лексико- грамматический практикум. Страдательный залог.	2	2	
Тема 6.6 Есть ли конец компьютерной расе?	39	1	Практическое занятие № 39. Есть ли конец компьютерной расе? Освоение новой лексики по теме. Чтение и перевод текста.	2	2	
	40	2	Практическое занятие № 40. Грамматика: Типы вопросительных предложений. Выполнение упражнений на понимание содержания текста. составление краткого пересказа.	2	2	
Тема 6.7 Информационные технологии в моей будущей профессии.	41	1	Практическое занятие № 41. Информационные технологии в моей будущей профессии. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и перевод текста.	2	2	
Тема 6.8 Карьерные возможности для молодых специалистов.	42	1	Практическое занятие № 42. Карьерные возможности для молодых специалистов. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание и активизацию лексики.	2	2	
Тема 6.9 Социальная вовлеченность в компьютеризацию.	43	1	Практическое занятие № 43. Социальная вовлеченность в компьютеризацию. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание и активизацию лексики.	2	2	
	44	2	Практическое занятие № 44. Первые электронные цифровые компьютеры. Грамматика: Неличные формы глагола: герундий, причастие и их конструкции. Тренировочные упражнения на использование неличных форм глагола. Аудирование: Прослушивание интервью между маркетинговым исследователем и посетителями выставки.	2	2	
Тема 6.10Аппаратное обеспечение: как компьютер работает внутри.	45	1	Практическое занятие № 45. Аппаратное обеспечение: как компьютер работает внутри. Введение и активизация лексики по теме. Чтение и работа с текстом «Основные части компьютерной системы»	2	2	
	46	2	Практическое занятие № 46. «Основные части компьютерной системы». Выполнение упражнений на детальное понимание содержания. Работа с терминами.	2	2	
Тема 6.11 Оптическая технология.	47	1	Практическое занятие № 47. Оптическая технология. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста.	2	2	
Семестр №6				30		
	48	2	Практическое занятие № 48. Работа с терминами. Выполнение упражнений	2	2	

			на детальное понимание содержания.			
	49	3	Практическое занятие № 49. Лексико- грамматический практикум на закрепление лексического и грамматического материала.	2	2	
Тема 6.12 Клавиши удаления. Буфер обмена.	50	1	Практическое занятие № 50. Клавиши удаления. Буфер обмена. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание текста..	2	2	
	51	2	Практическое занятие № 51. Развитие диалогической речи, закрепление лексики. Аудирование. Контроль понимания, заполнение и обсуждение таблицы.	2	2	
Тема 6.13 Интернет и онлайн службы.	52	1	Практическое занятие № 52. Интернет и онлайн службы. Введение в WWW. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений на понимание текста.	2	2	
	53	2	Практическое занятие № 53. Интернет, Web- браузер, интернет провайдер, гиперссылки. Работа с терминами. Работа в малых группах, развитие письменной и устной речи. .	2	2	
Тема 6.14 Интернет как глобальная информационная система.	54	1	Практическое занятие № 54. Интернет как глобальная информационная система. Введение и активизация лексики. Работа с интернет- терминами. Чтение и перевод текста.	2	2	
	55	2	Практическое занятие № 55. Грамматика: Инфинитивные конструкции. Практика перевода инфинитивных конструкций в технических текстах. Работа с интернет- терминами. Чтение и работа текстом «Спам». Выполнение упражнений на понимание текста	2	2	
Тема 6.15 Компьютерные сети.	56	1	Практическое занятие № 56. Компьютерные сети. Самостоятельная работа № 6. Составление презентации «Интернет на службе человеку».	2	2	
	57	2	Практическое занятие № 57. Работа с интернет- терминами. Интернет-шлюзы. Чтение и работа текстом. Выполнение упражнений на понимание текста	2	2	
Тема 6.16 Система онлайн-платежей.	58	1	Практическое занятие № 58. Система онлайн- платежей Введение и активизация лексики. Работа с интернет- терминами. Чтение и перевод текста.	2	2	
	59	2	Практическое занятие № 59. Электронные платежи. Чтение и работа текстом. Выполнение упражнений на понимание текста	2	2	
	60	3	Практическое занятие № 60. Как работают анонимайзеры. Чтение и перевод текста. Грамматика: Причастия настоящего и прошедшего времени. Причастные конструкции. Практика аудирования. Контроль понимания диалога.	2	2	

Тема 6.17 Программное обеспечение. Операционные системы.	61	1	Практическое занятие № 61. Программное обеспечение. Операционные системы. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста.	2	2	
	62	2	Практическое занятие № 62. Типичные задачи операционной системы. Ответы на вопросы по тексту. Работа с терминами. Грамматика: конструкции «used to, to be/ get used to, would to» в технических текстах.	2	2	
Семестр №7				34		OK 01, OK 04, OK 06
Тема 6.18 Microsoft Windows	63	1	Практическое занятие № 63. Майкрософт Windows. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы.	2	2	
	64	2	Практическое занятие № 64. Интерфейс. Работа с терминами, практика перевода предложений.	2	2	
Тема 6.19 Языки программирования	65	1	Практическое занятие № 65. Языки программирования. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами. Аудирование диалога, Контроль понимания прослушанного.	2	2	
Тема 6.20 Компьютерная безопасность.	66	1	Практическое занятие № 66. Компьютерная безопасность. Компьютерные вирусы. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами	2	2	
	67	2	Практическое занятие № 67. Компьютерные вирусы. Составление кластера «Компьютерные вирусы, их особенности, приносимый вред». Работа с терминами по теме. Развитие устной и письменной речи, работа в малых группах.	2	2	
Тема 6.21 Брандмауэр Межсетевые экраны.	68	1	Практическое занятие № 68. Брандмауэр Межсетевые экраны. Введение и активизация лексики. Чтение и перевод текста. Ответы на вопросы. Работа с терминами.	2	2	
	69	2	Практическое занятие № 69. Цифровая подпись. Чтение, перевод и работа с текстом. Выполнение упражнения с использованием конструкций герундия и инфинитива. Аудирование, контроль понимания прослушанного диалога.	2	2	
Раздел 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала					
Тема 7.1 Подготовка к учебе и работе за рубежом.	70	1	Практическое занятие № 70. Подготовка к учебе и работе за рубежом. Заполнение анкеты.	2	2	
Тема 7.2 Сложное подлежащее.	71	1	Практическое занятие № 71. Сложное подлежащее. Тренировочные упражнения на употребление сложного подлежащего. Практика перевода и составления предложений.	2	2	

Тема 7.3 Подготовка к трудоустройству.	72	1	Практическое занятие № 72. Подготовка к трудоустройству. Изучение лексики, чтение и работа с текстами.	2	2	
Тема 7.4 Сложное дополнение	73	1	Практическое занятие № 73. Сложное дополнение. Тренировочные упражнения на употребление сложного дополнения. Практика перевода и составления предложений.	2	2	
Раздел 8. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала					
Тема 8.1 Деловые контакты.	74	1	Практическое занятие № 74. Деловые контакты. Введение и отработка в речи разговорных фраз по теме. На вокзале, в аэропорту.	2	2	
Тема 8.2 Типы придаточных предложений.	75	1	Практическое занятие № 75. Типы придаточных предложений. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	2	2	
Тема 8.3 Частная деловая беседа.	76	1	Практическое занятие № 76. Частная деловая беседа. Освоение лексики. Составление диалогов по телефону.	2	2	
Тема 8.4 Телефонные переговоры	77	1	Практическое занятие № 77. Телефонные переговоры. Составление диалогов и ситуаций телефонных переговоров «Покупка компьютеров и их составляющих». Развитие диалогической речи. Составление и драматизация телефонных переговоров по различным темам специальности.	2	2	
Раздел 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала					
Тема 9.1 Как правильно написать письмо на английском языке.	78	1	Практическое занятие № 78. Как правильно написать письмо на английском языке. Почтовая открытка.. Правила оформления и написания писем личного характера. Практика написания письма личного характера.	2	2	
Тема 9.2	79	1	Практическое занятие № 79. Словообразование. Суффиксы, префиксы.	2	2	
Семестр №8				10		ОК 01, ОК 04, ОК 06
Тема 9.3 Как пишутся деловые письма.	80	1	Практическое занятие № 80. Как пишутся деловые письма. Образец делового письма. Правила оформления и написания писем делового характера. Практика написания письма делового характера.	2	2	
Тема 9.4 Наречия some, any, no, every и их производные.	81	1	Практическое занятие № 81. Наречия some, any, no, every и их производные. Особенности употребления и перевода неопределенных местоимений и их производных.	2	2	

Тема 9.5 Письма предварительного заказа и подтверждения номера в гостинице.	82	1	Практическое занятие № 82. Письма предварительного заказа и подтверждения номера в гостинице. Написание письма делового характера в фирму, изготавливающую и продающую компьютерное оборудование. Правила оформления и написания. Практика составления письма- заказа.	2	2	
Тема 9.6 Лексико-грамматический практикум.	83	1	Практическое занятие № 83. Лексико- грамматический практикум Повторение материала. Подготовка к дифференцированному зачету.	2	2	
Тема 9.7 Дифференцированный зачет.	84	1	Дифференцированный зачет. Контроль языковых компетенций.	2	2	
				Всего:	168 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- и т.д.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- и т.д.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. 9-е изд. – М.: (ЭБС «Академия»), 2021г.

О-2. Голубев А.П., Коржавый А.П. Английский язык для технических специальностей = *English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования* - 11-ое изд, испр. - М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-208с.

О-3. Голубев А.П., Английский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова - 19-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-336с.

Дополнительные:

Д-1 Д.А. Кожанов. Профессиональный английский в сфере информационных технологий: учебно-методическое пособие / Д.А. Кожанов. – Барнаул: АлтГПУ, 2017. – 112 с.

Д-2. Попов С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: Учебное пособие / Новгор. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006-153с.

- Д-3. Агабекян И.П.. *Английский язык для ССУЗов.* – М. ООО «Проспект»:», 2009.
- Д-4 Т.Ю.Полякова, Е.В.Синявская. *Английский язык для инженеров.* - М.: Высшая школа, 2009, 463 с
- Д-5 Мюллер В.К. *Англо-русский и русско-английский.* – М.: Эксмо, 2008.
- Д-6. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.9-е изд. – М.: (ЭБС «Академия»), 2021г.
- Д-7. Голубев А.П, КоржавыйА.П. *Английский язык для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. проф.образования-11-ое изд, испр.-М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-208с.*
- Д-8. Голубев А.П, *Английский язык:учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/ А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова- 19-е изд.стер.М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-336с.*

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)
2. Видео уроки. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://en.islcollective.com/video-lessons>.
3. Английский язык для инженеров электриков и механиков [Электронный ресурс] – режим доступа: http://frenchenglish.ru/english_for_electrical_mechanical_engineering.html
4. Английский для инженеров: краткий словарь + 33 ресурса [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://englex.ru/english-for-engineers/>
5. English Course • Английский язык для инженеров • Учебник и практикум • English for Engineers [Электронный ресурс] – режим доступа: https://avxhm.se/ebooks/english_for_engineers_2015.html (2015)
6. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО.9-е изд. – М.: (ЭБС «Академия»), 2021г.
7. Голубев А.П, КоржавыйА.П. *Английский язык для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. проф.образования-11-ое изд, испр.-М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-208с.*
8. Голубев А.П, *Английский язык:учеб.для студ.учреждений сред.проф.образования/ А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова- 19-е изд.стер.М.: Издательский центр «Академия», (в электронном формате, ЭБС «Академия»), 2020г.-336с.*

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система федеральных образовательных порталов информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2017)

Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы:

1. Онлайн-переводчики «ПРОМТ» <http://www.translate.ru>

2. Онлайн-словари АБВУ Lingvo <http://www.abbyonline.ru>

3. Онлайн-словари на портале «Рамблер» <http://www.rambler.ru/dict>

4. Служба «Яндекс. Словари» <http://slovari.yandex.ru>

5. TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики
<http://www.TheFreeDictionary.com>

Интернет-ресурсы:

<http://www.learn-English.ru>

<http://www.englishforbusiness.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

<http://www.belleenglish.com>

<http://www.english-at-home.com>

<http://www.angl.by.ru/map.htm>

<http://www.real-english.ru>

<http://www.longman-elt.com>

<http://www.engwebcountry.ru/topics.php>

<http://engmaster.ru/topic/4728>

<http://www.interactive-english.ru/topiki/>

<http://howeng.ru/topics-in-english-for-students/>

5. КОНРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по темам; • Тестирование • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	