

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Щадова»  
С.Н. Сычев  
21 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**общеобразовательного цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Черемхово, 2023**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных и  
строительных дисциплин»  
Протокол №10  
«06» июня 2023 г.  
Председатель: Моисеенко Е.В.

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол №5  
от 7 июня 2023 года  
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО с учётом примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины **«Русский язык»** для профессиональных образовательных организаций, утверждённой на заседании Совета, по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного образования. Протокол №14 от 30.11.2022. Авторы примерной программы: Е.Ю.Скороходова, докт.филол.наук, доцент, А.С.Яровая, канд.филол.наук, доцент.

Рабочая программа предназначена для специальности среднего профессионального образования: **09.02.07 Информационные системы и программирование**

### **Разработчики:**

Загвоздина Н.В., Федощева Л.И. – преподаватели русского языка и литературы  
ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	21

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Русский язык**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в состав укрупнённой группы **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СОО на основании ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** и с учётом примерной программы общеобразовательной дисциплины «**Русский язык**».

## **1.2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы СПО**

Учебная дисциплина «**Русский язык**» входит в общеобразовательный цикл учебного плана.

## **1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «**Русский язык**» направлено на достижение результатов её изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учётом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <p>-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>-осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <p>-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>-признавать своё право и право других людей на</p>	<p>-уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этническом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах; уметь применять знание норм в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации;</p> <p>-уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

	<p>ошибки;</p> <p>-развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <p>-эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>-способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>-убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>-готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <p>-осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;</p> <p>-распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>-развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>-наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</p>	<p>-сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры; языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>-сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объём сочинения не менее 150 слов).</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,</p>	<p>-уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику,</p>

<p>деятельности</p>	<p>способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>-совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>-осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>-овладение видами деятельности по получению новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>-формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>инфографику и другое (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, отзывы, рецензии и др);</p> <p>-обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>-обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объём образовательной программы **108 часов**, в том числе:

- учебных занятий **106 часов**, в том числе на практические (лабораторные) занятия **34 часа**;
- промежуточную аттестацию **2 часа**.

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём в часах
<b>Объём образовательной программы дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>в т.ч.:</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>106</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	66
практические (лабораторные) занятия	28
<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>	<b>12</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Консультация</b>	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Основное содержание</b>				
<b>Семестр №1</b>			<b>51</b>	
<b>Введение</b>			<b>2</b>	ОК 04
	1	<b>Введение. Язык как средство общения.</b> Язык как система. Форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</b>			<b>12</b>	
Тема 1.1 Язык и речь		Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05. ОК 09.
	2	<b>Язык и речь.</b> Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность,	2	

		уместность употребления языковых средств.		
Тема 1.2 Функциональные стили речи		Содержание учебного материала		
	3	<b>Функциональные стили речи</b> и их особенности. <b>Разговорный стиль речи</b> , его основные признаки, сфера использования.	2	
	4	<b>Публицистический стиль речи</b> , его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	2	
Тема 1.3. Текст как произведение речи		Содержание учебного материала		
	5	<b>Текст как произведение речи.</b> Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. <b>Функционально-смысловые типы речи</b> (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.	2	
	6	<b>Информационная переработка текста</b> (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.	2	
	7	<b>Практическое занятие №1</b> Информационная переработка текста	2	
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>			<b>8</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 2.1		Содержание учебного материала		

Фонетические единицы. Орфоэпические нормы	8	<b>Фонетические единицы.</b> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. <b>Орфоэпические нормы.</b> Произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.	2	
	9	<b>Принципы русской орфографии:</b> морфологический, фонетический, традиционный. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	
	10	<b>Принципы русской орфографии.</b> Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на – З/С. Правописание И/Ы после приставок.	2	
	11	<b>Практическое занятие №2</b> Принципы русской орфографии.	2	
<b>Раздел 3. Лексикология и фразеология</b>			<b>8</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 3.1 Слово в лексической системе языка		Содержание учебного материала		
	12	<b>Слово в лексической системе языка.</b> Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.	2	
Тема 3.2.Русская лексика с точки зрения её		Содержание учебного материала		
	13	<b>Русская лексика с точки зрения её происхождения</b> (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Особенности русс	2	

происхождения		кого речевого этикета. Русские пословицы и поговорки.		
Тема 3.3. Русская лексика с точки зрения её употребления		Содержание учебного материала		
	14	<b>Русская лексика с точки зрения её употребления:</b> нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.	2	
Тема 3.4 Фразеологизмы.		Содержание учебного материала		
	15	<b>Фразеологизмы.</b> Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.	2	
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>			<b>6</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 4.1 Понятие морфемы. Способы словообразования		Содержание учебного материала		
	16	<b>Понятие морфемы</b> как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. <b>Способы словообразования.</b> Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	
Тема 4.2 Орфография		Содержание учебного материала		
	17	<b>Орфография.</b> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / ПРЕ -. Правописание сложных слов.	2	
	18	<b>Практическое занятие №3.</b> Орфография	2	
<b>Раздел 5.</b>			<b>23</b>	ОК 04,

<b>Морфология и орфография</b>				ОК 05, ОК 09.
Тема 5.1 Именные части речи		Содержание учебного материала		
	19	<p><b>Именные части речи.</b> Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p><b>Имя существительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.</p> <p><b>Имя прилагательное.</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.</p>	2	
	20	<p><b>Практическое занятие №4</b> Имя существительное. Имя прилагательное</p>	2	
	21	<p><b>Имя числительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.</p> <p><b>Местоимение.</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p>	2	
	22	<p><b>Практическое занятие №5</b> Имя числительное.</p>	2	

Тема 5.2 Глагольные части речи	Содержание учебного материала		
	23	<b>Глагольные части речи. Глагол.</b> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2
	24	<b>Практическое занятие №6</b> Глагол.	2
	25	<b>Причастие</b> как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. <b>Деепричастие</b> как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями.	1
	26	<b>Практическое занятие №7.</b> Причастие. Деепричастие.	2
<b>Семестр №2</b>			<b>57</b>
Тема 5.3 Наречие	Содержание учебного материала		

	27	<p><b>Наречие.</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Использование наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.</p> <p>Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.</p>	2	
	28	<p><b>Практическое занятие № 8</b> Наречие.</p>	2	
Тема 5.4 Служебные части речи. Междометие		Содержание учебного материала		
	29	<p><b>Служебные части речи. Предлог как часть речи.</b> Правописание к самооценке предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Использование предлогов в составе словосочетаний. Использование существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.</p> <p><b>Союз как часть речи.</b> Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Использование союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p><b>Частица как часть речи.</b> Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Использование частиц в речи.</p> <p><b>Междометия</b> и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Использование междометий в речи.</p>	2	
	30	<p><b>Практическое занятие № 9</b> Предлог, союз, частица как части речи</p>	2	

<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>34</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетания		Содержание учебного материала		
	31	<b>Основные единицы синтаксиса.</b> Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. <b>Словосочетания.</b> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний.	2	
Тема 6.2. Простое предложение		Содержание учебного материала		
	32	<b>Простое предложение.</b> Второстепенные члены предложения и их роль в построении текста. Предложения односоставные и двусоставные. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Неполные предложения и их использование в речи.	2	
	33	<b>Осложнённое простое предложение.</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений, дополнений, обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	2	
	34	<b>Осложнённое простое предложение.</b> Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов- омонимов. Употребление вводных слов в речи. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии.	2	



	35	<b>Практическое занятие №10</b> Осложнённое простое предложение	2	
Тема 6.3. Способы передачи чужой речи		Содержание учебного материала		
	36	<b>Способы передачи чужой речи.</b> Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	
	37	Сложные предложения. Виды сложных предложений. <b>Сложносочиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	
Тема 6.4. Сложносочиненное предложение		Содержание учебного материала		
	38	<b>Сложносочиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	
	39	<b>Практическое занятие №11</b> Сложносочинённое предложение.	2	
Тема 6.5. Сложноподчиненное предложение.		Содержание учебного материала		
	40	<b>Сложноподчиненное предложение.</b> Строение сложноподчинённого предложения. Основные группы сложноподчинённых предложений и их значение.	2	
	41	<b>Сложноподчиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	
	42	<b>Практическое занятие №12</b> Сложноподчинённое предложение	2	

Тема 6.6. Бессоюзное сложное предложение	43	Содержание учебного материала <b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	
	44	<b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Тире в бессоюзном сложном предложении. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2	
	45	<b>Практическое занятие №13</b> Бессоюзное сложное предложение	2	
Тема 6.7. Сложное синтаксическое целое как компонент текста		Содержание учебного материала		
	46	<b>Сложное синтаксическое целое как компонент текста.</b> Его структура и анализ. Период и его построение.	2	
	47	<b>Практическое занятие №14</b> Сложное синтаксическое целое как компонент текста	2	
<b>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			<b>12</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 7.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации.		<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>		

	48	<b>Основные аспекты культуры речи</b> (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	49	<b>Практическое занятие №15.</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 7.2. Коммуникативный аспект культуры речи.		<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>		
	50	<b>Функциональные стили русского литературного языка</b> как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь. Устная речь.		
		<b>Практическое занятие №16.</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, антонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 7.3. Научный стиль		<b>Профессионально- ориентированное содержание</b>		
	51	<b>Научный стиль речи</b> и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
		<b>Практическое занятие №17.</b> Использование профессиональной терминологии по специальности обучения.	2	
Тема 7.4. Деловой стиль		<b>Профессионально –ориентированное содержание</b>		
	52	<b>Виды документов.</b> Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	53	Обобщение и систематизация знаний	1	
	54	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно- методический комплекс по дисциплине;
- учебно- наглядные пособия: комплекты учебных таблиц, плакаты, папки- накопители наглядный материал;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### 4.1 Печатные издания:

##### Основные:

О-1. Антонова Е.С, *Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред.проф.образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 416с.*

##### Дополнительные:

Д-1. *Бабайцева В.В., Русский язык. 10-11 кл. учеб. для общеобразоват. учреждений филол. Профиля / В.В. Бабайцева. – 7-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2010. – 447, [1] с*

Д-2. *Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М.: Просвещение 2010.*

Д-3. *Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учеб. Для общеобразоват. учреждений – М.: Просвещение. 2011 – 368с..*

Д-4. *Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык. 10 класс/ Т.М.Воителева. –М.: Академия,2017.-318с.*

Д-5. *Новый орфографический словарь-справочник русского языка под ред. В.В.Бурцевой – М.: Русский язык- Медиа, 2003.-1234 с.*

Д-6. *Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка :80000 слов и фразеологических выражений/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. -4-е изд., дополненное. - М.: ООО «ИТИ Технологии», 2008. -944с.*

#### 4.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общие/ профессиональные компетенции	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.</p> <p>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p> <p>Раздел 3. Лексикология и фразеология</p> <p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Раздел 5. Морфология и орфография</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</p> <p>Раздел 7. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации.</p>	<p>Контрольная работа, выполнение тестовых заданий, устное публичное выступление, все виды диктантов (объяснительные, предупредительные, словарные, выборочные, творческие, свободные, восстановленные, зрительно-слуховые), фронтальные опросы.</p>

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	