

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ЧГТК
им. М.И. Шадова»
С.Н. Сычев
21 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03. Психология общения
общего гуманитарного и социально экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

Черемхово, 2023

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №10
«06» июня 2023 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол №5
от 7 июня 2023 года
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Разработчик (и): Комарова Алёна Игоревна – преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обеспечения формирования общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ОК 01-07, 09, 10, 11.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Вариативная часть не предусмотрена.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **48 часов**:

- учебные занятия **46 часа**, в том числе на практические, лабораторные работы **18 часов**, курсовые работы (проекты) 0 часов;
- самостоятельные работы **0 часов**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа**.

Добавлено примечание ([КНС1]): Поменяйте согласно Федеральный государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование изменение от 22 октября 2022 года

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	48
Всего учебных занятий,	46
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические работы	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельные работы	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы:	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
SEMESTR			48 часов		
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			6		
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	1	С.У.М. Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности. <i>Задание на дом: О-1, стр. 4-8</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Коммуникативная компетентность	2	С.У.М. Изучение многоплановости характера общения, рассмотрение моделей общения. <i>Задание на дом: О-1, стр. 16-21</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	Практическая работа № 1: Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения.	2	2	
Раздел 2. Функции и средства общения			16		
Тема 2.1. Коммуникативная функция общения	4	С.У.М. Изучение коммуникативной функции общения, как обмен информацией друг с другом. <i>Задание на дом: О-1, стр. 9-13</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Слушание как вид коммуникации	5	С.У.М. Изучение понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания. <i>Задание на дом: Д-1, стр. 99-104</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.3. Перцептивная функция общения	6	С.У.М. Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация. <i>Задание на дом: О-2, стр. 31-37</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

Добавлено примечание (КНС2): Измените семестр согласно учебному плану

Добавлено примечание (КНС3): Измените оформление содержания согласно шаблону 2023 года

	7	Практическая работа № 2: Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.	2	2	
Тема 2.4. Интерактивная функция общения	8	С.У.М. Рассмотрение категории «Общение», как корпоративное взаимодействие. <i>Задание на дом: Д-1, стр. 42-46</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	9	Практическая работа № 3: Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.	2	2	
Тема 2.5. Психологическая основа публичного выступления	10	С.У.М. Рассмотрение психологической основы публичного выступления. <i>Задание на дом: Д-2, стр. 148-163</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	11	Практическая работа № 4: Практическое применение трансактного анализа при межличностном взаимодействии.	2	2	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			10		
Тема 3.1. Социально-психологическая характеристика конфликтов	12	С.У.М. Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания. <i>Задание на дом: О-2, стр.88-90</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	13	Практическая работа № 5: Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции.	2	2	
	14	Практическая работа № 6: Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека.	2	2	
Тема 3.2. Конфликтогенность в деловом общении	15	С.У.М. Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами. <i>Задание на дом: Д-2, стр. 36-48</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	16	Практическая работа № 7: Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтогенности в деловом общении.	2	2	
Раздел 4. Психологические аспекты делового общения			10		
Тема 4.1. Культура общения в деловой среде	17	С.У.М. Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе. <i>Задание на дом: Д-1, стр. 167-168</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11

Тема 4.2. Этика делового общения	18	С.У.М. Рассмотрение психологических особенностей деловой беседы: телефонного и письменного делового общения. <i>Задание на дом: О-2, стр. 189-214</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	19	Практическая работа № 8: Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты.	2	2	
Тема 4.3. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	20	С.У.М. Изучение проявлений индивидуальных особенностей в деловом общении, темперамент его типы и свойства. <i>Задание на дом: О-2, стр. 58-63</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	21	Практическая работа № 9: Составление самопрезентации в резюме.	2	2	
Раздел 5. Стрессменеджмент в деловом взаимодействии			4		
Тема 5.1. Профилактика стрессов в деловом общении	22	С.У.М. Изучение понятия стресса, его характеристика и профилактика в деловом общении. <i>Задание на дом: О-2, стр. 123-128</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 5.2. Стрессоустойчивость как основа успешности в деловом общении	23	С.У.М. Ознакомление с индивидуальными стратегиями и тактиками стрессоустойчивого поведения. <i>Задание на дом: Д-3, стр. 56-63</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	24	Дифференцированный зачёт	2		
ВСЕГО:			48 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

- Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:
- посадочные места по количеству студентов,
 - рабочее место преподавателя, учебная доска.
- Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор,
 - интерактивная доска/экран,
 - мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Печатные издания:

Основные:

О-1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 224 с.

О-2. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 175 с. (ЭБС Лань)

О-3. Психология делового общения : методические указания / составитель составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 73 с. (ЭБС Лань)

О-4. Пшеничникова, Л.М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. – Воронеж : Воронежский госуниверситет инженерных технологий, ВГУИТ, 2019. – 210 с. (ЭБС Лань)

Дополнительные:

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 192 с.

Д-2. Измайлова, М.А. Деловое общение: учебник/ М.А. Измайлова. – М.: ИТК Дашков и К, 2009. – 252с.

Д-3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. – Новосибирск : НГТУ, 2018. – 44 с. (ЭБС Лань)

Д-4. Кустова, В. В. Психология общения : учебно-методическое пособие / В. В. Кустова. – Иркутск : ИрГУПС, 2018. – 60 с. (ЭБС Лань)

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

Добавлено примечание ([КНС4]): Не соответствует документу ЭБС_ИС-23_Разработчик

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимосвязь общения и деятельности; - Цели, функции, виды и уровни общения; - Роли и ролевые ожидания в общении; - Виды социальных взаимодействий; - Механизмы взаимопонимания в общении; - Техники и приёмы общения; - Этические принципы общения; - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - Особенности вербальной и невербальной коммуникации. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии».</p> <p>Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая основа публичного выступления».</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия».</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».</p> <p>Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности. - Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	<p>Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека».</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме».</p> <p>Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме: «Социально-психологическая характеристика конфликтов».</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: «Определение коммуникативных барьеров и проблем</p>

	<p>заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>конфликтности в деловом общении»;</p> <p>«Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты». Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.</p>
--	---	--

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения _____	