

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Щадова»  
С.Н. Сычев  
22 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности*

**обще профессиональный цикл**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:**

*09.02.07 Информационные системы и программирование*

**Черемхово, 2022**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол № 9  
«31» мая 2022 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол № 5  
от 15 июня 2022 года  
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**Разработчик:** Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **«Менеджмент в профессиональной деятельности»** входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### **Базовая часть**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;

- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

### **Вариативная часть**

нет

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Формулировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **44 часа**

- учебные занятия **38 часов**, в том числе на практические, лабораторные работы **20 часов** и курсовые работы (проекты) **0 часов**; курсовые работы (проекты) **0 часов**;
- самостоятельные работы **4 часа**
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация **2 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>	<b>44</b>
<b>Всего учебных занятий,</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельные работы</b>	<b>4</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4	5	
				<b>7 семестр</b>	<b>34 часа</b>	
<b>Тема 1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента.				<b>8</b>		
<b>Тема 1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента.	1	1	Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	
	2	2	<b>Практическое работа №1</b> Цикл менеджмента	2	2	
	3	3	Изучение организации как объекта менеджмента Требования к организации. Общие черты организации Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние.	2	2	
	4	4	<b>Самостоятельная работа №1</b>	2	2	
<b>Тема 2 Основные функции менеджмента.</b>				<b>14</b>		
<b>Тема 2.1</b> Принципы планирования. Виды и этапы планирования	5	1	Изучение принципов планирования. Виды и этапы планирования Планирование в организации. Типы планов в организации. Стратегическое планирование Цели и задачи управления	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1

			организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация			
	6	2	<b>Практическое работа №2</b> «Организация как объект менеджмента». Задание на дом:	2	2	
<b>Тема 2.2</b> Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь.	7	3	Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений. Их сущность и основные отличия. Организационные конфликты их виды Производственные конфликты (скрытые и открытые). Предконфликтная стадия. Формы производственных конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
		8	4	<b>Практическое работа №3</b> «Конфликты их виды и пути их преодоления»	2	2
	9	5	<b>Практическая работа № 4.</b> Принципы разрешения конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	10	6	Виды контроля в менеджменте. Этапы контроля. Органы контроля их сущность.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	11	7	<b>Самостоятельная Работа №2</b>			
<b>Тема 3 Основы управления персоналом</b>				<b>14</b>		
<b>Тема 3.1</b> Сущность управления персоналом	12	1	Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объ-	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1

			ем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев			
	13	2	<b>Практическая работа № 5.</b> Структура систем организационного управления	2	2	
	14	3	<b>Практическая работа № 6.</b> Определение стиля управления с использованием заданной ситуации	2	2	
	15	4	<b>Практическая работа № 7.</b> Методы управления			
<b>Тема 3.2</b> Сущность отбора персонала.						ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	16	5	Изучение сущности отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	2	
	17	6	<b>Практическая работа № 8.</b> Мотивация и потребности.	2	2	
			<b>8 семестр</b>	10		
	18	7	<b>Практическая работа № 9.</b> Выбор оптимального управления в конкретной ситуации	2	2	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>				<b>6</b>		
<b>Тема 4.1</b> Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования	19	1	Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Менеджмент и его основные виды. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
<b>Тема 4.2</b> Управление персоналом в области профессиональной деятельности.	20	2	Изучение основных задач организационно – управленческой	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11

Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности			деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного управления в области профессиональной деятельности. Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
	21	3	<b>Практическая работа № 10</b> Методы управления. Принятие управленческих решений..	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1
Промежуточная аттестация.				<b>2</b>	<b>2</b>	
	22		Дифференцированный зачет	2	2	
			<b>Всего часов</b>	<b>44</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете менеджмент в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Печатные издания:**

**Основные:**

*О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с*

**Дополнительные:**

*Д-1. Казначеевская Г.Б. Менеджмент учебник М.; Феникс. 2006 – 347с*

*Д-2. Сетков В.И. Основы общего менеджмента учебник М.; ИНФРА - М. 2003- 168с*

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

*О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с –ЭБС Лань*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>-методы и этапы принятия решений;</li> <li>-технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>-основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p><i>Наблюдение за выполнением практических работ</i></p> <p><i>Оценка выполнения практических работ:</i></p> <p><i>Цикл менеджмента;</i></p> <p><i>Организация как объект менеджмента;</i></p> <p><i>Конфликты их виды и пути их преодоления;</i></p> <p><i>Принципы разрешения конфликтов;</i></p> <p><i>Структура систем организационного управления;</i></p> <p><i>Определение стиля управления с использованием заданной ситуации;</i></p> <p><i>Мотивация и потребности.</i></p> <p><i>Тестирование на темы: «Организация как объект менеджмента»</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управлять рисками и конфликтами;</li> <li>-принимать обоснованные решения;</li> <li>-выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>-применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>-строить систему мотивации труда;</li> <li>-управлять конфликтами;</li> <li>-владеть этикой делового</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p><i>«Конфликты и способы их решения»</i></p> <p><i>«Мотивация и потребности»</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>

<p>общения;  -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.**

<b>№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание: Подпись лица внесшего изменения.</b>	