

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

**Утверждаю:**  
Директор ГБПОУ «ЧГТК  
им. М.И. Шадова»  
С.Н. Сычев  
22 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 03. Психология общения**

**общего гуманитарного и социально экономического цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Черемхово, 2022**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол № 9  
«31» мая 2022 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол № 5  
от 15 июня 2022 года  
Председатель МС: Т.В. Власова

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

**Разработчик (и):** Комарова Алёна Игоревна – преподаватель ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обеспечения формирования общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ОК 01-07, 09, 10, 11.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Вариативная часть не предусмотрена.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **48 часов:**

- учебные занятия **46 часа**, в том числе на практические, лабораторные работы **18 часов**, курсовые работы (проекты) 0 часов;
- самостоятельные работы **0 часов**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>	<b>48</b>
<b>Всего учебных занятий,</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	-
практические работы	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельные работы</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы:	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>4 СЕМЕСТР</b>			<b>48 часов</b>		
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения</b>	1	С.У.М. Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности. <i>Задание на дом: О-1, стр. 4-8</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 1.2. Коммуникативная компетентность</b>	2	С.У.М. Изучение многоплановости характера общения, рассмотрение моделей общения. <i>Задание на дом: О-1, стр. 16-21</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	<b>Практическая работа № 1:</b> Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения.	2	2	
	<b>Раздел 2. Функции и средства общения</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Коммуникативная функция общения</b>	4	С.У.М. Изучение коммуникативной функции общения, как обмен информацией друг с другом. <i>Задание на дом: О-1, стр. 9-13</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.2. Слушание как вид коммуникации</b>	5	С.У.М. Изучение понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания. <i>Задание на дом: Д-1, стр. 99-104</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 2.3. Перцептивная функция общения</b>	6	С.У.М. Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация. <i>Задание на дом: О-2, стр. 31-37</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

	7	<b>Практическая работа № 2:</b> Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.	2	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Интерактивная функция общения</b>	8	<b>С.У.М. Рассмотрение категории «Общение», как корпоративное взаимодействие.</b> <i>Задание на дом: Д-1, стр. 42-46</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	9	<b>Практическая работа № 3:</b> Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.	2	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Психологическая основа публичного выступления</b>	10	<b>С.У.М. Рассмотрение психологической основы публичного выступления.</b> <i>Задание на дом: Д-2, стр. 148-163</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	11	<b>Практическая работа № 4:</b> Практическое применение трансактного анализа при межличностном взаимодействии.	2	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Социально-психологическая характеристика конфликтов</b>	12	<b>С.У.М. Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания.</b> <i>Задание на дом: О-2, стр.88-90</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	13	<b>Практическая работа № 5:</b> Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции.	2	2	
	14	<b>Практическая работа № 6:</b> Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека.	2	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Конфликтогенность в деловом общении</b>	15	<b>С.У.М. Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами.</b> <i>Задание на дом: Д-2, стр. 36-48</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	16	<b>Практическая работа № 7:</b> Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтогенности в деловом общении.	2	2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Психологические аспекты делового общения</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Культура общения в деловой среде</b>	17	<b>С.У.М. Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе.</b> <i>Задание на дом: Д-1, стр. 167-168</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09, ОК 10, ОК 11

Тема 4.2. Этика делового общения	18	С.У.М. Рассмотрение психологических особенностей деловой беседы: телефонного и письменного делового общения. <i>Задание на дом: О-2, стр. 189-214</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	19	Практическая работа № 8: Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты.	2	2	
Тема 4.3. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	20	С.У.М. Изучение проявлений индивидуальных особенностей в деловом общении, темперамент его типы и свойства. <i>Задание на дом: О-2, стр. 58-63</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	21	Практическая работа № 9: Составление самопрезентации в резюме.	2	2	
Раздел 5. Стрессменеджмент в деловом взаимодействии			4		
Тема 5.1. Профилактика стрессов в деловом общении	22	С.У.М. Изучение понятия стресса, его характеристика и профилактика в деловом общении. <i>Задание на дом: О-2, стр. 123-128</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 5.2. Стрессоустойчивость как основа успешности в деловом общении	23	С.У.М. Ознакомление с индивидуальными стратегиями и тактиками стрессоустойчивого поведения. <i>Задание на дом: Д-3, стр. 56-63</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	24	Дифференцированный зачёт	2		
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>48 часов</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска/экран,
- мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Печатные издания:**

##### **Основные:**

О-1. Пшеничнова, Л.М. Психология общения: учебное пособие /Л.М. Пшеничнова, Г.Г. Ротарь. – Воронеж: Воронежский госуниверситет инженерных технологий, ВГУИТ, 2019. – 210 с. (ЭБС Лань)

О-2. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 175 с. (ЭБС Лань)

О-3. Психология делового общения : методические указания / составитель Т. Н. Чумакова. – Персиановский : Донской ГАУ, 2020. – 73 с. (ЭБС Лань)

##### **Дополнительные:**

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 192 с.

Д-2. Измайлова, М.А. Деловое общение: учебник/ М.А. Измайлова. – М.: ИТК Дашков и К, 2009. – 252с.

Д-3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. – Новосибирск : НГТУ, 2018. – 44 с. (ЭБС Лань)

Д-4. Кустова, В. В. Психология общения : учебно-методическое пособие / В. В. Кустова. – Иркутск : ИрГУПС, 2018. – 60 с. (ЭБС Лань)

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- Цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- Роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- Виды социальных взаимодействий;</li> <li>- Механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- Техники и приёмы общения;</li> <li>- Этические принципы общения;</li> <li>- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- Особенности вербальной и невербальной коммуникации.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии».</p> <p>Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая основа публичного выступления».</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия».</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».</p> <p>Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных</p>	<p>Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека».</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме».</p> <p>Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме: «Социально-психологическая характеристика конфликтов».</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: «Определение коммуникативных барьеров и проблем</p>

	<p>заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>конфликтности в деловом общении»;</p> <p>«Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты». Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.</p>
--	---	--

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b> _____	