

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Щадова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЧГТК им  
М.И. Щадова».

С.Н. Сычев

\_\_\_\_\_ 23.06.2021 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности***

**профессиональный цикл.**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:**

***09.02.07. Информационные системы и программирование***

**Черемхово, 2021**

## **РАССМОТРЕНА**

Цикловой комиссией  
«Общеобразовательных и экономических  
дисциплин»  
председатель

\_\_\_\_\_ А.А.Щукина

Протокол №9

От 25.05.2021 год

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа

протокол №5

от 16.06.2021года

Председатель МС

\_\_\_\_\_ Т.В. Власова.

**Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 « Информационные системы и программирование»**

**Разработчик:** Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании работников в области разработки информационных систем.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### Базовая часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам

кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

### **Вариативная часть**

нет

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности *09.02.07 «Информационные системы и программирование»* и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

ПК 9.11. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **36** часов, в том числе:

теоретическое обучение **18** часов;

практические занятия **14** часов;

самостоятельная работа **4** часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
В том числе:	
теоретическое обучение	<b>18</b>
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>14</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
другие виды самостоятельной работы:	
- Работа со справочной и дополнительной литературой	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5		
<b>7 семестр</b>						
<b>Тема 1</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b>			<b>6</b>			
<b>Тема 1.1</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента.		1	СУМ Изучение сущности и характерных черт современного менеджмента. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
		2	<b>Практическое работа №1</b> Цикл менеджмента	2	2	
<b>Тема 1.2</b> Организация как объект менеджмента	3	3	СУМ Изучение организации как объекта менеджмента Требования к организации. Общие черты организации Разделение труда в организации. Вертикальное разделение труда. Пирамида уровней управления. Основные потоки в организации и их влияние.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
<b>Тема 2 Основные функции менеджмента.</b>			<b>12</b>			
<b>Тема 2.1</b> Принципы планирования. Виды и этапы планирования	4	1	СУМ Изучение принципов планирования. Виды и этапы планирования Планирование в организации. Типы планов в организации. Стратегическое	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1

			планирование Цели и задачи управления организациями. Планирование, организация мотивация, контроль, координация				
	5	2	<b>Практическое работа №2</b> « Организация как объект менеджмента». Задание на дом:	2	2		
<b>Тема 2.2</b> Функции менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Виды и этапы контроля	6	3	<b>СУМ</b> Изучение функций менеджмента их характеристика и взаимосвязь. Виды и этапы контроля Специальные функции менеджмента, разработка и принятие управленческих решений. Их сущность и основные отличия. Организационные конфликты их виды Производственные конфликты (скрытые и открытые). Предконфликтная стадия. Формы производственных конфликтов.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1	
		7	4	<b>Практическое работа №3</b> «Конфликты их виды и пути их преодоления»	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
		8	5	<b>Практическая работа № 4.</b> Принципы разрешения конфликтов.	2	2	
		9	6	<b>Самостоятельная работа №1</b> Составление таблицы «Функции менеджмента» Составление логической схемы организации контроля в организации.	2	2	
<b>Тема 3 Основы управления персоналом</b>				<b>12</b>			
<b>Тема 3.1</b> Сущность управления персоналом	10	1	<b>СУМ</b> Изучение сущности управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Организационная структура управления. Принципы	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1	



			построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев			
	11	2	<b>Практическая работа № 5.</b> Структура систем организационного управления	2	2	
	12	3	<b>Практическая работа № 6.</b> Определение стиля управления с использованием заданной ситуации	2	2	
<b>Тема 3.2</b> Сущность отбора персонала.						ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
	13	4	<b>СУМ</b> Изучение сущности отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.	2	2	
	14	5	<b>Практическая работа № 7.</b> Мотивация и потребности.	2	2	
	15	6	<b>Самостоятельная работа №2</b> Анализ управленческих решений	2	2	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>				<b>6</b>		
<b>Тема 4.1</b> Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования	16	1	<b>СУМ</b> Основные задачи менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Менеджмент и его основные виды. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
<b>Тема 4.2</b> Управление персоналом в области профессиональной деятельности.	17	2	<b>СУМ</b> Изучение основных задач организационно – управленческой деятельности в сфере информационных систем и программирования. Структура систем организационного	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1

		управления в области профессиональной деятельности.			
<b>Тема 4.3</b> Информационная технология как инструмент выполнения задач профессиональной деятельности	18	<b>СУМ</b> Изучение информационных технологий, поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 9.7 ПК 9.10 ПК 11.1
Промежуточная аттестация.	18	Дифференцированный зачет	1	2	
		<b>Всего часов</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете менеджмент в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Печатные издания:**

**Основные:**

*О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с*

**Дополнительные:**

*Д-1. Казначеевская Г.Б. Менеджмент учебник М.; Феникс. 2006 – 347с*

*Д-2. Сетков В.И. Основы общего менеджмента учебник М.; ИНФРА - М. 2003- 168с*

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

*О-1. Моисеева Е.И. Менеджмент учебное пособие Кемерово; Куз ГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019-118с –ЭБС Лань*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>– методы и этапы принятия решений;</li> <li>– технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности: правила разработки бизнес планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><i>Наблюдение за выполнением практических работ</i>  <i>Оценка выполнения практических работ</i>  <i>Дифференцированный зачет.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа №1-2</i></p> <p><i>Тестирование на темы: «Организация как объект менеджмента»</i></p> <p><i>« Конфликты и способы их решения»</i></p> <p><i>«Мотивация и потребности»</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять рисками и конфликтами;</li> <li>– принимать</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	

<p>обоснованные решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать траектории профессионального и личного развития;</li> <li>– применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>– строить систему мотивации труда;</li> <li>– управлять конфликтами;</li> <li>– владеть этикой делового общения;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.**

<b>№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b> <b>Подпись лица внесшего изменения.</b>	