

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

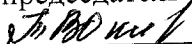
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
«ЧГТК им. М.И. Щадова»  
С.Н. Сычев  
25.06.2020 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии  
Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин  
программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
09.02.04, Информационные системы (по отраслям)**

**РАССМОТРЕНА**

Цикловой комиссией  
«Информатики и вычислительной  
техники»

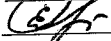
председатель

 Т.В. Окладникова

04. 06 20 20 год

*Протокол № 10*

**ОДОБРЕНА**

Методическим советом колледжа  
протокол № 5 от 22.06. 20 20 года  
председатель МС  Е.Н. Егорова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по профессии Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Разработчик:** Литвинцева Евгения Александровна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	21
<b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	21
<b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	22
<b>7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ</b>	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): по профессии **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах подготовки и переподготовки специалистов.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### Базовая часть

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;

- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

### **Вариативная часть**

#### **иметь практический опыт:**

- работы в интегрированных средах и операционных системах;
- работы в 1С Предприятие

#### **уметь:**

- формировать интерфейс в 1С Предприятие;
- оформлять документы согласно заданной структуре в 1С Предприятие;
- формировать отчетную документацию в 1С Предприятие;
- работать с регистрами сведений и регистрами накоплений;
- производить администрирование в 1С Предприятие.

#### **знать:**

- требования различных ОС с аппаратным средствам.
- интерфейса 1С Предприятие,
- командные строки 1С Предприятие;
- панели инструментов 1С Предприятие;
- способы настройки администрирования в 1С Предприятие

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем профессионального модуля **619** часов, в том числе:

Всего часов (на освоение МДК) **295** часов;

Самостоятельной работы **98** часов;

Учебной и производственной практики **324** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### Базовая часть

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,



	осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Базовая часть**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
-------	--

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	Консультация	Экзамен
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1-9 ПК. 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5	Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации	102	72	36	-	30	-	-	-	-	-
ОК 1-9 ПК. 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5	Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	76	46	23	-	30	-	-	-	-	-
ОК 1-9 ПК. 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5	Раздел 3. ИС Предприятие	117	79	41	-	38	-	-	-	-	-
ОК 1-9 ПК. 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5	Учебная практика, часов	180						180	-	-	-
ОК 1-9 ПК. 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5	Производственная практика	144							144	-	-
ОК 1-9 ПК. 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5	Экзамен по модулю										
	Всего:	619	197	100	-	98		180	144		

### 3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации</b>						
<b>Тема 1.1. Охрана труда</b>		<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1-4 ПК 2.1, 2.4, 2.5
	1	1.	Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями.	2	2	
		<b>Самостоятельная работа №1</b> Составление конспект – схемы темы		5		
<b>Тема 1.2. Архитектура ПК</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5
	2	1.	Основные узлы ПК. Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики.			
	3	2.	Устройства ввода и вывода информации. Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	2	
	4	3.	Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash-память.	2	2	
	5	4.	Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации	2	2	
	6	5.	Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	2	
	7	<b>Практическое занятие №1</b> Подключение устройств к ПК по заданным условиям		2		
		<b>Самостоятельная работа №2</b> Составление пиктограммы по одной из тем: «Устройства персональных компьютеров. Виды и назначение периферийных устройств. Мультимедийное и сетевое оборудование»		5		
<b>Тема 1.3. Представление информации в ПК</b>		<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5
	8	1.	Двоичное кодирование информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации	2	2	
	9	2.	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации	2	2	

	10	<b>Практическое занятие №2</b> Кодирование информации в ПК по заданным условиям		2		
		<b>Самостоятельная работа №3</b> Составление конспект – схемы темы		5		
<b>Тема1.4.</b> Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b>					ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5
	11	1.	Основные понятия операционных систем. Основные функции. Загрузка. Настройка ОС. Тенденции развития.	2	3	
	12	2.	Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	2	2	
	13	3.	Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам)	2	2	
	14	<b>Практическое занятие №3</b> Настройка среды ОС по заданным условиям Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям		2		
		<b>Самостоятельная работа №4</b> Написание реферата на одну из тем: « Операционные системы», «Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС».		5		
<b>Тема1.5.</b> Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>					ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5
	15	1.	Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезариус.	2	2	
	16	2.	Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	2	2	
	17	3.	Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчетные операции в таблицах. Построение диаграмм.	2	3	
	18	4.	Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	2	2	
	19	5.	Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрестные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	2	3	
		6.	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.			
	20	<b>Практическое занятие №4</b> Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям.		2		
	21	<b>Практическое занятие №5</b> Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.		2		
	22	<b>Практическое занятие №6</b> Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям.		2		
23	<b>Практическое занятие №7</b> Использование расчетных операций в таблицах.		2			
24	<b>Практическое занятие №8</b>		2			

		Построение диаграмм по заданным условиям				
	25	<b>Практическое занятие №9</b> Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок по заданным условиям.	2			
	26	<b>Практическое занятие №10</b> Форматирование многостраничного документа по заданным условиям.	2			
	27	<b>Практическое занятие №11</b> Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям.	2			
		<b>Самостоятельная работа №5</b> Составление пиктограммы по теме «Обзор текстовых редакторов».	5			
<b>Тема 1.6</b> Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5	
	28	1.	Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2		2
		2.	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение			
	29	3.	Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.	2		2
		4.	Организация расчетов в электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции			
		5.	Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы			
	30	<b>Практическое занятие №12</b> Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.	2			
	31	<b>Практическое занятие №13</b> Построение диаграмм по заданным условиям	2			
	32	<b>Практическое занятие №14</b> Использование формул в расчетных операциях по заданным условиям	2			
	33	<b>Практическое занятие №15</b> Использование функций в расчетных операциях по заданным условиям	2			
	34	<b>Практическое занятие №16</b> Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	2			
	35	<b>Практическое занятие №17</b> Расчет промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	2			
	36	<b>Практическое занятие №18</b> Создание сводных таблиц по заданным условиям	2			
		<b>Самостоятельная работа №6</b> Написание реферата на одну из тем: «Основные возможности электронных таблиц»	5			
<b>Раздел 2.</b> Хранение, передача и публикация цифровой информации						
<b>Тема 2.1</b> Принципы	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1-9	

организации работы на ПК	37	1.	Нормативные документы по охране труда при работе на ПК. Нормативные документы по установке и эксплуатации при работе на ПК, периферийное оборудование и компьютерной оргтехниккой.	2	2	ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5	
	38	2.	Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Функциональные требования при работе с различными видами программного обеспечения.	2	2		
			<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовка сенквейна по изученной теме		5		
<b>Тема 2.2.</b> Хранение информации		<b>Содержание учебного материала</b>				2	ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5
	39	1.	Принципы организации и построения памяти в ПК: ячейки, элементы памяти. Адрес и содержимое ячейки. Виды памяти. Внешняя и внутренняя память.	2			
	40	<b>Практическое занятие №19</b> Организация хранения информации на винчестере.			2		
	41	<b>Практическое занятие №20</b> Организация хранения информации на съемных носителях и компакт-дисках.			2		
		<b>Самостоятельная работа №8</b> Составление конспект – схемы темы			5		
<b>Тема 2.3.</b> Защита информации		<b>Содержание учебного материала</b>				2	ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5
	42	1.	Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации. Основные направления защиты информации на ПК, вычислительных сетях. Способы и средства защиты информации	2	2		
		2.	Компьютерные вирусы: категории вирусов, принципы распространения. Пути заражения компьютеров. Средства обнаружения и идентификации вирусов. Методы борьбы с компьютерными вирусами.				
		3.	Антивирусные программы: принцип действия, виды, принципы работы.				
	43	<b>Практическое занятие №21</b> Резервное копирование данных.			1		
	44	<b>Практическое занятие №22</b> Организация работы антивирусной защиты ПК.			2		
	45	<b>Практическое занятие №23</b> Проверка ПК на наличие вредоносных программ			2		
		<b>Самостоятельная работа №9</b> Составление конспект – схемы темы			5		
<b>Тема 2.4.</b> Компьютерные сети		<b>Содержание учебного материала</b>				2	ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1,
	46	1.	Сведения о сетях и технологиях. Функции компьютерных сетей. Разновидности сетей.	2	2		
		2.	Локальные компьютерные сети. Топология. Аппаратные и программные средства локальной сети.				

		3.	Глобальные компьютерные сети. Режимы информационного обмена. Аппаратные и программные средства глобальной сети. Правила настройки аппаратного обеспечения.			2.4, 2.5	
	47	<b>Практическое занятие №24</b> Работа в локальной сети.		2			
	48	<b>Практическое занятие №25</b> Копирование данных из одного ПК в др. с помощью локальной сети.		2			
	49	<b>Практическое занятие №26</b> Работа в глобальной сети. Обмен данными в сети.		2			
	50	<b>Практическое занятие №27</b> Работа в электронной почте.		2			
		<b>Самостоятельная работа №10</b> Написание реферата на одну из тем: «Прародитель сети Интернет», «Браузер: программа - обозреватель».		5			
<b>Тема 2.5</b> Мультимедиа	<b>Содержание учебного материала</b>					ОК 1-9	
	51	1.	Введение в мультимедиа. Понятие мультимедиа, мультимедиа контент, медиатека.	2	2	ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5	
	52	2.	Аппаратные средства мультимедиа: основные и специальные. Характеристики аппаратных средств.	2	2		
	53	3.	Программные средства мультимедиа. Назначение разновидностей и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.	2	2		
		54	<b>Практическое занятие №28</b> Подключение мультимедийных устройств и оборудования к ПК. Настройка режимов работы мультимедийных устройств		2		
			<b>Самостоятельная работа №11</b> Составление конспект – схемы темы		5		
<b>Тема 2.6</b> Информационные ресурсы сети интернет	<b>Содержание учебного материала</b>					ОК 1-9	
	55	1.	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Программы для работы в сети Интернет: браузеры, менеджеры. Особенности интерфейса различных программ.	2	2	ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5	
	56	2.	Сеть Интернет и основные виды услуг сети. Поиск информации в Интернет: поисковые системы, каталоги, рейтинги.	2	2		
	57	3.	Обмен информацией в сети Интернет: форумы и доски объявлений, чаты, интернет-телефон и видеочат, блоги.	2	2		
	58	4.	Электронная почта: почтовые программы, почтовые серверы, особенности отправки электронных сообщений.	2	2		
		59	<b>Практическое занятие №29</b> Организация передачи и размещения информации в локальной и глобальной компьютерных сетях.		2		
		60	<b>Практическое занятие №30</b> Навигация по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера. Поиск информации в сети Интернет. Создание электронного почтового ящика.		2		



		<b>Самостоятельная работа №12</b> Подготовка сенквейна по теме	5		
<b>Раздел 3. 1С</b> Предприятие					
<b>Тема 3.1</b> Знакомство с программой		Содержание учебного материала			ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5
	61	1. Запуск программы.	2	2	
		2. Амнистирование программы			
		3. Настройка программы			
		4. Классификаторы			
62	<b>Практическое занятие №31</b> Создание информационной базы	2			
	<b>Самостоятельная работа №13</b> Подготовка сенквейна по теме	4			
<b>Тем 3.2</b> Кадровый учет организации	63	Содержание учебного материала	2	2	ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5
		1. Справочник Организации			
		2. Подразделения организации			
	64	4. График работы	2	2	
	65	5. Штатное расписание	2	2	
	66	6. Физические лица	2	2	
	67	7. Дополнительные сведения	2	2	
	68	8. Трудовой договор	2	2	
	69	9. Прием на работу	2	2	
		10. Кадровое перемещение			
	70	11. Графики отпусков	2	2	
	71	12. Командировки	2	2	
		13. Отсутствие на работе			
	72	14. Отчеты	2	2	
	73	<b>Практическое занятие №32</b> Карточка организации	2		
74	<b>Практическое занятие №33</b> Графики работы	2			
75	<b>Практическое занятие №34</b> Кадровый учет	2			
76	<b>Практическое занятие №35</b> Физические лица	2			
77	<b>Практическое занятие №36</b> Трудовой договор	2			
78	<b>Практическое занятие №37</b> Сотрудники организации	2			

	79	<b>Практическое занятие №38</b> Отпуска		2		
	80	<b>Практическое занятие №39</b> Отчетная документация		2		
		<b>Самостоятельная работа №14</b> Решение задач		17		
		Содержание учебного материала				
Тем 3.3 Зарплата и управление персоналом	81	1.	Расчет зарплаты	2	2	ОК 1-9 ПК 1.2, 1.8,1.9,2.1, 2.4, 2.5
		2.	Ежемесячная работа с программой			
	82	3.	Ввод первичных документов	2	2	
	83	4.	Отпуска	2	2	
	84	5.	Больничные листы	2	2	
		6.	Оплата работы в праздники			
		7.	Оплата сверхурочных			
	85	8.	Корректировка использования работниками рабочего времени	2	2	
	86	9.	Начисления	2	2	
	87	<b>Практическое занятие №40</b> Настройка планов видов расчета		2		
	88	<b>Практическое занятие №41</b> Пересчет окладов организации		2		
	89	<b>Практическое занятие №42</b> Пересчет окладов организации		2		
	90	<b>Практическое занятие №43</b> Пересчет окладов организации		2		
	91	<b>Практическое занятие №44</b> Выплата регламентированной заработной платы. Депонирование неполученных работниками сумм заработной платы.		2		
	92	<b>Практическое занятие №45</b> Исчисления НДФЛ		2		
93	<b>Практическое занятие №46</b> Исчисления платежей во внебюджетные фонды		2			
94	<b>Практическое занятие №47</b> Данные о сотрудниках		2			
95	<b>Практическое занятие №48</b> Данные о сотрудниках		2			
96	<b>Практическое занятие №49</b> Формирование отчетности по работникам организации		2			
97	<b>Практическое занятие №50</b> Персонифицированный учет для ПФР		2			

	98	<b>Практическое занятие №51</b> Персонифицированный учет для ПФР	1		
	10.	Выгрузка информационной базы	1		
		<b>Самостоятельная работа №15</b>	17		
	99	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
<b>Учебная практика</b>			<b>180</b>		
<b>Виды работ</b>					
Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК					
Ведение отчетной и технической документации по комплектованию периферийного оборудования и оргтехники					
Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования					
Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов					
Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах Управление файлами данных на дисках локальной сети и в Интернете					
Передача и размещение цифровой информации					
Обеспечение информационной безопасности					
Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК					
Осуществление мероприятий по защите персональных данных					
Резервное копирование и восстановление данных					
Установка, настройка антивирусной программы на					
<b>Производственная практика</b>			<b>144</b>		
<b>Виды работ</b>					
Ввод текстовой и числовой информации в компьютер					
Ввод звуковой информации в компьютер.					
Ввод графической информации в компьютер					
Распознавание текстовой информации.					
Работа в табличном редакторе.					
Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы					
Обработка аудио записей с помощью редактора..					

Обработка видео записей с помощью редактора. Создание и воспроизведение видео-роликов. Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.			
<b>Всего часов</b>	<b>619</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных систем.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, мультимедийный проектор, доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), комплект учебно-методической документации, программное обеспечение, локальная сеть, модем

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Персональные компьютеры: монитор, системный блок, клавиатура, мышь; программное обеспечение: пакет MS, утилиты работы с дисками и программами, графические редакторы.

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Печатные издания:

#### Основные:

0-1 Гохберг Г.С. И др., Информационные технологии: учебник/ ИЦ Академия, 2017.

0-2 Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5714-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147404>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные:

Д-1Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие / Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2010.

Д-2Васильев, В.В. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.

### 5.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гохберг Г.С. И др., Информационные технологии: учебник/ ИЦ Академия, 2017. 15 подключений

2. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5714-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147404>.— Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченное подключение

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации Раздел 3. 1С Предприятие		
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	<p><i>Оценка «отлично» - при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности идет взаимодействие со специалистами смежного профиля</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности взаимодействие со специалистами смежного профиля прослеживается незначительно</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности отсутствует взаимодействие со специалистами смежного профиля</i></p>	<p><i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке приложения</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</i></p>
ПК 1.8 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	<p><i>Оценка «отлично» - консультация пользователей информационной системы по всем направлениям манипуляции с ней; разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы в виде технологической карты, отчетной работы, инструкционного сопровождения.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - консультация пользователей информационной системы по манипуляции с ней ведется частично, не в полном объеме; разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы в виде технологической карты, отчетной работы, инструкционного сопровождения некорректно, не применима к выбранной сфере деятельности.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - консультация пользователей информационной системы по всем направлениям манипуляции с ней отсутствует; разработка фрагментов</i></p>	<p><i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке приложения по предложенному техническому заданию.</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</i></p>

	<i>методики обучения пользователей информационной системы не дает конечного результата</i>	
	<p><i>Оценка «отлично» - интерфейс пользователя разработан и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - интерфейс пользователя разработан и функционирует в соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - интерфейс пользователя разработан и функционирует; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен с незначительными отклонениями от стандартов кодирования.</i></p>	<p><i>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке приложения</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</i></p>
<p>ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационно й системы, работать с технической документацией</p>	<p><i>Оценка «отлично» - выполняется регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, ведется работа с технической документацией</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы частично не соблюден, работа с технической документацией ведется с нарушениями.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - не выполняется регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работа с технической документации не соответствует предъявленным требованиям..</i></p>	<p><i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по настройке приложений.</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</i></p>
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания</p>	<p><i>Оценка «отлично» - произведена разработка технического задания в соответствии с предписаниями в соответствии с нормативной документацией</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - при разработке технического задания в соответствии с предписаниями в соответствии с нормативной документацией имеются незначительны отклонения от базы.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - при разработке технического задания в</i></p>	<p><i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке технического задания приложения.</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p>

	<i>соответствии с предписаниями в соответствии с нормативной документацией имеются значительны отклонения от базы.</i>	Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной
ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ	<i>Оценка «отлично» - отчетная документация по результатам работы выполнена согласно заданию, с учетом требований, имеет лаконичный характер. Оценка «хорошо» - отчетная документация по результатам работы выполнена с частичным отклонением от изначального требования к заданию, с учетом требований, имеет лаконичный характер. Оценка «удовлетворительно» - отчетная документация по результатам работы выполнена с частичным отклонением от изначального требования к заданию, с учетом требований, не имеет лаконичный характер.</i>	Зачет в форме собеседования: практическое задание по формированию отчётной документации по результатам работы  Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной
ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	<i>Оценка «отлично» - произведено оформление программной документации в соответствии с принятыми стандартами. Оценка «хорошо» - имеются неточности различного рода при произведенном оформлении программной документации в соответствии с принятыми стандартами. Оценка «удовлетворительно» - имеются значительные нарушения при произведенном оформлении программной документации в соответствии с принятыми стандартами.</i>	Зачет в форме собеседования: практическое задание по оформлению программной документации в соответствии с принятыми стандартами.  Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной



**7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	