

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на
заседании ЦК «Информатики и
вычислительной техники»
«04» 06 2020 г.
Протокол № 10
Председатель
Т.В. Окладникова Т.В. Окладникова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
Н.А. Шаманова
«13» 06 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения
практических (лабораторных) работ студентов
по профессиональному модулю
ПМ.03 Выполнение работ по профессии
Оператор электронно – вычислительных машин
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработал преподаватель:
Литвинцева Е.А. преподаватель спец.
дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И.
Щадова».

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|--|-------------|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ | 7 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ | 11 |
| 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ | 63 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЯ | 64 |
| 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ | 66 |

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по ПМ.03 «Оператор электронно – вычислительных машин» предназначены для студентов специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), составлены в соответствии с рабочей программой ПМ.03 «Оператор электронно – вычислительных машин» и направлены на овладение следующими компетенциями:

профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Методические указания являются частью учебно-методического комплекса по ПМ.03 «Оператор электронно – вычислительных машин» и содержат задания, указания для выполнения практических (лабораторных) работ, теоретический минимум и т.п. Перед выполнением практической работы каждый студент обязан показать свою готовность к выполнению работы:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ответить на теоретические вопросы преподавателя.

По окончании работы студент оформляет отчет в тетради и защищает свою работу.

В результате выполнения полного объема практических работ студент должен уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;
- формировать интерфейс в 1С Предприятие;
- оформлять документы согласно заданной структуре в 1С Предприятие;
- формировать отчетную документацию в 1С Предприятие;
- работать с регистрами сведений и регистрами накоплений;
- производить администрирование в 1С Предприятие.

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения:

1. проблемно-поисковых технологий
2. тестовые технологии
3. мультимедиа технологии

Правила выполнения практических работ:

1. Внимательно прослушайте инструктаж по технике безопасности, правила поведения в кабинете информатики.
2. Запомните порядок проведения практических работ, правила их оформления.
3. Изучите теоретические аспекты практической работы
4. Выполните задания практической работы.
5. Оформите отчет в тетради.

Требования к рабочему месту:

1. Количество ученических ПЭВМ, необходимых для оснащения кабинета Информатики должно быть из расчета одной машины на одного обучающегося с учетом деления класса на две группы.
2. В состав кабинета Информатики должна быть включена одна машина для учителя с соответствующим периферийным оборудованием.
3. Кабинет Информатики должен быть оснащен диапроектором и экраном.

Критерии оценки:

Оценки «5» (отлично) заслуживает студент, обнаруживший при выполнении заданий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно - программного материала, учения свободно выполнять профессиональные задачи с всесторонним

творческим подходом, обнаруживший познания с использованием основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, усвоивший взаимосвязь изучаемых и изученных дисциплин в их значении для приобретаемой специальности, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, проявивший высокий профессионализм, индивидуальность в решении поставленной перед собой задачи, проявивший неординарность при выполнении практических заданий.

Оценки «4» (хорошо) заслуживает студент, обнаруживший при выполнении заданий полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий профессиональную задачу или проблемную ситуацию, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний, умений и навыков при выполнении теоретических и практических заданий.

Оценки «3» (удовлетворительно) заслуживает студент, обнаруживший при выполнении практических и теоретических заданий знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, допустивший погрешности в ответе при защите и выполнении теоретических и практических заданий, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя, проявивший какую-то долю творчества и индивидуальность в решении поставленных задач.

Оценки «2» (неудовлетворительно) заслуживает студент, обнаруживший при выполнении практических и теоретических заданий проблемы в знаниях основного учебного материала, допустивший основные принципиальные ошибки в выполнении задания или ситуативной задачи, которую он желал бы решить или предложить варианты решения, который не проявил творческого подхода, индивидуальности.

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** и рабочей программой на практические (лабораторные) работы по ПМ.03 «Оператор электронно – вычислительных машин» отводится 100 часов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

| № п/п | Название практической работы (указать раздел программы, если это необходимо) | Количество часов |
|---|--|------------------|
| Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации | | |
| 1 | Практическая работа № 1 Подключение устройств к ПК по заданным условиям. | 2 |
| 2 | Практическая работа № 2 Кодирование информации в ПК по заданным условиям | 2 |
| 3 | Практическая работа № 3 Настройка среды ОС по заданным условиям. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям. | 2 |
| 4 | Практическая работа № 4 Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям. | 2 |
| 5 | Практическая работа №5 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. | 2 |
| 6 | Практическая работа №6 Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям. | 2 |
| 7 | Практическая работа №7 Использование расчетных операций в таблицах. | 2 |
| 8 | Практическая работа № 8 Построение диаграмм по заданным условиям. | 2 |
| 9 | Практическая работа № 9 Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок по заданным условиям. | 2 |
| 10 | Практическая работа № 10 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям. | 2 |
| 11 | Практическая работа № 11 Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям. | 2 |
| 12 | Практическая работа №12 Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям. | 2 |
| 13 | Практическая работа №13 Построение диаграмм по заданным условиям. | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| 14 | Практическая работа №14 Использование формул в расчетных операциях по заданным условиям. | 2 |
| 15 | Практическая работа №15 Использование функций в расчетных операциях по заданным условиям. | 2 |
| 16 | Практическая работа №16 Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям. | 2 |
| 17 | Практическая работа №17 Расчет промежуточных и общих итогов по заданным условиям. | 2 |
| 18 | Практическая работа №18 Создание сводных таблиц по заданным условиям. | 2 |
| Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации. | | |
| 19 | Практическая работа №19 Организация хранения информации на винчестере. | 2 |
| 20 | Практическая работа №20 Организация хранения информации на съемных носителях и компакт – дисках. | 2 |
| 21 | Практическая работа №21 Резервное копирование данных. | 1 |
| 22 | Практическая работа №22 Организация работы антивирусной защиты ПК. | 2 |
| 23 | Практическая работа №23 Проверка ПК на наличие вредоносных программ. | 2 |
| 24 | Практическая работа №24 Работ в локальной сети. | 2 |
| 25 | Практическая работа №25 Копирование данных из одного ПК в другой с помощью локальной сети. | 2 |
| 26 | Практическая работа №26 Работ в глобальной сети. Обмен данными в сети. | 2 |
| 27 | Практическая работа №27 Работа в электронной почте. | 2 |
| 28 | Практическая работа №28 Подключение мультимедийных устройств и оборудования к ПК. | 2 |
| 29 | Практическая работа №29 | 2 |

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| | Организация передачи и размещения информации в локальной и глобальной компьютерных сетях. | |
| 30 | Практическая работа №30 Навигация по веб – ресурсам сети Интернет с помощью веб – браузера. Поиск информации в сети Интернет. Создание электронного почтового ящика. | 2 |
| Раздел 3. 1С Предприятие | | |
| 31 | Практическая работа №31 Создание информационной базы | 2 |
| 32 | Практическая работа №32 Карточка организации | 2 |
| 33 | Практическая работа №33 Графики работы | 2 |
| 34 | Практическая работа №34 Кадровый учет | 2 |
| 35 | Практическая работа №35 Физические лица | 2 |
| 36 | Практическая работа №36 Трудовой договор | 2 |
| 37 | Практическая работа №37 Сотрудники организации | 2 |
| 38 | Практическая работа №38 Отпуска | 2 |
| 39 | Практическая работа №39 Отчетная документация | 2 |
| 40 | Практическая работа №40 Настройка планов видов расчета | 2 |
| 41 | Практическая работа №41 Пересчет окладов организации | 2 |
| 42 | Практическая работа №42 Пересчет окладов организации | 2 |
| 43 | Практическая работа №43 Пересчет окладов организации | 2 |
| 44 | Практическая работа №44 Выплата регламентированной заработной платы. Депонирование неполученных работниками сумм заработной платы | 2 |
| 45 | Практическая работа №45 Исчисления НДФЛ | 2 |
| 46 | Практическая работа №46 Исчисление платежей во внебюджетные фонды | 2 |

| | | |
|----|---|---|
| 47 | Практическая работа №47 Данные о сотрудниках | 2 |
| 48 | Практическая работа №48 Данные о сотрудниках | 2 |
| 49 | Практическая работа №49 Формирование отчетности по работникам организации | 2 |
| 50 | Практическая работа №50 Персонифицированный учет для ПФР | 2 |
| 51 | Практическая работа №51 Персонифицированный учет для ПФР | 1 |

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Практическая работа № 1

Цель: отработать навыки подключения устройств к ПК по заданным условиям

Задание 1.

1. Подключите к системному блоку следующие устройства: монитор, клавиатура, мышь, принтер, сканер, колонки, микрофон.(учебный модуль)
2. Включите компьютер. Убедитесь, что монитор, клавиатура, мышь находятся в рабочем состоянии.
3. Убедитесь, что все подключенные устройства установлены операционной системой Windows, корректно (по принципу Plug and Play). Для этого выполните: *Пуск/Панель управления/система*; в отрывшемся диалоговом окне *Свойства системы* откройте вкладку оборудование, активизируйте кнопку *Диспетчер устройств*. В отрывшемся диалоговом окне *Диспетчер устройств* отобразится список всех устройств данного компьютера.
4. Если устройство установлено некорректно, то оно отмечается восклицательным знаком. В этом случае необходимо посмотреть, что сообщается в свойствах такого устройства; возможно придется его удалить, после чего повторить установку с предоставлением пути к драйверу устанавливаемого устройства.

Задание 2.

1. Запустите программу SiSoftware Sandra Professional
2. Используя программу SiSoftware Sandra Professional получите сводную информацию о вашем ПК, информацию о материнской плате, процессоре, портах и памяти, PCI и AGP, о памяти
3. Охарактеризуйте опции программы по получению этих сведений.
4. Произвести тестирование кэш и памяти, пропускной способности памяти, арифметический и мультимедийный тест процессора
5. Используя меню Файл создайте отчет по проделанной работе и сохраните его как Системный отчет.exe в папке своей группы, запишите результаты в тетрадь.

Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 2

Цель: отработать навыки по кодированию информации по заданным условиям

Задание 1.

Используя таблицу символов, записать последовательность десятичных числовых кодов в кодировке Windows для своих ФИО, названия улицы, по которой проживаете. Таблица символов отображается в редакторе MS Word с помощью команды: вкладка Вставка>Символ>Другие символы.

В поле Шрифт выбираете Times New Roman, в поле из выбираете кириллица. Например, для буквы «А» (русской заглавной) код знака– 192.

Пример:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|
| И | В | А | Н | О | В | | А | Р | Т | Е | М | | П | Е | Т | Р | О | В | И | Ч |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | 19 | 19 | 20 | 20 | 19 | | 19 | 20 | 21 | 19 | 20 | | 20 | 19 | 21 | 20 | 20 | 19 | 20 | 21 |
| 0 | 4 | 2 | 5 | 6 | 4 | | 2 | 8 | 0 | 7 | 4 | | 7 | 7 | 0 | 8 | 6 | 4 | 0 | 5 |

Задание 2.

1) Используя стандартную программу БЛОКНОТ, определить, какая фраза в кодировке Windows задана последовательностью числовых кодов и продолжить код. Запустить БЛОКНОТ. С помощью дополнительной цифровой клавиатуры при нажатой клавише ALT ввести код, отпустить клавишу ALT. В документе появиться соответствующий символ.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0255 | | 0243 | 0247 | 0243 | 0241 | 0252 | | 0226 | | 0208 | 0232 | 0234 | | 0239 | 0238 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0241 | 0239 | 0229 | 0246 | 0232 | 0224 | 0235 | 0252 | 0237 | | 0238 | 0241 | 0242 | 0232 | | | | | | | |

2) В кодировке Unisod запишите название своей специальности.

Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 3

Цель: научиться настраивать среду ОС по заданным условиям, работать с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям.

Задание 1. Заполнить таблицу

| Выполняемое действие | Применяемая команда |
|---|---------------------|
| 1. После загрузки ОС Windows указать, какие кнопки расположены на Панели задач. | |
| 2. Перечислить, сколько и какие объекты (паки, документы, ярлыки, прикладные программы) расположены на рабочем столе. | |

Задание 2. Заполнить таблицу

| Выполняемое действие | Применяемая команда |
|--|---------------------|
| 1. Открыть Главное меню. Указать команду. | |
| 2. Перечислить пункты обязательного раздела Главного меню. | |
| 3. Перечислить пункты произвольного раздела Главного меню. | |

Задание 3. Заполнить таблицу

| Выполняемое действие | Применяемая команда |
|--|---------------------|
| 1. Открыть Контекстное меню. Указать команду. | |
| 2. Перечислить пункты Контекстного меню, не выделяя объекты. | |
| 3. Перечислить пункты Контекстного меню, выделив какой-либо из объектов. Указать, какой объект выделили. | |

Задание 4. Заполнить таблицу

| Выполняемое действие | Применяемая команда |
|--|---------------------|
| 1. Создать на рабочем столе папку с именем – номер группы. | |
| 2. В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия. | |
| 3. В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ. Сохранить его под любым именем. | |
| 4. Создать на рабочем столе еще одну папку с именем БИК. | |
| 5. Скопировать папку – своя фамилия в папку БИК. | |
| 6. Переименовать папку – своя фамилия и дать название – свое имя. | |
| 7. Создать в папке БИК ярлык на приложение Word. | |
| 8. Удалить с рабочего стола папку – номер группы. | |
| 9. Удалить с рабочего стола папку БИК. | |
| 10. Открыть папку Мои документы. | |
| 11. Упорядочить объекты папки Мои документы по дате. | |
| 12. Представить объекты папки Мои документы в виде таблицы. | |

Задание 5. Заполнить таблицу

| Выполняемое действие | Применяемая команда |
|---|---------------------|
| 1. Запустить программу ПРОВОДНИК с помощью главного меню. Указать, какая папка открыта на левой панели ПРОВОДНИКА. | |
| 2. На правой панели ПРОВОДНИКА создать папку Эксперимент. | |
| 3. На левой панели развернуть папку Мои документы щелчком на значке узла «+». Убедиться в том, что на левой панели в папке Мои документы образовалась вложенная папка Эксперимент. | |
| 4. Открыть папку Эксперимент. Указать содержимое правой панели ПРОВОДНИКА. | |
| 5. Создать на правой панели ПРОВОДНИКА новую папку НОМЕР ГРУППЫ внутри папки Эксперимент. На левой панели убедиться в том, что рядом со значком папки Эксперимент образовался узел «+». О чем он свидетельствует? | |
| 6. На левой панели ПРОВОДНИКА разыскать папку ТЕМР, но не раскрывать её. | |
| 7. Методом перетаскивания переместить папку Эксперимент с правой панели ПРОВОДНИКА на левую - в папку ТЕМР. | |
| 8. На левой панели ПРОВОДНИКА открыть папку ТЕМР. На правой панели убедиться в наличии в ней папки Эксперимент. | |
| 9. Разыскать на левой панели ПРОВОДНИКА Корзину и перетащить папку Эксперимент на её значок. | |

Задание 6. Дополнительное. Ответить на вопросы:

1. Что такое файловая структура компьютера?
2. Для чего предназначен ПРОВОДНИК?
3. Что отображается на левой панели ПРОВОДНИКА?
4. Что отображается на правой панели ПРОВОДНИКА?
5. Для чего предназначено Главное меню?
6. Как открывается контекстное меню?
7. В чем особенности ОС Windows?
8. Что является средствами управления ОС Windows?
9. Перечислите основные элементы управления ОС Windows?
10. Для чего предназначена Корзина?
11. Перечислите основные типы представления объектов.
12. Перечислите методы сортировки объектов.

Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 4

Цель: научиться форматировать текст (абзацы и символы); вставлять символы шрифта, отличного от основного.

Задание 1. Наберите следующий текст, растянув его на страницу и соблюдая все форматы абзацев и символов: выравнивание; левые и правые отступы; расстояния между абзацами; тип, размер и начертание шрифтов; интервалы между символами.

Ключи к заданию

1. Для всего текста задайте следующие размеры полей страницы: верхнее, нижнее поля – 2,5 см; левое, право поля -2см, для этого используйте «Разметка страницы»→ «Параметры страницы».
 2. Для текста (который мы будем набирать, выполняя задания №1-№3) установите левый отступ 3 см, правый 1,5 см, шрифт Times New Roman.
 3. Установки форматирования для абзаца, содержащего слова «**СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По центру; размер символов – 16 пунктов; начертание – полужирным, курсивом, подчеркиванием.
 4. Установки форматирования для абзаца, содержащего слова «**Е.В.МИХЕЕВА, О.И.ТИТОВА**» и «**УЧЕБНИК**», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По центру; размер символов – 16 пунктов; начертание – полужирным.
 5. Элементы названия книги «Информатика» являются объектами WordArt. Для создания такого объекта можете использовать кнопку «Добавить объект WordArt» панели «Рисование».
 6. Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «*Рекомендовано*», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По центру; размер символов – 14 пунктов; начертание – курсивом.
- Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «**Москва**», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По центру; размер символов – 16 пунктов; начертание – полужирным. Обратите внимание, что элемент  является символом.

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Е.В.МИХЕЕВА, О.И.ТИТОВА

ИНФОРМАТИКА

УЧЕБНИК

*Рекомендовано
Федеральным государственным учреждением
«Федеральный институт развития образования»
в качестве учебника для использования
в учебном процессе*

*Регистрационный номер рецензии 340
от 4 октября 2010г. ФГУ «ФИРО»*

9-е издание



Москва
Издательский центр «Академия»
2013

Задание 2. Наберите следующий текст, растянув его на страницу и соблюдая все форматы абзацев и символов: выравнивание; левые и правые отступы; расстояния между абзацами; тип, размер и начертание шрифтов; интервалы между символами.

Ключи к заданию

1. Установки форматирования для абзаца, содержащего слова «**УДК 681.518**», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По левому краю; размер символов – 16 пунктов; начертание – полужирным.

2. Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «Рецензенты», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По центру; размер символов – 12 пунктов. Фраза «Рецензенты» написана с разрежением 3пт., Фразы «А.Н.Герасимов; Н.А.Федосеев» написаны с начертанием - курсив.

3. Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «Информатика», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По ширине; размер символов – 16 пунктов.

4. Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «Учебник может быть использован», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По ширине; размер символов – 12 пунктов.

5. Обратите внимание, что набор символов «УДК 681.518(075.32) и ББК 32.81я723» отодвинут к правому краю, что делается с использованием табуляции или отступа слева в линейке.

6. Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «*Оригинал макет*», следующие: стиль – Обычный; выравнивание – По центру; размер символов – 12 пунктов; начертанием - курсив.

7. Для абзаца, начинающегося со слов «© Михеева Е.В» и двух следующих, установить параметры форматирования: стиль – Обычный; выравнивание – По левому краю; размер символов – 12 пунктов; символ «©» можно найти, например, среди элементов шрифта «Symbol». Отступ отодвинут к правому краю, что делается с использованием табуляции или отступа слева в линейке.

УДК 681.518(075.32)
ББК 32.81я723
М695

Р е ц е н з е н т ы :

зав. кафедрой «Информатизация банковской деятельности» Московского
банковского института, канд. техн. наук *А.Н.Герасимов*;
преподаватель информационных технологий и информационных систем
московского колледжа железнодорожного транспорта *Н.А.Федосеев*

Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф.
образования/ Е.В.Михеева, О.И.Титова, - 9-е изд., стер.- М.:
Издательский центр «Академия», 2013. – 352 с.

ISBN 978-5-7695-9818-0

Учебник может быть использован при изучении дисциплины математического и
общего естественно-научного цикла «Информатика» в соответствии с ФГОС СПО для
всех специальностей.

Для студентов учреждений среднего профессионального образования.

УДК 681.518(075.32)
ББК 32.81я723

*Оригинал макет данного издания является собственностью
Издательского центра «Академия», и его воспроизведение любым способом
без согласия правообладателя запрещается.*

ISBN 978-5-7695-9818-0 © Михеева Е.В., Титова О.И., 2007
© Образовательно-издательский центр «Академия», 2007
© Оформление. Издательский центр «Академия», 2007

Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 5

Цель: научиться создавать и оформлять текстовые документы, содержащие таблицы

Задание 1. Оформить заявление по образцу.

Верхнюю часть заявления оформляйте в виде таблицы (2 столбца и 1 строка, тип линий - нет границ). Произведите выравнивание по левому краю и по центру.

Образец задания:

| | |
|-------------------------|--|
| ЗАЯВЛЕНИЕ 03.11.2002 | Генеральному директору ОАО «ГИКОР» И. С. Степанову от Ковровой Ольги Ивановны, проживающей по адресу: 456789, г. Саратов, ул.Комсомольская, д.6, кв.57 |
|-------------------------|--|

Прошу принять меня на работу на должность главного специалиста.

(подпись) О. И. Коврова

Задание 2. Наберите текст, соблюдая все форматы. Обратите внимание на ключи к заданию находящиеся под заданием.

В соответствии с описанием фирмы-производителя материнская плата Intel® Desktop Board DQ77CP имеет следующие основные характеристики:

| | |
|-------------------------------|---|
| Форм-фактор | MicroATX |
| Процессор | Intel Core 2-го и 3-го поколения |
| Память | Четыре 240- контактных раъемов DIMM для двухканальных модулей DDR3 1600, 1333 или 1066 МГц |
| Чипсет | Intel® Q77 Express |
| Аудио | Подсистема <i>Intel® High Definition Audio</i> в следующей конфигурации 8-канальная аудиоподсистема |
| Видео | Встроенная графическая подсистема процессоров |
| Сеть | Гигабитная (10/100/1000 Мбит-сек) |
| Периферийный интерфейс | 4 порта USB 3.0 8 портов USB 2.0 1 последовательный порт 5 портов Serial ATA Порты PS/2 для клавиатуры и мыши 1 последовательный порт наушников 1 разъем параллельного порта на заднюю панель |
| Возможности расширения | 1 разъем для дополнительной платы PCI Express x16 1 разъем PCI Express 2.0x1 |

Задание 3. Создайте таблицу

Таблица 1. Спецификация BD и HD дисков

| Показатель | Тип диска | | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------|----|---|----|-------------------------|----|---|----|
| | BD-R | | BD-RE | | HD DVD-R | | HD DVD-RW | |
| Количество записываемых слоев | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Объем, Гб | 25 | 50 | 25 | 50 | 15 | 30 | 15 | 30 |
| Записываемый слой | Неорганическое вещество | | Вещество, изменяющее агрегатное состояние | | Неорганическое вещество | | Вещество, изменяющее агрегатное состояние | |
| Длина волны лазера, нм | 405 | | 405 | | 405 | | 405 | |
| Скорость передачи данных, Мбит/сек | 36 | | 36 | | 36,55 | | 36,55 | |
| Диаметр диска, мм | 120 | | 120 | | 120 | | 120 | |
| Толщина диска, мм | 1,2 | | 1,2 | | 1,2(0,6+0,6) | | 1,2(0,6+0,6) | |
| Покрывающий слой, мм | 0,1 | | 0,1 | | - | | - | |

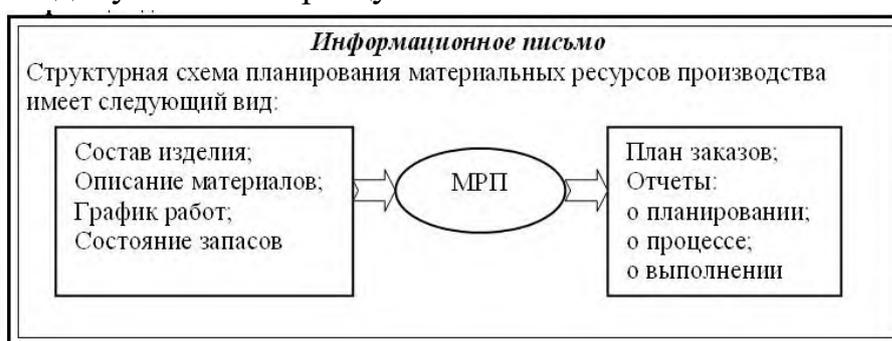
Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 6

Цель: отработать навыки по созданию, добавлению, редактированию и настройке графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям.

Задание 1. Задание. Создать резюме на основе Шаблона. Краткая справка. Для создания резюме используйте шаблон (Файл/Создать/вкладка Шаблоны/Современное резюме).

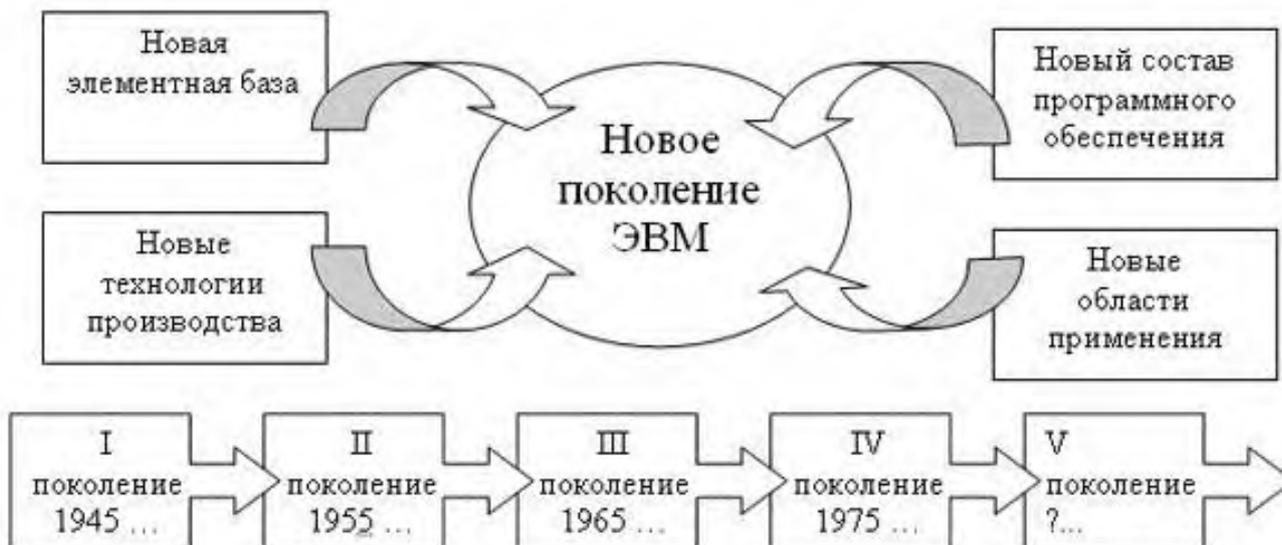
Задание 2. Создать документ по образцу.



Задание 3. Создание организационной диаграммы по образцу.



Задание 4. Создайте страницу вида



Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 7

Цель: отработать навыки расчета текстовых операций в текстовых таблицах

Задание 1. Создать таблицу с автоформатом, заполнить таблицу столбца.

| № п/п | Ф.И.О | Адрес | Телефон | Должность | Оклад | Семейное положение | Образование |
|--------|-------|-------|---------|-----------|-------|--------------------|-------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Задание 2. Создайте таблицу, используя табуляцию

| Объем персональных компьютеров, тыс. р. | | |
|---|---------|----------|
| Компания | 1998 г. | 1999 г. |
| Compag | 13266 | 15732,01 |
| IBM | 7946 | 9287,007 |
| Dell | 7770 | 11883,2 |
| Hewlett-Packard | 5743 | 7577,035 |
| Packard BellNEC | 5976 | 5989,07 |

Задание 3.

Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

Краткая справка. Верхнюю часть документа оформите с использованием таблицы (тип линий — нет границ). Произведите расчет суммы по столбцам. Дату вставьте командой *Вставка/Дата*.

ОАО «Прогресс»
23.12.2002 № 38
Москва

Утверждаю
Генеральный директор
Б. Н. Добров
03.11.2003

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2003 г.

| Наименование должностей | Штатная численность и группы по оплате труда | | | | |
|-------------------------|--|--------|--------|-----------|-------|
| | Первая | Вторая | Третья | Четвертая | Пятая |
| Генеральный директор | 1 | | | | |
| Главный бухгалтер | 1 | | | | |
| Сотрудники бухгалтерии | | 2 | 2 | | |
| Старшие специалисты | | 3 | 7 | 1 | |
| Специалисты | | | 4 | 5 | 6 |
| Итого | ? | ? | ? | ? | ? |

Задание 4.

Оформить таблицу анализа объема выпуска продукции по изделиям в соответствии с образцом. Произвести расчеты в таблице.

Краткая справка. Для изменения направления текста выделите группу ячеек и воспользуйтесь командой *Формат/Направление текста*.

| Номенклатурный номер | Единица измерения | Июль 2003 г. | Август 2003 г. | Сентябрь 2003 г. |
|----------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------|
| 124578 | шт. | 45 782 | 57 896 | 41 963 |
| 457892 | шт. | 78 952 | 95 824 | 85 236 |
| 598624 | шт. | 12 457 | 46 721 | 63 852 |
| 829262 | шт. | 36 985 | 75 841 | 74 125 |
| 164676 | шт. | 85 924 | 72 921 | 26 292 |
| <i>Итого:</i> | шт. | ? | ? | ? |

Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 9

Цель: отработать навыки по построению диаграмм по заданным условиям.

Задание 1. Оформить схему по образцу

Схема 1



Задание 2. Оформить схему по образцу

Схема 2



Задание 3. Оформить схему по образцу

Схема 3



Задание 4. Оформить схему по образцу

Схема 4



Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 9

Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок по заданным условиям

Цель: отработать навыки по вставке гиперссылок, сносок, указателей, закладок по заданным условиям.

Задание 1. Создайте документ вида:

Итог работы: тетрадь, защита работы.

Практическая работа № 10

Цель: отработать навыки по форматированию многостраничного документа по заданным условиям

Задание 1. Создайте документ вида:

Технологический код детали:

Для уменьшения массы шестерни по торцам расположены кольцевые выточки. Для плавности зацепления торцы зубьев венцов с внешней стороны имеют зубозакругление.

Таблица 1 Механические свойства

| Источник | Состояние поставки | $\sigma_{0,2}$ | σ_B | δ_5 | ψ | КСУ Дж/см ² | HRCэ |
|-----------------|--------------------|----------------|------------|------------|--------|---------------------------|----------|
| | | МПа | | % | | | Не более |
| | | не менее | | | | | |
| ГОСТ 4543-71 | Пруток | | | | | | 57...63 |

Технологические свойства:

1. Количество деталей в партии по упрощенному способу можно определить по формуле

$$n = \frac{N \cdot t}{\Phi}$$

$$2z_1 = 2 \left(Rz_0 + T_0 + \sqrt{\Delta_0^2 + \varepsilon_1^2} \right) + ei_0 =$$

$$= 2 \left(240 + 250 + \sqrt{721^2 + 316^2} \right) + 1500 = 4054 \text{ мкм}$$

- 2-3 дня для крупных деталей;
- 5-7 дней для средних деталей;
- 7-10 дней для мелких деталей.

$$n = \frac{8300 \cdot 5}{41} = 1012 \text{ шт.}$$

2. Суточный выпуск деталей можно определить по формуле:

$$N_{\text{сут}} = \frac{N}{\Phi} = \frac{8300}{41} = 202 \text{ шт.}$$

3. Период запуска-выпуска партии деталей в производство (ритм серийного производства) можно определить по формуле:

$$R_{\text{зап}} = \frac{n}{N_{\text{сут}}} = \frac{1012}{202} = 5,0$$

| | | | | | | |
|------|------|---|---------|------|------------------------|-----------|
| | | | | | ДП151901.11.11. | Лист |
| | | | | | | ПЗ |
| Изм. | Лист | № | Подпись | Дата | | |

Выбор общих припусков и допусков на механическую обработку.

1. Масса поковки (расчетная)

$$m_p = m_q \cdot k_p, \text{ кг}$$

где k_p - расчетный коэффициент; $k_p = 1,5$

$$m_p = 20,3 \cdot 1,5 = 32,48 \text{ кг}$$

$$\frac{m_q}{m_{\text{оп.ф.}}} = \frac{32,8}{56,2} = 0,58$$

Припуск на черновое точение

$$2Z_{1p} = 2(R_0 + h_{10} + \sqrt{\rho_0^2 + E_{y1}^2}) + es_0 = 2(200 + 250 + \sqrt{426^2 + 130^2}) + 3200 = 5352 \text{ мкм} = 5,3 \text{ мм}$$

Таблица 1- Припуски и допуски поковки на ГKM

| Параметр | Нормируемый размер | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | Ø180 | Ø68; | 65 | 261 | 223 |
| Основной припуск на механическую обработку (на сторону) | $\begin{pmatrix} +3,3 \\ -1,7 \end{pmatrix}$ | $\begin{pmatrix} +1,3 \\ -2,7 \end{pmatrix}$ | $\begin{pmatrix} +2,7 \\ -1,3 \end{pmatrix}$ | $\begin{pmatrix} +3,7 \\ -1,9 \end{pmatrix}$ | $\begin{pmatrix} +3,7 \\ -1,9 \end{pmatrix}$ |

1. Размеры рабочей поверхности стола 250x1000

2. Наибольшее перемещение стола:

- Продольное 630
- Поперечное 200
- Вертикальное 350

3. Внутренний конус шпинделя 50

4. Число скоростей шпинделя 16

5. Частота вращения шпинделя, мин⁻¹ 50-1600

Серийное производство характеризуется ограниченной номенклатурой изделий, изготавливаемых периодически повторяющимися партиями или сериями и сравнительно большим объемом выпуска. В серийном производстве изготавливают металлорежущие станки, насосы дорожные машины и многое другое.

| | | | | | | |
|------|------|---|---------|------|-------------------------------------|------|
| | | | | | ДП151901.11.11. ПЗ | Лист |
| | | | | | | 27 |
| Изм. | Лист | № | Подпись | Дата | | |

Практическая работа № 11

Цель: научиться сканировать и распознавать бумажный текстовый документ.

Задание 1. Установите на ПК программу Fine Reader

1. Включите сканер
2. Запустите программу Fine Reader
3. Откройте крышку сканера, положите документ на окно сканера текстом вниз, закройте крышку
4. щелкните на кнопке Сканировать панели инструментов
5. После окончания сканирования, обратите внимание на появление значка отсканированного документа на панели Пакет и в окне Изображение
6. Щелкните на кнопке распознать. Изучите результат автоматической сегментации в окне Изображение. Ознакомьтесь с распознанным текстом в окне Текст.
7. Сохраните распознанный текст в виде текстового файла.
8. Откройте текстовый файл Блокнот и еще раз убедитесь в правильности распознавания. Закройте программу Блокнот
9. Дайте команду Файл – Открыть изображение и выберите изображение, созданное на предыдущем занятии
10. Выберите это изображение в окне Пакет и проведите его распознавание
11. Сравните результаты распознавания при сканировании через драйвер и в обход его. Сравните трудоемкость этих операций.

Задание 2.

Ручная сегментация изображения

1. Включите сканер
2. Запустите программу Fine Reader
3. Откройте крышку сканера, положите документ на окно сканера текстом вниз, закройте крышку
4. Щелкните по кнопке сканировать панели инструментов
5. Щелкните на кнопке Распознавать панели инструментов. Ознакомьтесь с тем, как проведено упорядоченное распознавание текста в соответствии с автоматической сегментацией. Оцените пригодность полученного документа
6. Сохраните полученный документ
7. Щелкните в окне Изображение правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду Удалить блоки и текст
8. Щелкните на кнопке Выбрать текстовый блок панели инструментов. Сформируйте блоки вручную, выделяя отдельные элементы документа
9. Чтобы блоки, содержащие иллюстрацию, не распознавались как текст, щелкните на каждом из них правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду Тип блока – Картинка
10. Щелкните на кнопке Перенумеровать блоки панели Изображение. Задайте последовательность блоков, щелкая на них в том порядке, в котором их содержимое должно включаться в окончательный документ
11. Щелкните на кнопке Распознавать и сохраните полученный документ.

Задание 3.

Корректировка текста отсканированного документа

1. Включите сканер
2. Запустите программу Fine Reader

| 1 | Анализ продаж | | | | |
|----|---------------|-----------------------------------|----------|--------|-----------|
| 2 | № | Наименование | Цена,руб | Кол-во | Сумма,руб |
| 3 | 1 | Туфли | 820,00 | 150 | ? |
| 4 | 2 | Сапоги | 1530,00 | 60 | ? |
| 5 | 3 | Куртки | 1500,00 | 25 | ? |
| 6 | 4 | Юбки | 250,00 | 40 | ? |
| 7 | 5 | Шарфы | 125,00 | 80 | ? |
| 8 | 6 | Зонты | 80,00 | 50 | 7 |
| 9 | 7 | Перчатки | 120,00 | 120 | ? |
| 10 | 8 | Варежки | 50,00 | 40 | ? |
| 11 | | | | Всего: | ? |
| 12 | | | | | |
| 13 | | Минимальная сумма покупки | | | ? |
| 14 | | Максимальная сумма покупки | | | ? |

Задача 2. Выделите максимальную и минимальную суммы покупки.

Задача 3. По результатам расчета постройте круговую диаграмму суммы продаж.

Задание 4. Построить таблицу вида:

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-----------------------|--------------------------|-----------------|---------------|----------------|-------------|
| 1 | ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА | | | | | |
| 3 | Месяц | Ф.И.О. | Табельный номер | Процент брака | Сумма зарплаты | Сумма брака |
| 4 | Январь | Иванов | 245 | 10% | 3265 | ? |
| 5 | Февраль | Петров | 345 | 8% | 4568 | ? |
| 6 | Март | Сидоров | 445 | 5% | 4500 | ? |
| 7 | Апрель | Борисов | 542 | 11% | 6804 | ? |
| 8 | Май | Васильев | 543 | 9% | 6759 | ? |
| 9 | Июнь | Григорьев | 544 | 12% | 4673 | ? |
| 10 | Июль | Дмитриев | 425 | 21% | 5677 | ? |
| 11 | Август | Егоров | 435 | 46% | 6836 | ? |
| 12 | Сентябрь | Захаров | 511 | 6% | 3534 | ? |
| 13 | Октябрь | Игнатьев | 521 | 3% | 5789 | ? |
| 14 | Ноябрь | Климов | 531 | 2% | 4673 | ? |
| 15 | Декабрь | Михеев | 541 | 1% | 6785 | ? |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | Максимальная сумма брака | | | | ? |
| 18 | | Минимальная сумма брака | | | | ? |
| 19 | | Средняя сумма брака | | | | ? |
| 20 | | Средний процент брака | | | | ? |

Задание 5. Произвести расчеты.

Задание 6. По результатам расчетов постройте круговые диаграммы.

Задание 7. Создайте таблицу по образцу, заполните недостающие данные

| ООО «Природа» | | | | | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| Рекламный бюджет | | | | | | |
| Направление деятельности | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | 5 квартал | Всего |
| Участие в выставках | 2365 | 2587 | 3214 | 7896 | 7896 | |
| Пресс-релизы | 5624 | 3698 | 1236 | 6541 | 6541 | |
| Рекламные компании | 3214 | 1478 | 5478 | 6512 | 6512 | |
| Продвижение товаров | 5624 | 3698 | 1236 | 3214 | 6541 | |
| Связи с общественностью | 8963 | 2589 | 5698 | 6541 | 3214 | |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Итого | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|

Постройте гистограмму по строке Итого (подписи по ОХ – кварталы, название диаграммы – Рекламный бюджет за год, оставить флажок лишь для Значения)

Задание 8.

1. Отформатируйте диаграмму: название и подписи осей – полужирное начертание, область построения диаграммы залейте градиентной заливкой - Расцвет, тип штриховки – их угла, залейте столбцы диаграммы как Ранний закат.

Задание 9.

1. Постройте круговую диаграммы Участие в выставках по четырем кварталам (выберите объемный вариант круговой диаграммы, введите название диаграммы – Участие в выставках, подписи данных определите в долях, легенды расположите внизу)
2. измените цвет каждого сектора, отодвиньте подписи данных от секторов (сделайте линии выноски).
3. Постройте график Сравнение расходов за 1 и 4 кварталы

Итог работы: отчет, защита работы.

Практическая работа № 14

Цель: научиться использовать формулы в расчетных операциях по заданным условиям

Задание 1. Заполните таблицу и произведите необходимые вычисления

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | Анализ продаж | | | | | |
| 2 | Наименование продукции | Цена (руб.) | Продажи | | | Выручка от продаж (руб) |
| 3 | | | Безналичные платежи (шт.) | Наличные платежи (шт.) | Всего (шт.) | |
| 4 | Радиотелефон | 4200 | 240 | 209 | ? | ? |
| 5 | Телевизор | 9500 | 103 | 104 | ? | ? |
| 6 | Видеомагнитофон | 6250 | 76 | 45 | ? | ? |
| 7 | Музыкальный центр | 12750 | 10 | 17 | ? | ? |
| 8 | Видеокамера | 13790 | 57 | 45 | ? | ? |
| 9 | Видеоплеер | 4620 | 104 | 120 | ? | ? |
| 10 | Аудио плеер | 450 | 72 | 55 | ? | ? |
| 11 | Видеокассеты | 120 | 516 | 247 | ? | ? |
| 12 | Итого: | | | | ? | ? |
| 14 | Максимальные продажи | | ? | ? | | ? |
| 15 | Минимальные продажи | | ? | ? | | ? |

Задание 2. Создать таблицу для расчета основного размера стипендии

| | A | B | C | D | E |
|---|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Расчет размеров стипендии | | | | |
| 2 | Базов. знач. (БЗ) | Уральск. коэфф. (УК) | Стипендия на "4-5" | Стипендия на "5" | Социальная стипендия. |
| 3 | 210,00р. | | | | |

Задание 3. Составьте ведомость на выдачу стипендии

- 1) Введите заголовок таблицы
- 2) Выделите ячейки шапки таблицы

3) Для оформления шапки таблицы используйте созданный стиль **Формат/Стиль/Шапка таблицы**. После этого осуществляйте ввод заголовков столбцов.

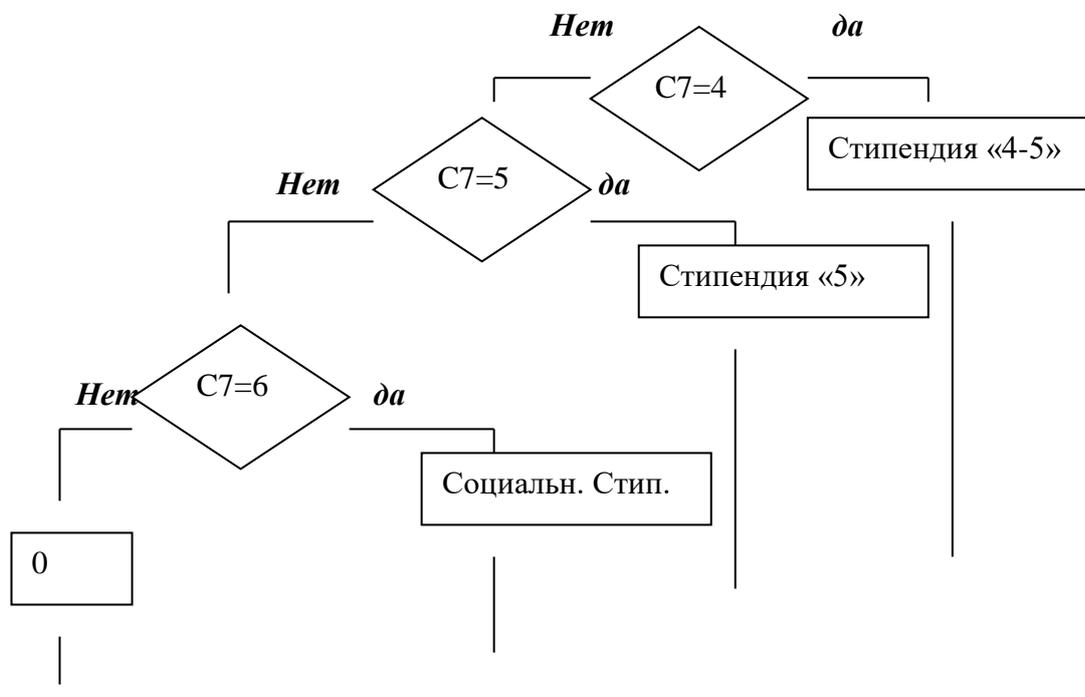
4) Во второй столбец внесите фамилии

5) В третий столбец- вид получаемой стипендии

- 4 - если студент учится на «4 и 5»
- 5- если студент учится на «5»
- 6- если студент получает социальную стипендию

6) В четвертый столбец введите формулу , по которой определяется размер стипендии. При составлении формулы учитывайте условия :

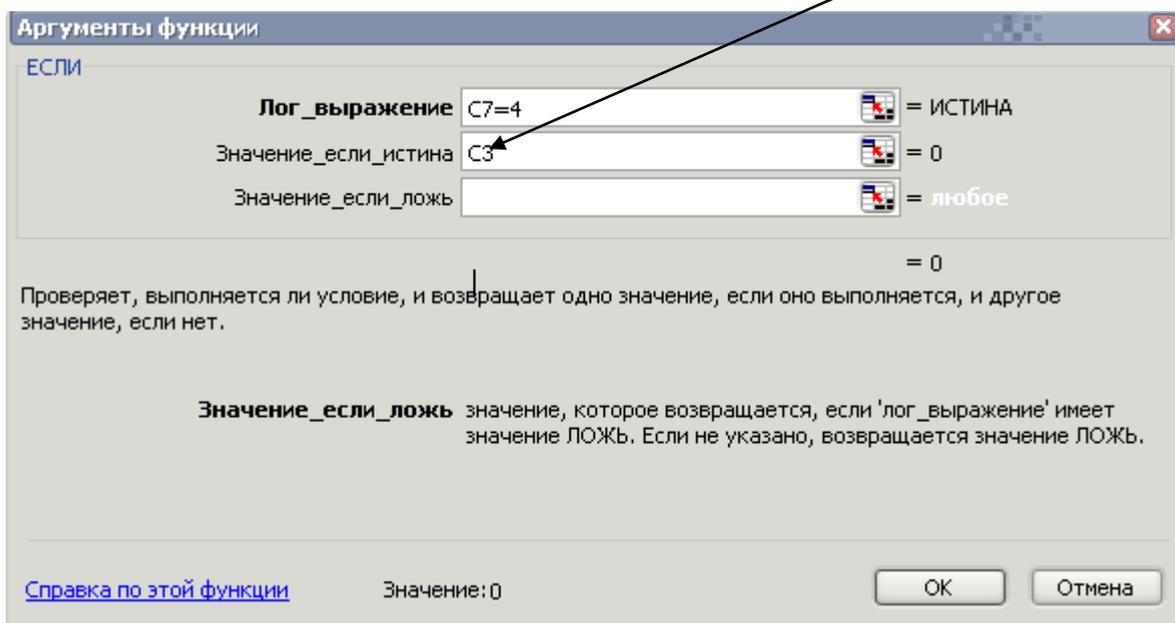
Если вид стипендии =4, то взять размер стипендии из ячейки ,где указан размер стипендии «4-5» (например,С3), **иначе, если** вид стипендии **=5, то** взять размер стипендии из ячейки, где указан размер **стипендии «5»** (например, D3), **иначе, если** вид стипендии **=6. то** взять размер стипендии из ячейки, где указан размер **«социальная стипендия»**(например, E3), **иначе 0.**



7) При составлении формул используйте **Мастер функций** (кнопку **f_x**) категория **логические, функция ЕСЛИ**

Замечание: Для продолжения условия не забывайте ставить курсор в окошко **Значение, если ложь**

ЕСЛИ (C7=4;C3;ЕСЛИ(C7=5;D3;ЕСЛИ(C7=6;E3;0)))



- 8) Скопируйте полученную формулу в ячейки **D8-D16** (Вы увидите, что результаты расчетов **неверны**)
- 9) Исправьте формулу в ячейке **D7**, предварительно «заморозив» ячейки **C3, D3, E3**, т.к. адреса этих ячеек должны быть **абсолютными**, т. е. не должны меняться при копировании. Можно воспользоваться **клавишей F4** (поставить курсор **перед** именем ячейки и нажать **на клавишу F4**) или **вручную** в имя ячейки добавить знак **\$**. Имена ячеек с абсолютной адресацией **\$C\$3, \$D\$3, \$E\$3**
- 10) Скопируйте исправленную формулу в ячейки **D8-D16** (Вы увидите, что результаты расчетов **верны**)

| | A | B | C | D |
|----|-------|--------------------------------------|---------------|------------------|
| 5 | | Ведомость на выдачу стипендии гр 111 | | |
| 6 | № п/п | Фамилия | Вид стипендии | Размер стипендии |
| 7 | 1 | Иванов | 4 | |
| 8 | 2 | Петров | 5 | |
| 9 | 3 | Сидоров | 5 | |
| 10 | 4 | Сидоров | 6 | |
| 11 | 5 | Борисов | 4 | |
| 12 | 6 | Васильев | 5 | |
| 13 | 7 | Григорьев | 4 | |
| 14 | 8 | Григорьев | 6 | |
| 15 | 9 | Дмитриев | 4 | |
| 16 | 10 | Зиновьев | 5 | |

Итог работы: отчет, защита работы.

Практическая работа № 15

Цель: научиться использовать функции в расчетных операциях по заданным условиям

Задание 1. Открыть MS Excel. Вычислить значения функций:

Построить графики

$$Y=5x^2+7x+25, \quad x \text{ изменяется в интервале } [-3,2], \text{ шаг } - 0,5;$$

$$Y=8x^4-8x^2-32x+1, \quad x = 1,3,5,\dots,15.$$

$$Y= \text{Sin}(2x-4) \quad x=-1; \text{ шаг } 0,2$$

Задание 2.

1. Вычислить значение $y = \frac{1}{\sin(nx) + \cos(nx)}$ при $x=0,45$ и $n=1$

2. Вычислить сумму $y = \frac{1}{\sin(x) + \cos(x)} + \frac{1}{\sin(2x) + \cos(2x)} + \dots + \frac{1}{\sin(nx) + \cos(nx)}$ при $x=0,45$ и $n=8$

Задание 3. Создайте таблицу вида:

| Наименование продукта | Цена (руб) |
|-----------------------|------------|
| 1 Мука | 6 |
| 2 Рис | 4,5 |
| 3 Сахар | 18 |
| 4 Свинина | 30 |
| 5 Говядина | 57 |
| 6 Яйцо | 9 |
| 7 Картофель | 45 |
| 8 Капуста | 8 |
| 9 Свекла | 7 |
| 10 Морковь | 11 |

Задание 4. Выполните команду: Выделить диапазон ячеек с ценой – Формат – Условное форматирование – Установить синий шрифт для продуктов, цена которых меньше 20, желтым цветом – для продуктов, больше средней цены.

Задание 5.

- Используя функцию СЦЕПИТЬ, требуется из слов «слово», «сочетание» получить текст «словосочетание»; из слов «Здравствуйте», «Маша», получить текст «Здравствуйте, Маша!»
- Используя функции СЦЕПИТЬ, ЛЕВСИМВ требуется из слов «Иванов», «Иван», «Иванович» получить текст «Иванов И.И»

- Если Ячейка C39 пуста, то ячейку G39 тоже надо оставить пустой; при вводе в ячейку C39 имени, например Маша, в ячейке G39 должно появляться приветствие «Здравствуйте, Машенька!»

Итог работы: отчет, защита работы.

Практическая работа № 16

Цель: научиться сортировать и отфильтровать данные в таблицах по заданным условиям.

Задание 1. Задание. Коллекция фильмов на DVD

Исходным файлом является DVD.xls, содержащий информацию о DVD-коллекции видеофильмов (названии фильма на русском и английском языках, годе создания фильма, жанре, актерам и режиссере).

Технические требования:

- Каждое задание выполнять на новом листе рабочей книги с именем, указанным в поле «Имя нового листа».
- Фильм будем считать отечественным, если название на английском языке является пустым.
- Каждая запись списка должна соответствовать основным типам полей (числовое, текстовое, денежный...).
- ДОБАВИТЬ запись «цена» и ввести значения.
- Сортировать по возрастанию список  произвести сортировку по указанному полю: Номер диска, Актеры, Режиссер.

6. Сформировать и реализовать следующие запросы:

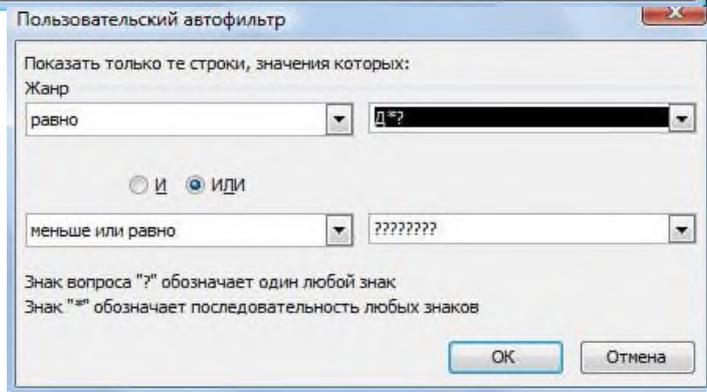
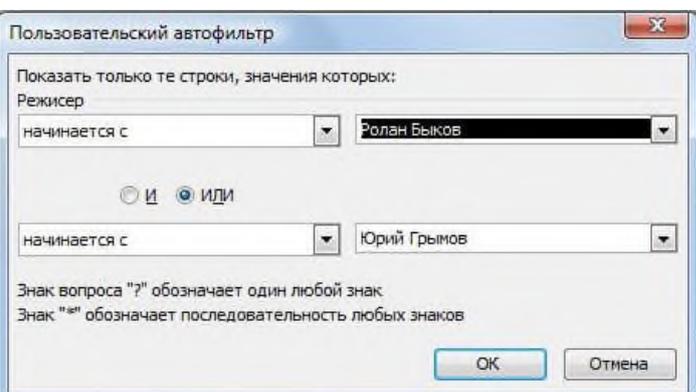
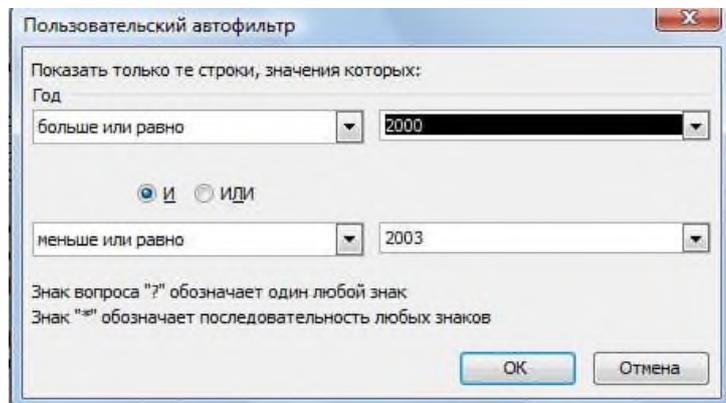
- простой (автофильтр) Данные – фильтр – автофильтр – самостоятельно определить критерии.

-расширенный

(пользовательский)

При выборке “по году” допустимо 4 варианта: все, только указанного года, в период между двумя указанными годами, ранее или позднее указанного года.

Выборка “Режисеры”.



- Фильтр с использованием шаблона, например Детектив-драма.
- Найти максимальную и минимальную цену фильма.
- Сформировать Промежуточные итоги (Данные-итоги)- самостоятельно определить критерии.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 17

Цель: научиться вести расчет промежуточных и общих итогов по заданным условиям.

Задание 1.

- Создайте в Microsoft Excel базу данных: “Наименование товара”, “Фирма-поставщик”, “цена (руб)” и “количество” с помощью команды Данные – Форма.
- С помощью команды Правка – Поиск осуществить поиск какого – либо товара в базе.
- Добавьте недостающие поля БД и, используя команду Данные – Итоги, провести промежуточные итоги.
 - В списке **При каждом изменении в:** установить значение “Наименование”.
 - В списке **Операция** установить значение **Сумма**
 - В списке **Добавить итоги по:** отметить элементы: "Сумма реализации", "Сумма закупки", "Количество", "Валовый доход".
 - Взвести флажки: **Заменить текущие итоги и Итоги под данными.**

Такие формулы должны быть записаны в ячейки таблицы:

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------|---------------|-----------------|---------------------------------|------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 5 | № п/п | Наи-мено-ван. | Фирма поставщик | цена' (руб) | цена' (\$) | Кол-во | Сумма закупки | Сумма реализац. | Валовый доход |
| 6 | 1 | Бана-ны | Frutis | 2 | =D6/kurs | 200 | =D6*F6 | =F6*I\$2 | =H6-G6 |
| 7 | 2 | Бана-ны | SUMP | 2.32 | =D7/kurs | 80 | =D7*F7 | =F7*I\$2 | =H7-G7 |
| 8 | 3 | Бана-ны | Forum | 1.98 | =D8/kurs | 165 | =D8*F8 | =F8*I\$2 | =H8-G8 |
| 9 | 4 | Бана-ны | Like | 1.86 | =D9/kurs | 320 | =D9*F9 | =F9*I\$2 | =H9-G9 |
| 10 | 5 | Бана-ны | UFO | 2.05 | =D10/kurs | 120 | =D10*F10 | =F10*I\$2 | =H10-G10 |
| 11 | | | средн: | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (1;D6:D10) | Итого: | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;F6:F10) | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;G6:G10) | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;H6:H10) | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;I6:I10) |
| 12 | 6 | Вино-град | Frutis | 4 | =D12/kurs | 90 | =D12*F12 | =F12*I\$3 | =H12-G12 |
| 25 | | Итог: | | | Итог: | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;F6:F22) | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;G6:G22) | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;H6:H22) | =ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ (9;I6:I22) |

Так будет выглядеть результат вычисления формул:

| | | | | | | | | |
|-------|------------------|-----------------|-------------|------------|-------|---------------|------------------|------------------|
| | Сегодня курс \$= | 1.3 | | | | | | Розничная цена |
| | | | | | | | | бананы 2.90руб |
| | | | | | | | | виноград 5.20руб |
| | | | | | | | | ананас 6.80руб |
| № п/п | Наименование | Фирма поставщик | цена' (руб) | цена' (\$) | Колво | Сумма закупки | Сумма реализации | Валовой доход |
| 1 | бананы | Frutis | 2.00руб | \$ 1.54 | 200 | 400.00руб | 580.00руб | 180.00руб |
| 2 | бананы | SUMP | 2.32руб | \$ 1.78 | 80 | 185.60руб | 232.00руб | 46.40руб |
| 3 | бананы | Forum | 1.98руб | \$ 1.52 | 165 | 326.70руб | 478.50руб | 151.80руб |
| 4 | бананы | Like | 1.86руб | \$ 1.43 | 320 | 595.20руб | 928.00руб | 332.80руб |
| 5 | бананы | UFO | 2.05руб | \$ 1.58 | 120 | 246.00руб | 348.00руб | 102.00руб |
| | Бананы | Средн: | 2.04руб | Итог: | 885 | 1 753.50руб | 2 566.50руб | 813.00руб |
| 24 | Анана-сы | Like | 5.99руб | \$ 4.61 | 60 | 359.40руб | 408.00руб | 48.60руб |
| 25 | Анана-сы | UFO | 6.60руб | \$ 5.08 | 55 | 363.00руб | 374.00руб | 11.00руб |
| | Ананасы | Средн: | 6.04руб | Итог: | 315 | 1 861.55руб | 2 142.00руб | 280.45руб |

| | | | | | | |
|--------|--|--------|-------|-------------|-------------|-------------|
| Итого: | | Итого: | 1 517 | 4 865.02руб | 6 356.90руб | 1 491.88руб |
|--------|--|--------|-------|-------------|-------------|-------------|

Справка

Синтаксис: ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ(номер_функции; ссылка)

Номер_функции - это число от 1 до 11, которое указывает, какую функцию использовать при вычислении итогов внутри списка.

| Номер функции | Функция |
|---------------|------------------|
| 1 | СРЗНАЧ |
| 2 | СЧЁТ |
| 3 | СЧЁТЗ |
| 4 | МАКС |
| 5 | МИН |
| 6 | ПРОИЗВЕД |
| 7 | СТАНДОТКЛОН |
| 8 | СТАНДОТКЛОН П |
| 9 | СУММ |
| 10 | ДИСП |
| 11 | ДИСПР |

Ссылка - это интервал или ссылка, для которой подводятся итоги.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 18

Цель: отработать навыки по созданию сводных таблиц

Задание 1. С помощью приложения MS Access, создайте БД вида

| № п/п | Модель | Размер | Шаг маски | Цена | Наличие | Ожидается | Примечание |
|-------|-------------------|--------|-----------|-------------|-------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | LG 575N | 15 | 0.28 | 3980.80 р. | <input checked="" type="checkbox"/> | | Гарантия фирмы |
| 2 | NEC FE771SB | 17 | 0.25 | 5877 р. | | 10/06/2010 | |
| 3 | LG Flatiron F700B | 17 | 0.24 | 5504.70 р. | <input checked="" type="checkbox"/> | | Гарантия фирмы |
| 4 | Philips 109P | 19 | 0.25 | 13870.60 р. | <input checked="" type="checkbox"/> | | Гарантия фирмы |

Задание 2.

1. Откройте книгу Microsoft Excel
2. Вставьте сделанную выше таблицу с помощью Данные – Сводная таблица

Примечание: в ходе работы произведите отбор по цене: Не выше 10000 и не ниже 5000

3. Измените данные приложения MS Access: цену 13870 на 9900
4. Обновите данные книги Microsoft Excel
5. Примените команду: автоматическое обновление данных
6. Примените автоформат Отчет4
7. Используя мастер диаграмм сводной таблицы постройте диаграмму

Задание 3.

1. Продемонстрируйте ведение Запроса в сводной таблице
2. Продемонстрируйте Структурное выделение сводной таблицы
3. Продемонстрируйте вкладку Скрыть детали панели Сводные таблицы

4. Продемонстрируйте вкладку Отобразить детали панели Сводные таблицы
5. Произведите какие либо вычисления сводной таблицы

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 19

Цель: отработать навыки по хранению информации на винчестере.

Задание 1.

1. Создать в стандартном приложении Windows Блокнот файл, содержащий слово «информатика».

2. Сохранить файл на гибком и жестком дисках под именем информатика.txt.

3. Найти в каталогах гибкого и жесткого дисков файл информатика.txt и в контекстном меню выбрать пункт *Свойства*.

На появившейся диалоговой панели *Свойства: информатика.txt* ознакомиться со строкой *Размер*:

Для гибкого диска: *11 байт (11 байт), 512 байт занято*.

Для жесткого диска: *11 байт (11 байт), 4096 байт занято*.

Каждый файл на диске занимает определенное количество секторов (кластеров). Кластеры нумеруются, и каталог диска содержит указание на начало файла (содержит номер первого кластера файла). Информация о последовательности кластеров (номера кластеров), в которых хранится файл, содержится в таблице FAT.

В процессе работы компьютера могут происходить сбои (зависание программ, внезапное отключение питания и др.) в результате происходит неправильное завершение работы приложений и операционной системы, что может приводить к повреждению отдельных кластеров и файлов. Могут появиться сбойные (нечитаемые) кластеры, в каталогах могут быть изменены имена файлов, а в таблицах FAT могут появиться нарушения в цепочках размещения файлов (некоторые цепочки могут быть оборваны, один и тот же кластер может принадлежать различным файлам и др.).

Для восстановления файловой системы используются специальные программы. В операционной системе Windows такой программой является служебная программа Проверка диска, которая автоматически запускается при загрузке Windows после неправильного завершения работы или может быть при необходимости запущена пользователем в произвольный момент.

Задание 2. Осуществить проверку файловой системы диска.

1. Запустить служебную программу Проверка диска командой [Программы-Стандартные-Служебные-Проверка диска]

2. На появившемся диалоговом окне программы выбрать проверяемый диск (например, C:).

Установить переключатель *Проверка* в положение *Полная*, если требуется проверка поверхности диска.

3. Щелкнуть по кнопке *Дополнительно*.

На появившейся диалоговой панели *Дополнительные параметры проверки диска* с помощью переключателей и флажков установить требуемые параметры и щелкнуть по кнопке *ОК*.

4. В окне программы щелкнуть по кнопке *Запуск*. После окончания проверки и восстановления сбойных кластеров и файлов появится окно с информацией о состоянии диска после проверки.

С течением времени в процессе записи и удаления файлов происходит их дефрагментация, т.е. нарушается первоначальное размещение файлов в

последовательно идущих друг за другом кластерах. В результате файлы могут быть размещены в кластерах, хаотически разбросанных по всему диску, что замедляет доступ к ним и может привести к преждевременному износу жесткого диска.

Рекомендуется периодически проводить дефрагментацию дисков, т.е. восстановление первоначального упорядоченного размещения файлов в последовательных секторах. Дефрагментация дисков осуществляется с помощью специальных программ, в состав Windows входит служебная программа Дефрагментация.

Задание 3. Осуществить дефрагментацию диска.

1. Запустить служебную программу Дефрагментация диска командой [Программы-Стандартные-Служебные-Дефрагментация]

2. На появившейся диалоговой панели *Выбор диска* выбрать дефрагментируемый диск (например, A:).

Щелкнуть по кнопке *ОК*.

3. На появившейся диалоговой панели *Выбор диска* выбрать дефрагментируемый диск (например, A:).

Щелкнуть по кнопке *ОК*.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 20

Цель: отработать навыки по хранению информации на съемных носителях и компакт - дисках

Задание 1.

1. Создать в стандартном приложении Windows Блокнот файл, содержащий слово «информатика».

2. Сохранить файл на съемном носителе под именем информатика.txt.

3. Найти в каталогах съемного носителя файл информатика.txt и в контекстном меню выбрать пункт *Свойства*.

На появившейся диалоговой панели *Свойства: информатика.txt* ознакомиться со строкой *Размер*:

Для гибкого диска: *11 байт (11 байт), 512 байт занято*.

Для жесткого диска: *11 байт (11 байт), 4096 байт занято*.

Задание 2. Осуществить проверку файловой системы диска.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 21

Цель: отработать навыки по резервному копированию данных

Задание 1. Установите программу Cobian Backup

Задание 2. Необходимо ежедневно в 9:20 выполнять резервное копирование с диска D: важной для Вас папки на внешний носитель (флешка).

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 22

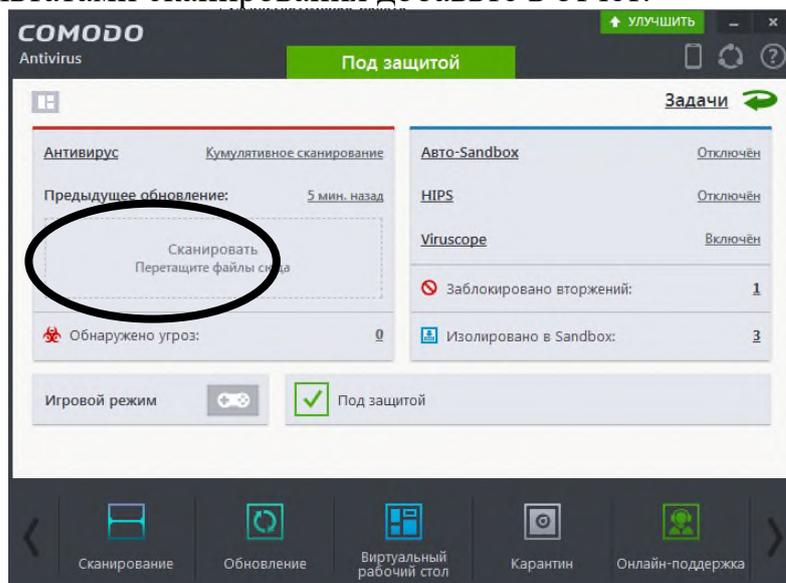
Цель: организовать работу антивирусной защиты ПК.

Задание 1. Запустите программу Comodo.

Задание 2. Выполните обновление программы. Зафиксируйте процесс обновления с помощью скриншота (для создания скриншота воспользуйтесь клавишей PrtScSysRq).

Задание 3. Проверьте на наличие вредоносных программ файлы из папки Антивирусные программы, лежащей в папке Документы. Для этого перенесите данную папку в область сканирования программы Comodo.

Изображение с результатами сканирования добавьте в отчет.



Задание 4. Зайдите в меню задачи. Запишите в отчете общие задачи программы Comodo и их назначение.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 23

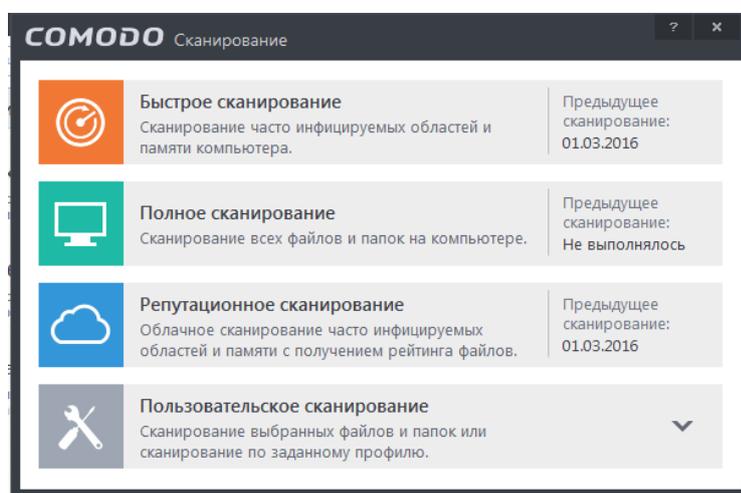
Цель: проверять ПК на наличие вредоносных программ.

Задание 1.

Выберите пункт сканирование. Создайте скриншот всплывающего окна. Определите даты предыдущего сканирования, отметьте их скриншоте.

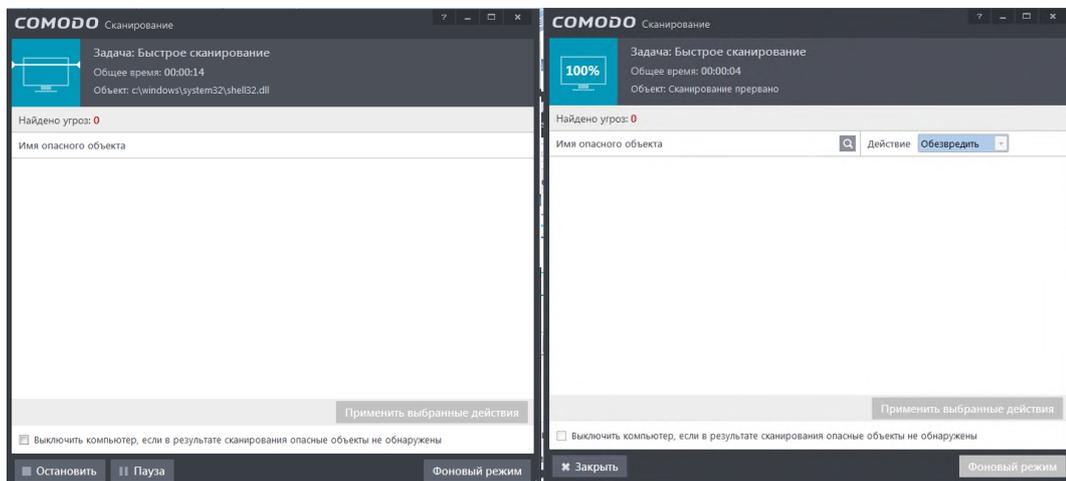
Задание 2. Проверьте компьютер с помощью быстрого сканирования.

Процесс сканирования и результат зафиксируйте с помощью скриншотов. На изображении с результатом сканирования отметьте количество найденных угроз, время сканирования и действия, производимые над угрозами.

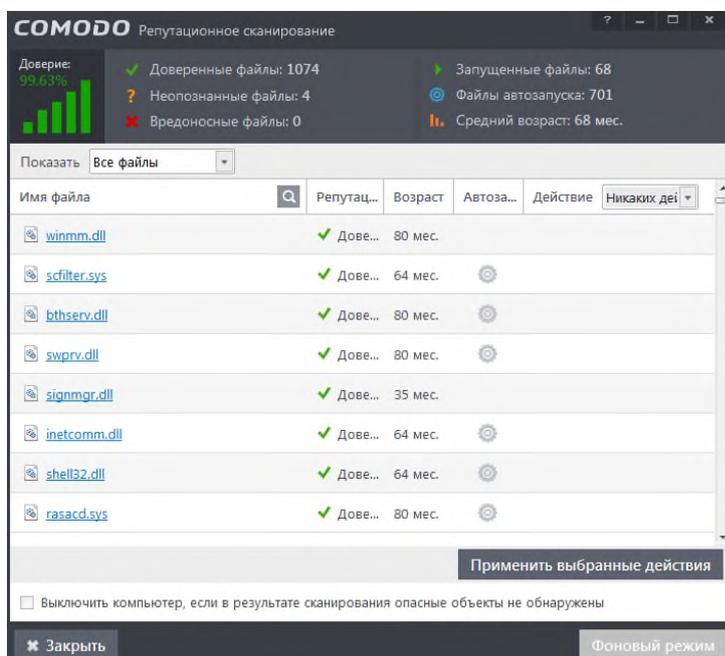


окна.

на



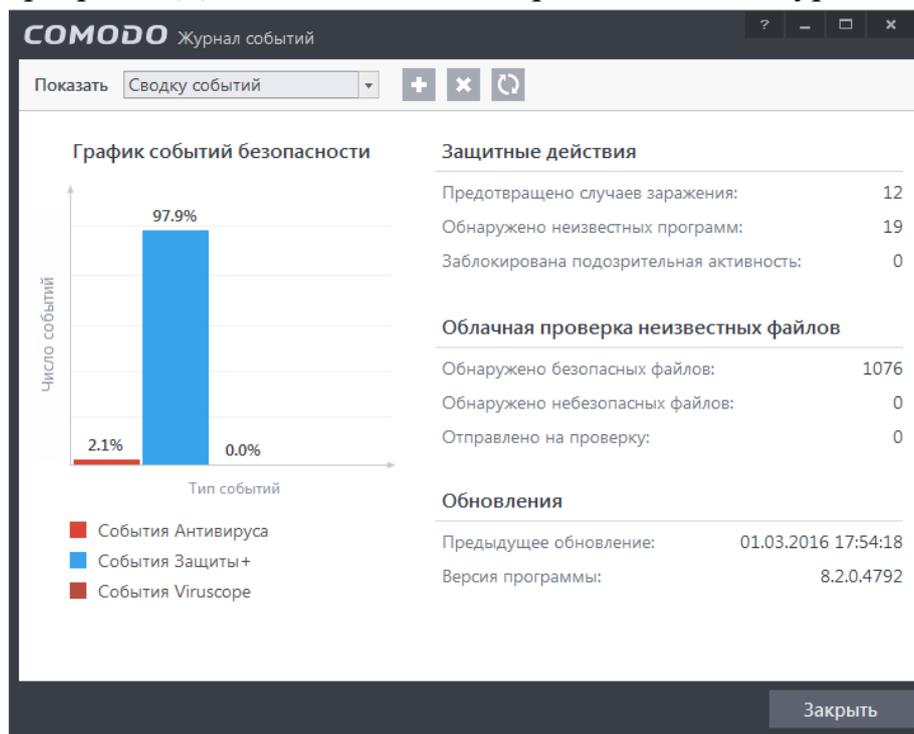
Задание 3. Запустите репутационное сканирование. Определите количество доверительных, неопознанных, вредоносных, запущенных файлов и файлов автозагрузки. Добавьте изображение с результатом сканирования в отчет.



Задание 4. Определите, какие файлы находятся в карантине (Общие задачи - карантин) и найдите о них информацию в сети Интернет. Если данный список пуст найдите информацию о следующих объектах, найденных на компьютере преподавателя:

| Объект | Путь | Дата и время |
|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| TrojWare.Win32.Agent.bt... | H:\Новая папка (7).exe | 04.02.2016 15:29:41 |
| TrojWare.Win32.Agent.bt... | H:\RECYCLER.exe | 04.02.2016 15:29:37 |
| TrojWare.Win32.Agent.bt... | H:\КОС для ЛЕЧЕБНОЕ ... | 04.02.2016 15:29:37 |
| TrojWare.Win32.Agent.bt... | H:\Trashes.exe | 04.02.2016 15:29:34 |
| TrojWare.Win32.Agent.bt... | H:\fsevents.exe | 04.02.2016 15:29:34 |
| TrojWare.Win32.Agent.bt... | H:\Spotlight-V100.exe | 04.02.2016 15:29:34 |
| TrojWare.Win32.Geno... | G:\Photo\Photo.exe | 26.11.2015 12:17:55 |
| TrojWare.Win32.Trojan.X... | G:\.exe | 03.09.2015 18:15:22 |
| TrojWare.Win32.Kryptik... | I:\Users\алена\Downloa... | 22.07.2015 13:45:25 |

Задание 5. Откройте журнал событий, в выпадающем меню выберите Сводку событий. Определите общее количество обнаруженных и предотвращенных вредоносных программ. Добавьте в отчет изображение окна Журнал событий.



Задание 6. В окне Журнал событий, в выпадающем меню выберите пункт Задачи. Определите когда производилось сканирование компьютера. Добавьте в отчет скриншот окна.

| Дата | Тип | Параметр | Завершено... | Код | Информация | Дополн... |
|------------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------|----------------|------------|
| 01.03.2... | Бинарное об... | | 01.03.2016 18:02:04 | | Старая сбор... | Новая с... |
| 01.03.2... | Антивирусн... | Быстрое сканирова... | 01.03.2016 18:00:47 | 0x8000... | Просканиров... | Найде... |
| 01.03.2... | Антивирусн... | Быстрое сканирова... | 01.03.2016 18:00:33 | | Просканиров... | Найде... |
| 01.03.2... | Обновление ... | | 01.03.2016 17:54:17 | | Устаревшая ... | Новая ... |
| 01.03.2... | Антивирусн... | Быстрое сканирова... | 01.03.2016 17:49:43 | | Просканиров... | Найде... |
| 01.03.2... | Антивирусн... | Rating Scan | 01.03.2016 17:50:27 | | Просканиров... | Найде... |
| 01.03.2... | Обновление ... | | 01.03.2016 17:46:58 | | Устаревшая ... | Новая ... |
| 01.03.2... | Антивирусн... | Z:\Ф-13-01\Proba.d... | 01.03.2016 17:44:40 | | Просканиров... | Найде... |
| 01.03.2... | Бинарное об... | | 01.03.2016 15:00:27 | 0x8007... | Старая сбор... | Новая с... |
| 01.03.2... | Обновление ... | | 01.03.2016 14:14:37 | 0x8000... | Устаревшая ... | Новая ... |

Задание 7. Дополнительно

1. Запишите в отчет задачи Sandbox и их описание.
2. Определите активные процессы, сделайте скриншот.
3. Рассмотрите расширенные задачи и их описание. Запишите информацию в отчет.
4. Определите установленную версию программы Comodo. Сделайте скриншот окна О программе.
5. Зайдите в настройки программы и определите для чего нужны функции Авто-Sandbox, Hips, Virusscore. Определите все включенные опции программы.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 24

Цель: освоить основные приемы работы в локальной сети

Задание 1.

1. Создайте на локальном диске Z аудитории папку под именем Почта_1 (цифра в имени соответствует номеру вашего компьютера).
2. С помощью текстового редактора Word или WordPad создайте письмо к одноклассникам.
3. Сохраните данный текст в папке Почта_1 своего компьютера в файле письмо1.doc, где 1 – номер компьютера.
4. Откройте папку другого компьютера, например, Почта_2 и скопируйте в него файл письмо1 из своей папки Почта_1.
5. В своей папке Почта_1 прочитайте письма от других пользователей, например письмо2. Допишите в них свой ответ.
6. Переименуйте файл письмо2 .doc в файл письмо2_ответ1.doc
7. Переместите файл письмо2_ответ1.doc в папку Почта_2 и удалите его из своей папки
8. Далее повторите п.2-4 для других компьютеров.
9. Прочитайте сообщения от других пользователей в своей папке и повторите для них действия п.5-8.

Задание 2. Решите задачу

Максимальная скорость передачи данных в локальной сети 100 Мбит/с. Сколько страниц текста можно передать за 1 сек, если 1 страница текста содержит 50 строк и на каждой строке - 70 символов.

Задание 3. (Дополнительно)

1. Укажите основное назначение компьютерной сети.
2. Укажите объект, который является абонентом сети.
3. Укажите основную характеристику каналов связи.
4. Что такое локальная сеть, глобальная сеть?
5. Что понимается под топологией локальной сети?
6. Какие существуют виды топологии локальной сети?
7. Охарактеризуйте кратко топологию «шина», «звезда», «кольцо».
8. Что такое протокол обмена?

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 25

Цель: отработать навыки копирования данных из одного ПК в др. с помощью локальной сети

Задание 1. Создайте в папке **D:\2 курс** папку **Практическая_Сети**.

Откройте общий доступ к созданной папке, установите разрешение на изменение файлов.

Задание 2. Создайте текстовый документ, назвав его своей фамилией.

Задание 3. Сохраните в нем следующую информацию:

- a. Время начала выполнения работы.
- b. Вашу фамилию, Имя.
- c. Имя вашего компьютера.
- d. Имя рабочей группы, в которую входим ваш компьютер.
- e. Количество активных удаленных компьютеров вашей рабочей группы.
- f. Найдите файл на удаленном ПК локальной сети, который соответствует Вашему компьютеру в локальной сети (например, Вы работаете за 4 компьютером, значит Ваш файл **S4.txt**), ответьте на поставленный вопрос.
- g. Время окончания работы.
- h. Распечатайте его на сетевом принтере.

Задание 4. Откройте программу WordPad.

Задание 5. Сохраните в файле следующие данные (воспользуйтесь калькулятором): Компьютер подключен к сети со скоростью передачи данных 1 Мбит/сек. Сколько времени нужно для загрузки определенного файла. Информацию необходимо найти и скачать с учительского компьютера в папке **2 курс**. Ваш файл соответствует имени вашего компьютера в сети.

2. Откройте на учительском компьютере папку с общим доступом **2 курс**, откройте файл **123.doc**.

Впишите в файл свою фамилию, имя вашего компьютера, ответ на 2 задание, сохраните файл.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 26

Цель: отработать навыки работы в глобальной сети, по обмену информацией в сети.

Задание 1. В операционной системе Windows произвести настройку браузера Internet Explorer (изменить начальную страницу, загружаемую в браузер; выбрать правильную ко-дировку; ускорить загрузку).

Задание 2. В операционной системе Windows посетить с использованием браузера виртуальный компьютерный музей, находящийся в Интернете по адресу: <http://www.computer-museum.ru/>

Задание 3. Найти, как называется самое пресноводное озеро в мире.

Задание 4. Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска

| Поисковая система | Ключевая фраза | Результаты поиска |
|-------------------|----------------|-------------------|
| Yandex | | |
| Google | | |
| Rambler | | |
| Апорт | | |

Задание 5. Введите адрес www.list.ru , перейдите по ссылкам: Наука- Школы – Физико – математические школы.

Задание 6. Полученный перечень отправить по почте преподавателю.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 27

Цель: отработать навыки работы в глобальной сети, по обмену информацией в сети.

Задание 1.

1. Создать на почтовом сервере mail.rusсобственный электронный ящик и зайти в него.
2. Создать сообщение, содержащее информацию о вас (фамилия, имя, школа, класс, хобби) и два любых вопроса адресатам.
4. Отправить сообщение по адресу, указанному учителем
5. Получить отправленные вам сообщения.
6. Прочитать полученные сообщения и ответить на каждое из них. Ковсем сообщениям присоединить графический файл.
7. Получить и прочитать отправленные вам сообщения и просмотреть графические файлы.
8. Очистить папки «Входящие» и «Отправленные»(с разрешения преподавателя).
9. В настройках почты установить правила фильтрации, согласно которым, все входящие сообщения, содержащие в тексте слово «дискета» будут пересланы в папку Спам.

Зайти в настройки почты, выбрать пункт Правила фильтрации и добавить фильтр. Настройте новый фильтр (рис.1).

Проверьте работу фильтра.

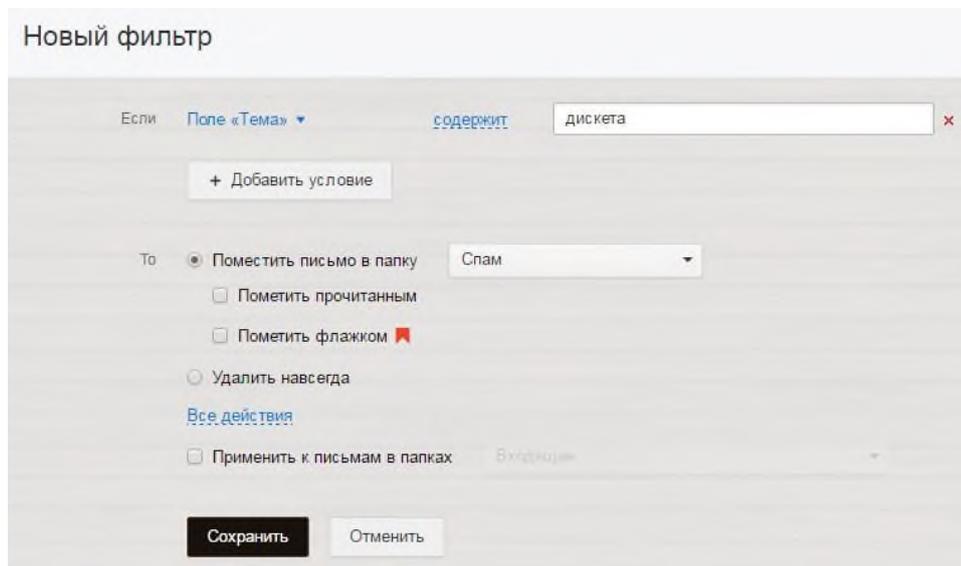


Рис. 1 Настройка фильтра

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 28

Цель: отработать навыки подключения мультимедийных устройств и оборудования к ПК, настройки режимов работы мультимедийных устройств.

Задание 1.

1. Используя программу SiSoftware Sandra Professional и диагностические возможности ОС Windows, получите сведения о наличии звуковой карты, DVD – привода, об возможном источнике звука
2. Сравните полученные данные.
3. Подключите колонки к ПК
4. Произведите настройку звуковых эффектов, громкости звука с помощью вкладки Звук, речь и аудиоустройства панели управления ОС Windows.
5. Используя папку ПР4 Рабочего стола установите на ПК программы WinAmp, AIMP2
6. Используя установленные программы, прослушайте звуковой файл Блок.
7. Рассмотрите возможности программ WinAmp, AIMP2
8. Охарактеризуйте данные программы.
9. Скопируйте звуковой файл на компакт – диск.

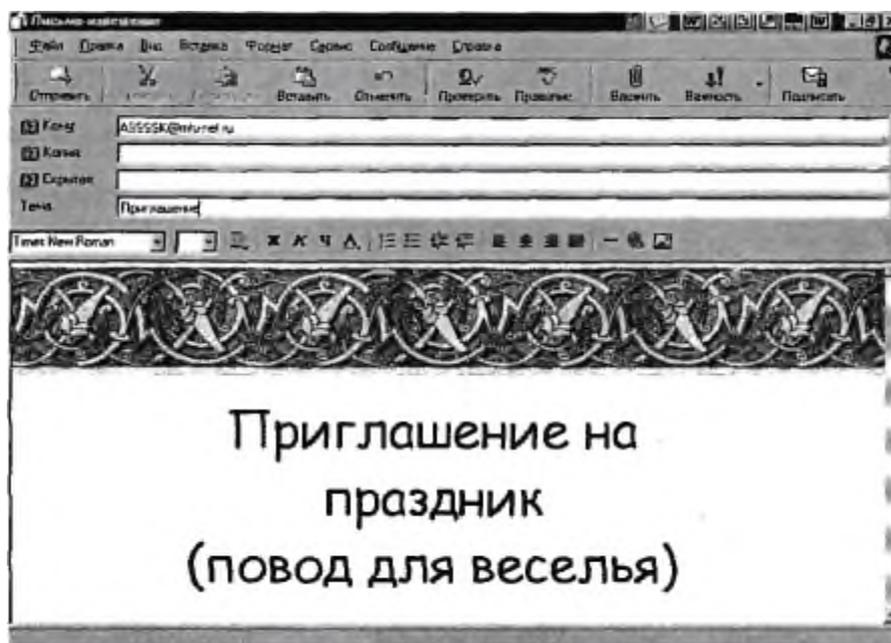
Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 29

Цель: отработать навыки по организации передачи и размещению информации в локальной и глобальной компьютерных сетях.

Задание 1.

Создать электронное письмо — «Приглашение на праздник» (юбилей вашей фирмы) в программе MS Outlook Express.



Задание 2.

Создать электронное письмо «Поздравление с днем рождения», используя шаблон оформления в программе MS Outlook Express.

Задание 3.

Создать информационное электронное письмо с вложенным файлом.

Задание 4.

Создать электронное письмо из текстового редактора MS Word на основании документа, созданного в Задании 1. — «Приглашение».

Задание 5.

Отправить все созданные электронные письма на почтовый сервер.

Задание 6.

Создать информационное электронное письмо с прикрепленным файлом — рисунком.

Задание 7.

Создать электронное письмо из текстового редактора MS Word на основании текстового документа, созданного в Задании 2.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 30

Цель: отработать навыки поиска информации в сети Интернет

Задание 1.

1. Откройте программу Internet Explorer.
2. Загрузите страницу электронного словаря Promt— www.ver-dict.ru.

3. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь (Русско-Немецкий).
4. В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое Вам нужно перевести.
5. Нажмите на кнопку Найти.
6. Запишите результат в следующую таблицу:

| Слово | Русско-Английский | Русско-Немецкий |
|-------------|-------------------|-----------------|
| Информатика | | |
| Клавиатура | | |
| Программист | | |
| Монитор | | |
| Команда | | |
| Винчестер | | |
| Сеть | | |
| Ссылка | | |
| Оператор | | |

Задание 2.

1. Загрузите страницу электронного словаря– www.efremova.info.
2. В текстовое поле Поиск по словарю: введите слово, лексическое значение которого Вам нужно узнать.
3. Нажмите на кнопку Искать. Дождитесь результата поиска.
4. Запишите результат в следующую таблицу:

| Слово | Лексическое значение |
|------------|----------------------|
| Метонимия | |
| Видеокарта | |
| Железо | |
| Папирус | |
| Скальпель | |
| Дебет | |

Задание 3. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу

| Личности 20 века | | |
|------------------|------------|-------------|
| Фамилия, имя | Годы жизни | Род занятий |
| Джеф Раскин | | |
| Лев Ландау | | |
| Юрий Гагарин | | |

Задание 4. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

| Слова, входящие в запрос | Структура запроса | Количество найденных страниц | Электронный адрес первой найденной ссылки |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|
| Информационная система | Информационная! Система! | | |
| | Информационная + система | | |
| | Информационная - система | | |
| | «Информационная система» | | |
| Персональный компьютер | Персональный компьютер | | |
| | Персональный & компьютер | | |
| | \$title (Персональный компьютер) | | |
| | \$anchor (Персональный компьютер) | | |

Задание 5. Произвести поиск сайтов в наиболее популярных поисковых системах общего назначения в русскоязычном Интернете (Рунете).

Краткая справка. Наиболее популярными русскоязычными поисковыми системами являются:

Rambler — www.rambler.ru;

Апорт — www.aport.ru;

Яндекс — www.yandex.ru.

Англоязычные поисковые системы:

Yahoo — www.yahoo.com.

Специализированные поисковые системы позволяют искать информацию в специализированных слоях Интернета. К ним можно отнести поиск файлов на серверах FTP и систему поиска адресов электронной почты WhoWhere.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 31

Цель: отработать навыки по созданию информационной базы в 1С Предприятие

Задание 1. Запустите программу.

Задание 2. Создайте новую базу данных

Задание 3. Произведите администрирование программы

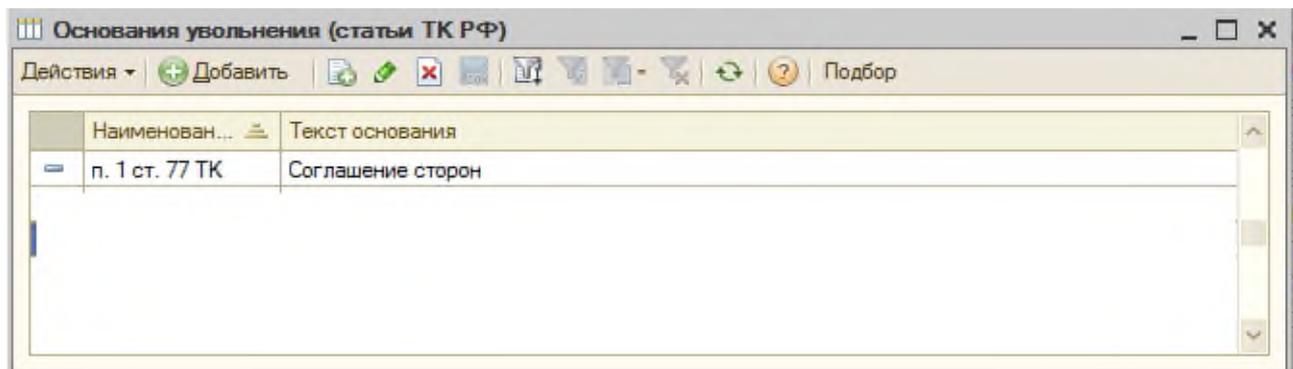
Задание 4. Переключите интерфейс программы на полный.

Задание 5. Заполните классификаторы:

- Документы, удостоверяющие личность

| Наименование | Код ИФ... | Код ПФР |
|---|-----------|----------------|
| Вид на жительство | 12 | ВИД НА ЖИТЕЛЬ |
| Военный билет офицера запаса | 27 | ВОЕН БИЛЕТ ОЗ |
| Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины) | 07 | ВОЕННЫЙ БИЛЕТ |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | 14 | ВРЕМ УДОСТ |
| Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации | 09 | ДИППАСПОРТ РФ |
| Загранпаспорт гражданина Российской Федерации | 22 | ЗГПАСПОРТ РФ |
| Загранпаспорт гражданина СССР | 02 | ЗГПАСПОРТ |
| Иные документы | 91 | ПРОЧЕЕ |
| Паспорт гражданина Российской Федерации | 21 | ПАСПОРТ РОССИИ |
| Паспорт гражданина СССР | 01 | ПАСПОРТ |
| Паспорт иностранного гражданина | 10 | ИНПАСПОРТ |
| Паспорт Минморфлота | 06 | ПАСПОРТ МОРФЛТ |
| Паспорт моряка | 26 | ПАСПОРТ МОРЯКА |
| Разрешение на временное проживание в Российской Федерации | 15 | |
| Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по | 11 | СВИД БЕЖЕНЦА |
| Свидетельство о рождении | 03 | СВИД О РОЖД |
| Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства | 23 | |
| Справка об освобождении из места лишения свободы | 05 | СПРАВКА ОБ ОСВ |
| Удостоверение беженца в Российской Федерации | 13 | УДОСТ БЕЖЕНЦА |
| Удостоверение личности офицера | 04 | УДОСТ ОФИЦЕРА |

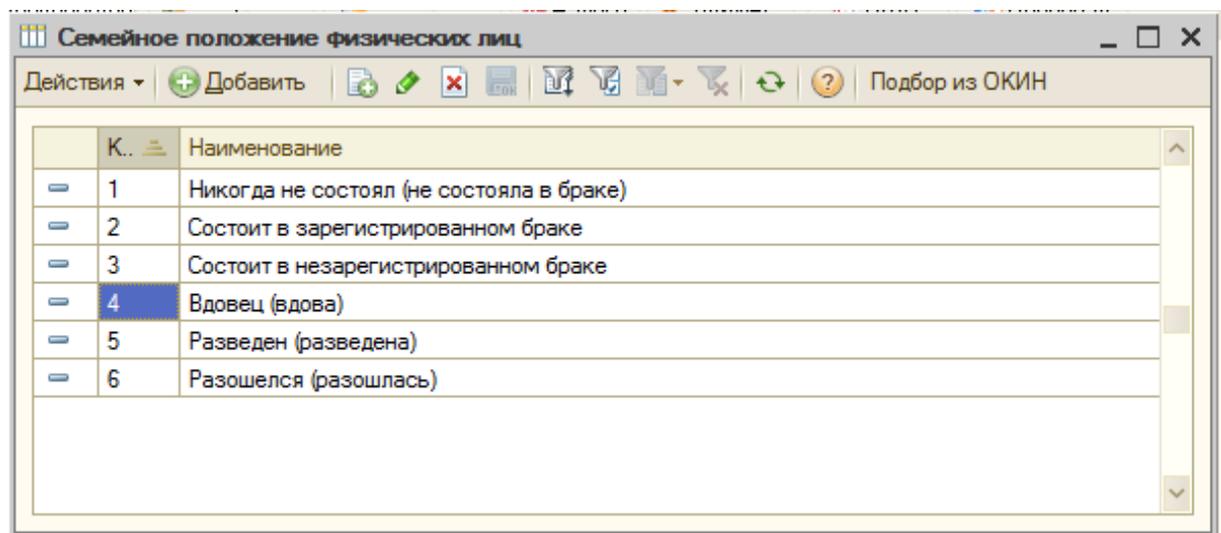
- Основание увольнения



- Степени родства (выбор произвести из Подбор из ОКИН)

| | К. | Наименование |
|---|----|------------------------|
| — | 01 | Муж |
| — | 02 | Жена |
| — | 03 | Отец |
| — | 04 | Мать |
| — | 05 | Сын |
| — | 06 | Дочь |
| — | 07 | Дедушка |
| — | 08 | Бабушка |
| — | 09 | Внук |
| — | 10 | Внучка |
| — | 20 | Брат |
| — | 21 | Сестра |
| — | 40 | Отчим |
| — | 41 | Мачеха |
| — | 42 | Пасынок |
| — | 43 | Падчерица |
| — | 50 | Тесть |
| — | 51 | Теща |
| — | 52 | Свекор |
| — | 53 | Свекровь |
| — | 54 | Зять |
| — | 55 | Невестка (сноха) |
| — | 70 | Другая степень родства |

- Семейное положение



- Классификатор стран мира

| Код | Наименование | Полное наименование |
|-----|--------------------------|--|
| 616 | ПОЛЬША | Республика Польша |
| 620 | ПОРТУГАЛИЯ | Португальская Республика |
| 630 | ПУЭРТО-РИКО | |
| 638 | РЕЮНЬОН | |
| 643 | РОССИЯ | Российская Федерация |
| 646 | РУАНДА | Руандийская Республика |
| 642 | РУМЫНИЯ | |
| 674 | САН-МАРИНО | Республика Сан-Марино |
| 678 | САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ | Демократическая Республика Сан-Томе и Принсипи |
| 682 | САУДОВСКАЯ АРАВИЯ | Королевство Саудовская Аравия |
| 654 | СВЯТАЯ ЕЛЕНА | |
| 690 | СЕЙШЕЛЫ | Республика Сейшелы |
| 666 | СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН | |
| 686 | СЕНЕГАЛ | Республика Сенегал |
| 670 | СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ | |
| 659 | СЕНТ-КИТС И НЕВИС | |
| 662 | СЕНТ-ЛЮСИЯ | |
| 702 | СИНГАПУР | Республика Сингапур |
| 703 | СЛОВАКИЯ | Словацкая Республика |
| 705 | СЛОВЕНИЯ | Республика Словения |
| 706 | СОМАЛИ | Сомалийская Республика |
| 694 | СЬЕРРА-ЛЕОНЕ | Республика Сьерра-Леоне |
| 626 | ТИМОР-ЛЕСТЕ | Демократическая Республика Тимор-Лесте |
| 608 | ФИЛИППИНЫ | Республика Филиппины |
| 710 | ЮЖНАЯ АФРИКА | Южно-Африканская Республика |

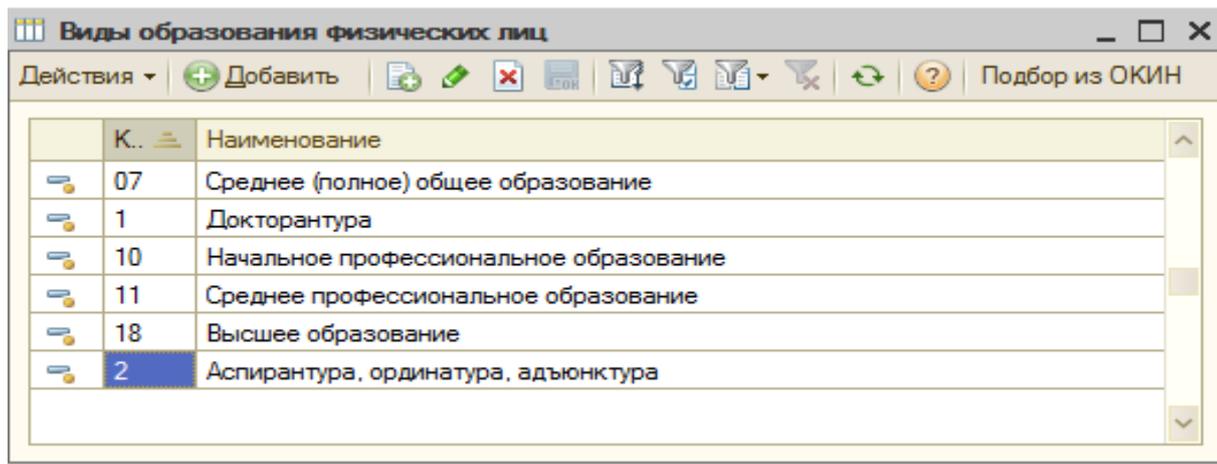
- Языки народов мира

| Код | Наименование |
|-----|--------------|
| 001 | Абазинский |
| 012 | Алтайский |
| 018 | Арабский |
| 039 | Вепсский |

- Степени знания языков

| Код | Наименование |
|-----|--------------------------------|
| 3 | Владает свободно |
| 2 | Читает и может объясняться |
| 1 | Читает и переводит со словарем |

- Виды образования физических лиц



Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 32

Цель: отработать навыки по формированию карточки организации

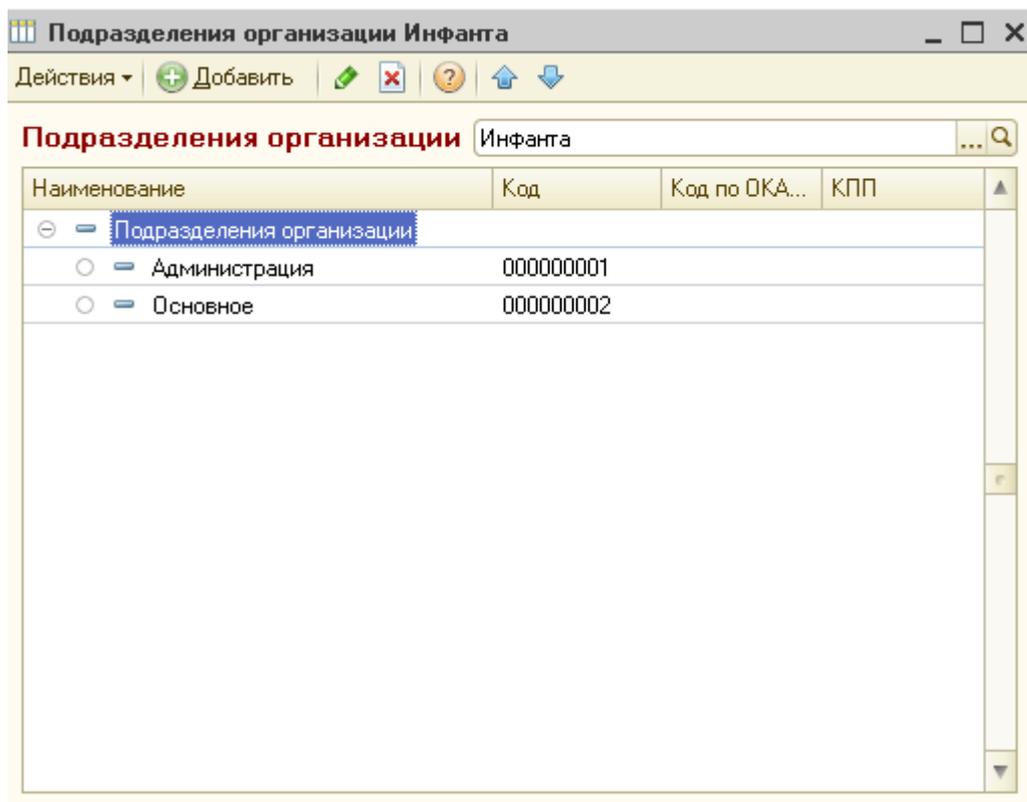
Задание 1. Добавить организацию

Задание 2. Ввести данные об организации

Таблица 1

| | |
|---------------------|--|
| Толе | Значение поля |
| Наименование | Инфанта |
| Код | (Оставляем пустым, программа заполнит его автоматически) |
| Толное наименование | ООО «Инфанта» |
| ИНН | |
| КПП | |
| ИФНС | |
| Адрес | 454080 Г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 54 |
| ОКАТО | |
| ТФР | 022-122-000101 |

2. Заполним подразделения организации по образцу



Задание 3. Заполним производственный календарь, исправив неточности в стандартном заполнении

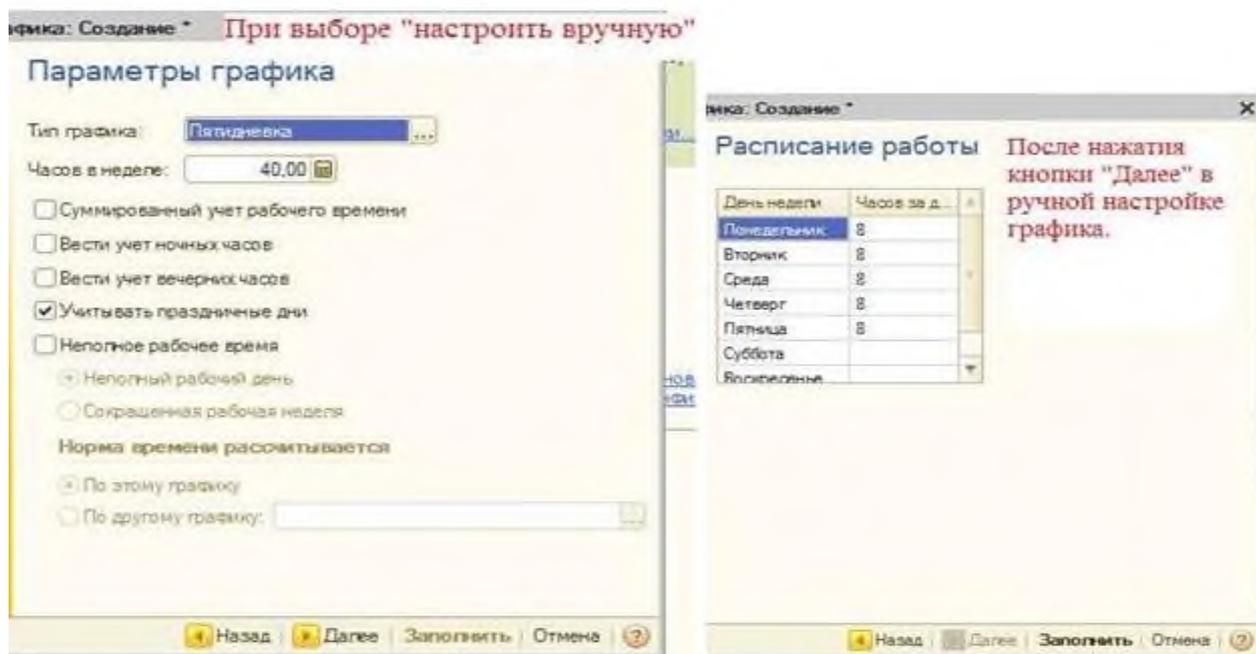
Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 33

Цель: отработать навыки по формированию графиков работы

Задание 1. Создайте основной график работы

Задание 2. Создайте сменный график работы: сутки через двое, сутки через трое



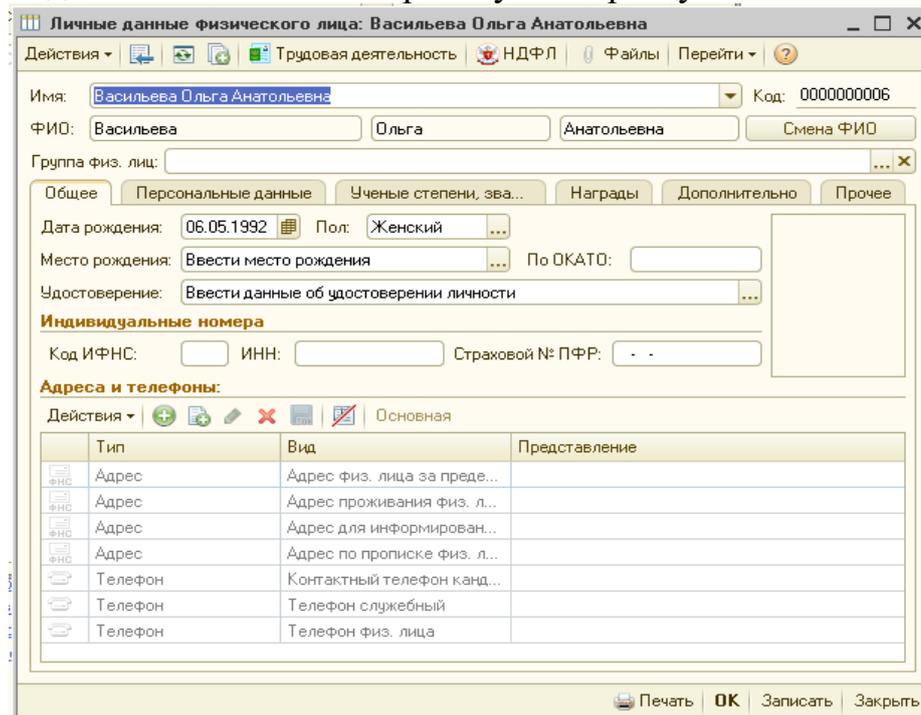
Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 34

Цель: отработать навыки по ведению кадрового учета

Задание 1. Используя справку программу просмотрите возможности, методы и приёмы ведения различных направлений кадрового учета.

Задание 2. Заполните карточку по образцу



Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 35

Цель: отработать навык по ведению документации физического лица

Задание 1. Запустите Физические лица

Задание 2. Добавьте сведения о физических лицах

| | | | | | |
|-------------------|---|--|---|--|---|
| Имя | Петров Сергей Сергеевич | Лобанова Людмила Алексеевна | Свиридов Константин Федорович | Ведерников Антон Александрович | Примерный Петр Нестерович |
| Дата рожд | 28.12.1968 | 01.03.1956 | 04.08.1977 | 01.05.1965 | 23.09.1955 |
| Место рождения | Челябинск, Россия | Житомир, Украина | Екатеринбург, Россия | Челябинск, Россия | Челябинск, Россия |
| Паспортные данные | 75 00, № 457896, выдан 12.05.2000 Цент.УВД Челябинска | 05 42, № 137156, выдан 22.02.2005 Сов.УВД Челябинска | 75 00, № 158964, выдан 23.05.2006 Цент.УВД Челябинска | 75 00, № 523796, выдан 14.05.2007 Лен.УВД Челябинска | 75 04, № 412314, выдан 12.12.2001 Курч.УВД Челябинска |
| Адрес по трописке | 454080 ул. С.Кривой, 52, кв 13 | 454113 Ул. Воровского71, кв. 12 | 454080 Пр. Ленина,73, кв.56 | 454026 Ул. Тухачевского,58, кв. 3 | 454009 Ул Куйбышева,15, кв.78 |

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 36

Цель: отработать навыки по формированию трудового договора

Задание 1. Добавим в список сотрудников организации все физические лица

Задание 2. На имя Ведерникова Антона Александровича заключает Трудовой договор с данными

| | |
|------------------------------|---------------|
| Подразделение | Администрация |
| Должность | Директор |
| Действует с... | 01.11.2015 |
| Количество занимаемых ставок | |
| Форма оплаты труда | Оклад по дням |
| График работы | Основной |
| Тарифная ставка | 40 000 |

Задание 3. Просмотреть печатную форму договора

Задание 4. Заключаем трудовой договор по аналогии с лицами

| | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----------------|---------------|-----------------------------|
| ФИО | Свиридов Константин Федорович | Примерный Петр | Петров Сергей | Лобанова Людмила Алексеевна |
| Подразделение | Администрация | Основное | Основное | Администрация |
| Должность | Бухгалтер | Менеджер | Менеджер | Секретарь |
| Действует с... | 01.11.2015 | 01.11.2015 | 01.11.2015 | 01.11.2015 |
| Кол-во ставок | | | | |
| Форма оплаты труда | Оклад по дням | Оклад по дням | Оклад по дням | Оклад по дням |
| График работы | Основной | Основной | Основной | Основной |
| Тарифная ставка | | | | |

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 37

Цель: отработать навыки по ведению документации сотрудников организации

Задание 1. Создать документ Прием на работу в организацию

Задание 2. Заполните таблицу Сотрудниками организации

- Основной банковский счет – расчетный счет 40206810445397140094 в Омском Отделении №8634 Сбербанка России г. Омск, БИК 045209673;
- Дата государственной регистрации – 01.01.20__ г.;
- ИФНС и Налоговый орган выдавший свидетельство – ИФНС №1 по ЦАО г. Омска, код 5503;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – серия АЕ № 215478 от 29.12.20__ г.

б) во вкладке Контактная информация:

- Юридический и фактический адрес организации – 644099, г. Омск, ул. Ленина, 1;
- Телефон – 69-45-78;

в) во вкладке Расчет зарплаты:

- Шкала ставок в ЕСН, взносов в ПФР – Для не сельскохозяйственных товаропроизводителей;

г) во вкладке Прочее отметьте Отражать в регламентированном учете и поставьте Код налогового органа – получателя отчетности – 5503.

Задание 4. Дополните *ПВР Основные начисления организации* новым начислением: Ежемесячная премия. Добавьте данное начисление в начисление Районный коэффициент, которое также находится в *ПВР Основные начисления организации*.

Задание 5. Дополните *ПВР Дополнительные начисления организации* новыми начислениями: Единовременная премия; Материальная помощь до 4000 руб., Материальная помощь свыше 4000 руб.

Задание 6. Дополните *ПВР Удержания организации* новым удержанием: Профсоюзные взносы.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 41-43

Цель: отработать навыки по пересчету окладов организации

Задание 1. Настройте график работы по организации: пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница); установленная недельная норма – 40 часов, расписание работы: с 9⁰⁰ по 18⁰⁰, обед с 13⁰⁰ по 14⁰⁰.

Задание 2. Сформируйте структуру (подразделения) организации:

- Офис;
- Цех основного производства;
- Гараж.

Задание 3. Сформируйте должности организации:

- Директор;
- Главный бухгалтер;
- Начальник цеха;
- Рабочий;
- Водитель.

Задание 4. Сформируйте штатное расписание организации:

- Подразделение* – офис. *Должность* – директор. Количество ставок – 1.
- Подразделение* – офис. *Должность* – главный бухгалтер. Количество ставок – 1.
- Подразделение* – производство. *Должность* – начальник цеха. Количество ставок – 1.

г) *Подразделение* – производство. *Должность* – рабочий. Количество ставок –

д) *Подразделение* – гараж. *Должность* – водитель. Количество ставок – 1.

Задание 5. Оформите приказ на увольнение Журавлева Н.А. с 28.01.20__ г. по соглашению сторон.

Задание 6. Оформите приказ на отпуск Бреуса Г.А. с 01.02.20__ г. на 15 календарных дней за свой счет (ставку не освобождать)

Задание 7. Оформите изменение окладов работников организации с 01.02.20__ г. на 25 %.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 44

Цель: овладеть практическими навыками регистрации невыходов сотрудников организации на работу в программе; овладеть практическими навыками выплаты заработной платы работникам организации в программе, а также – депонирования зарплаты.

Задание 1. Оформите невыходы на работу работников Бреуса Г.А., Иванова С.И. на основании следующей информации:

- работник Бреус Г.А. не вышел на работу в период с 11.01.20__ г. по 14.01.20__ г., причина – не выяснено.
- Директор Иванов С.И. не вышел на работу в период с 19.01.20__ г. по 21.01.20__ г., причина – прогул.

Задание 2. Произвести удержания по исполнительным листам с Иванова С.И. (по требованию правоохранительных органов) и с Титова А.М. (алименты) от 31.01.20__ г. на основании следующей информации:

- По исполнительному листу судебного органа, выданного судом Советского округа от 01.01.20__ г., удерживать с 01.02.20__ г. с заработной платы директора Иванова С.И. сумму 1000 руб. до выплаты 10000 руб., получатель *ОАО «Мираж»*:
ОАО «Мираж» ИНН 5501020011, адрес: 644099 г. Омск пр. Маркса, 45, р/счет № 40206810445397240055 в банке Омское Отделение №8634 Сбербанк России г. Омск, адрес банка: 644010, г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 57, корп. 1, БИК 045209673 К/сч. 30101810900000000673.
- По соглашению по уплате алиментов, выданному Центральным судом 05.01.20__ г., удерживать с работника Титова А.М. алименты в пользу Ивановой Татьяны Михайловны, почтовым переводом с 01.02.20__ г. (почтовый сбор – 5 %), в сумме 600 руб.

Задание 3. Данные по контрагенту (внести в созданную группу *Контрагенты по исполнительным листам*):

Иванова Татьяна Михайловна (заполняется в реквизите *Наименование и Ф.И.О.*) ИНН 550400000311, адрес: 644087 г. Омск ул. Пригородная, 43, кв. 56; р/счет № 40207810445397220111 в банке Омское Отделение №8634 Сбербанк России г. Омск, адрес банка: 644010, г. Омск, ул. Маршала Жукова, д. 57, корп. 1, БИК 045209673, К/сч. 30101810900000000673.

Задание 4. Подготовить к выплате и выплатить заработную плату работникам организации за январь 20__ г. (выплата производится 01.02 20__ г.), при этом задепонировать заработную плату работника Немова Н.С., начисленную ему за январь 20__ г.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 45

Цель: отработать навыки по исчислению НДФЛ

Задание 1. Самостоятельно найдите и просмотрите в программе по какой ставке облагается НДФЛ тот или иной вид дохода.

Задание 2. Самостоятельно найдите и просмотрите введенные вами ранее сведения о стандартных налоговых вычетах по сотрудникам организации.

Задание 3. Откройте документ «Начисление заработной платы работникам организации» и узнайте общую сумму начисленного НДФЛ по сотрудникам организации за январь месяц.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 46

Цель: отработать навыки по исчислению платежей во внебюджетные фонды.

Задание 1. Рассчитайте платежи во внебюджетные фонды за январь.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 47-48

Цель: отработать навыки по формированию данных о сотрудниках организации

Задание 1. Заполните данные о сотрудниках

| Группа | Подразделение, Должность | Ф.И.О. сотрудника | Данные сотрудника | С | Р |
|--------------|---|----------------------------------|--|---|---|
| | Дата приема на работу | | 01.02.20__ г. | | |
| Отдел кадров | Офис Начальник отдела кадров | Беляев Константин Петрович | – 12.05.1956 г.р. – ИНН 550203000055 – Номер ПФР 065-011-00055 – Паспорт 5201 120355 выдан УВД Центрального АО г. Омска 01.02.2001 г. – Адрес: 644088 г. Омск ул. Мира 155 кв. 25. <i>Имеет 2 детей</i> | | |
| Бухгалтерия | Офис Кассир | Петрова Анна | – 17.08.1978 г.р. – ИНН 550103000033 – Номер ПФР 065-012-00135 – Паспорт 5203 124365 выдан УВД Советского АО г. Омска 03.05.2003 г. – Адрес: 644099 г. Омск пр. Маркса, 56 кв. 48. <i>Имеет 1 ребенка</i> | | |
| Секретари | Офис Секретарь | Герасимова Ольга Сергеевна | – 07.12.1980 г.р. – ИНН 550403015037 – Номер ПФР 065-012-00789 – Паспорт 5201 124585 выдан УВД Кировского АО г. Омска 03.01.2001 г. – Адрес: 644056 г. Омск ул. Лермонтова, 175 кв. 56. | | |
| Рабочие | Цех основного производства Рабочий | Горин Алексей Петрович | – 28.02.1981 г.р. – ИНН 550103001145 – Номер ПФР 065-012-00756 – Паспорт 5202 124112 выдан УВД Советского АО г. Омска 04.11.2002 г. – Адрес: 644074 г. Омск ул. Красный путь, 145 кв. 11. | | |

Задание 2. Оформите приказ о приеме на работу новых сотрудников от 01.02.20__ г.

Задание 3. Оформите приказ на увольнение водителя Дубового И.Г. от 25.02.20__ г. по собственному желанию.

Задание 4. Оформите больничные листки сотрудников:

- *Беляев К.П.* предоставил в бухгалтерию больничный лист серия АА №4790555 от 08.02.20__ г., по которому он болел с 05.02.20__ г. по 07.02.20__ г. в связи с общим заболеванием. Процент оплаты – 80% (ограничение размера пособия – Общее, в соответствии с Законом о бюджете ФСС). Имеется справка с прежнего места о том, что за предыдущие 12 месяцев основной заработок составил 84320 руб., а отработано дней – 218.

- *Герасимова О.С.* предоставила в бухгалтерию больничный лист серия АБ №4715855 от 26.02.20__ г., по которому она болела с 20.02.20__ г. по 25.02.20__ г. в связи с общим заболеванием. Процент оплаты – 60% (ограничение размера пособия – Общее, в соответствии с Законом о бюджете ФСС). Имеется справка с прежнего места о том, что за предыдущие 12 месяцев основной заработок составил 65400 руб., а отработано дней – 204.

Задание 5. Оформите невыходы на работу сотрудников:

- *Работник Горин А.П.* не вышел на работу 12.02.20__ г., причина – прогул.
- *Директор Иванов С.И.* не вышел на работу 18.02.20__ г., причина – прогул.
- *Бухгалтер Петрова М.И.* не вышла на работу 24.02.20__ г., причина не выяснена.

Задание 6. Оформите работу сотрудников в выходные дни 21.02.20__ г. и 22.02.20__ г. по 5 часов для работника Бреус Г.А., водителя Дубового И.Г. и начальника отдела кадров Белова К.П.

Задание 7. Оформите исполнительный лист: произвести удержание 01.02.20__ г. с Беляева К.П. по исполнительному листу судебного органа, выданного судом Центрального округа от 01.02.20__ г., способ – перечислением на расчетный счет с 01.02.20__ г., получатель ОАО «Мираж», сумму 500 руб. до выплаты 5000 руб.

Задание 8. Произведите удержание профвзносов с заработной платы Герасимовой О.С. в размере – 0,5% с 01.02.20__ г.

Задание 9. Начислите разовую премию от 28.02.20__ г. за период работы с 01.02.20__ г. по 29.02.20__ г. в размере 1000 руб. Громову В.И. и Петровой М.И.

Задание 10. Начислите от 29.02.20__ г. материальную помощь Иванову С.И. в размере 5000 руб. (начисление единовременных поощрений производится документом *Регистрация разовых начислений работников организации* (вкладка Доп. начисления): подменю *Расчет зарплаты* → *Первичные документы* → *Разовые начисления*).

Задание 11. Начислите и выплатите через кассу заработную плату всем сотрудникам организации за февраль месяц.

Задание 12. Оформите документ на выплату депонента для работника Немова Н.С. (заработная плата Немова Н.С. была депонирована в январе):

а) выплата неполученной вовремя (задепонированной) зарплаты работнику регистрируется документом «*Расходный кассовый ордер*», в форме которого с помощью кнопки «*Операция*» следует установить вид операции «*Выплата депонированной заработной платы*». С помощью кнопки «*Заполнить*» табличную часть документа можно автоматически заполнить данными по всем невыплаченным депонентам, а лишние данные затем можно удалить вручную;

б) невыплаченные депоненты могут быть списаны в доход организации после истечения срока исковой давности по гражданскому законодательству. Данный факт регистрируется документом «*Списание депонентов в доход организации*»: меню *Расчет зарплаты* → *Касса и банк* → *Списание депонентов в доход организации*.

Задание 13. Сформируйте отчетность по депонентам за январь-февраль 20__ г. (меню *Расчет зарплаты* → *Касса и банк* → *Книга депонентов*).

Задание 14. Рассчитайте платежи во внебюджетные фонды за февраль.

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 49

Цель: овладеть практическими навыками формирования различных отчетных форм по работникам организации.

Задание 1. Сформируйте и просмотрите отчеты по работникам организации за 20__ г. (работников выберите самостоятельно):

- «Налоговая карточка 1-НДФЛ»;
- «Индивидуальная карточка ЕСН»;
- «Индивидуальная карточка по ОПС».

Итог работы: отчет, защита работы

Практическая работа № 50-51

Цель: овладеть практическими навыками формирования в программе форм для передачи в ПФР

Задание 1. Откройте и просмотрите в программе как формируются отчетные формы АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3, СЗВ-4 (исходные данные придумайте самостоятельно).

Итог работы: отчет, защита работы

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Основные:

- 0-1 Гохберг Г.С. И др., Информационные технологии: учебник/ ИЦ Академия, 2017.
- 0-2 Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5714-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147404>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные:

Д-1 Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие / Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2010.

Д-2 Васильев, В.В. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.

5.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гохберг Г.С. И др., Информационные технологии: учебник/ ИЦ Академия, 2017. 15 подключений
2. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5714-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147404>.— Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченное подключение

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Практическая работа № _____

Тема: _____

Цель работы: _____

Обеспечение: _____

Теоретическая часть:

Ход работы:

(для безмашинного варианта)

Вывод:

Оценка (комментарии):

Практическая работа № _____

Тема: _____

Цель работы: _____

Обеспечение: _____

Теоретическая часть:

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ:

1. *Перед началом работы изучите инструкцию и теоретический материал.*
2. *Не открывайте, не перемещайте, не удаляйте и не переименовывайте системные папки и файлы.*
3. *Не форматируйте логические диски.*
4. *Если компьютер не реагирует на ваши команды, обратитесь к преподавателю. Не старайтесь самостоятельно устранить неполадки.*
5. *После выполнения работы верните первоначальный вид рабочего стола.*

Ход работы:

Вывод:

Оценка (комментарии):

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

| № изменения, дата внесения, № страницы с изменением | |
|--|--------------|
| Было | Стало |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |