

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
«ЧГТК им. М.И. Щадова»  
С.Н. Сычев  
23.06 2020 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 Выполнение работ по профессии  
Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин  
программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности  
09.02.04, Информационные системы (по отраслям)**

**РАССМОТРЕНА**

Цикловой комиссией  
«Информатики и вычислительной  
техники»

председатель

*20.06.2020*

*Татьяна Владимировна Т.В.*

**ОДОБРЕНА**

Методическим советом колледжа

протокол № 5 от 23.06 20\_\_ года

председатель МС *Е.К. Варова Е.К.*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по профессии Оператор электронно – вычислительных и вычислительных машин разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**Разработчик:** Литвинцева Евгения Александровна – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | 4    |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>   | 8    |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>  | 11   |
| <b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | 20   |
| <b>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ<br/>ПРОГРАММЫ</b>  | 20   |
| <b>6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> | 21   |
| <b>7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В<br/>РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ</b>  | 24   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): по профессии **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах подготовки и переподготовки специалистов.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **Базовая часть**

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;

- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

### **Вариативная часть**

#### **иметь практический опыт:**

- работы в интегрированных средах и операционных системах;
- работы в 1С Предприятие

#### **уметь:**

- формировать интерфейс в 1С Предприятие;
- оформлять документы согласно заданной структуре в 1С Предприятие;
- формировать отчетную документацию в 1С Предприятие;
- работать с регистрами сведений и регистрами накоплений;
- производить администрирование в 1С Предприятие.

#### **знать:**

- требования различных ОС с аппаратным средствам.
- интерфейса 1С Предприятие,
- командные строки 1С Предприятие;
- панели инструментов 1С Предприятие;
- способы настройки администрирования в 1С Предприятие

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем профессионального модуля **619** часов, в том числе:

Всего часов (на освоение МДК) **295** часов;

Самостоятельной работы **239** часов;

Учебной и производственной практики **324** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### Базовая часть

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 1.2 | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.     |
| ПК 1.8 | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.                  |
| ПК 1.9 | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией     |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке технического задания   |
| ПК 2.4 | Формировать отчетную документацию по результатам работ  |
| ПК 2.5 | Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.  |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,   |



|       |  |
|-------|--|
|       | осознанно планировать повышение квалификации                                       |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

### **Базовая часть**

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 1.2     | Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.     |
| ПК 1.8     | Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.                  |
| ПК 1.9     | Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией     |
| ПК 2.1     | Участвовать в разработке технического задания   |
| ПК 2.4     | Формировать отчетную документацию по результатам работ  |
| ПК 2.5     | Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.  |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
|-------|--|

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код формируемых компетенций                   | Наименования разделов профессионального модуля                | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |                         | Промежуточная аттестация |         |
|---|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|-------------------------|--------------------------|---------|
|   |   |             | Обучение по МДК   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная, часов | Консультация             | Экзамен |
|   |   |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |                         |                          |         |
| 1   | 2   | 3           | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10                      | 11                       | 12      |
| ОК 1-9<br>ПК. 1.2, 1.8,<br>1.9, 2.1, 2.4, 2.5 | Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации                | 100         | 100   | 10   | -                                       | 82                                  | -                                       | -              | -                       | -                        | -       |
| ОК 1-9<br>ПК. 1.2, 1.8,<br>1.9, 2.1, 2.4, 2.5 | Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации | 110         | 110   | 10   | -                                       | 96                                  | -                                       | -              | -                       | -                        | -       |
| ОК 1-9<br>ПК. 1.2, 1.8,<br>1.9, 2.1, 2.4, 2.5 | Раздел 3. ИС Предприятие                                      | 85          | 85  | 16   | -                                       | 61                                  | -                                       | -              | -                       | -                        | -       |
| ОК 1-9<br>ПК. 1.2, 1.8,<br>1.9, 2.1, 2.4, 2.5 | Учебная практика, часов                                       | 180         |   |  |   |                                     |   | 180            | -                       | -                        | -       |
| ОК 1-9<br>ПК. 1.2, 1.8,<br>1.9, 2.1, 2.4, 2.5 | Производственная практика                                     | 144         |   |  |   |                                     |   |                | 144                     | -                        | -       |
| ОК 1-9<br>ПК. 1.2, 1.8,<br>1.9, 2.1, 2.4, 2.5 | Экзамен по модулю   |             |   |  |   |                                     |   |                |                         |                          |         |
|   | Всего:  | 619         | 295   | 36   | -                                       | 239                                 |   | 180            | 144                     |                          |         |

### 3.2 Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 03)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) | № занятия | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  |   | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|-----------|---|---|-------------|------------------|---|
| 1   | 2         | 3   | 4   | 5           | 6                | 7   |
| <b>Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации</b>                                     |           |   |   | <b>100</b>  |                  |   |
| <b>Тема 1.1. Охрана труда</b>   |           | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |             |                  | ОК 1-4<br>ПК 2.1, 2.4, 2.5  |
|   | 1         | 1.  | Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями.  | 2           | 2                |   |
|   |           | <b>Самостоятельная работа №1</b><br>Составление конспект – схемы темы   |   | 5           |                  |   |
| <b>Тема 1.2. Архитектура ПК</b>   |           | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |             | 2                | ОК 1-9<br>ПК 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5                             |
|   |           | 1.  | Основные узлы ПК. Системная плата, процессор, виды памяти. Функции и технические характеристики.  |             |                  |   |
|   |           | 2.  | Устройства ввода и вывода информации. Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации. |             |                  |   |
|   |           | 3.  | Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash-память.  |             |                  |   |
|   |           | 4.  | Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации  |             |                  |   |
|   |           | 5.  | Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.  |             |                  |   |
|   | 2         | <b>Практическая работа №1</b><br>Подключение устройств к ПК по заданным условиям  |   | 2           |                  |   |
|   |           | <b>Самостоятельная работа №2</b><br>Составление пиктограммы по одной из тем: «Устройства персональных компьютеров. Виды и назначение периферийных устройств. Мультимедийное и сетевое оборудование» |   | 5           |                  |   |
| <b>Тема 1.3. Представление информации в ПК</b>  |           | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |             |                  | ОК 1-9<br>ПК 1.2, 1.8, 1.9, 2.1, 2.4, 2.5                             |
|   |           | 1.  | Двоичное кодирование информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации                              |             | 2                |   |
|   |           | 2.  | Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука. Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации                        |             |                  |   |

|   |  |  |    |   |   |
|---|--|--|----|---|---|
|   | 3  | <b>Практическая работа №2</b><br>Кодирование информации в ПК по заданным условиям  | 2  |   |   |
|   |  | <b>Самостоятельная работа №3</b><br>Составление конспект – схемы темы<br>Выполнение заданий  | 15 |   |   |
| <b>Тема1.4.</b><br>Операционные системы                   |  | <b>Содержание учебного материала</b>   |    |   | ОК 1-9<br>ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |
|   | 4  | 1. Основные понятия операционных систем. Основные функции. Загрузка. Настройка ОС. Тенденции развития.   | 2  | 3 |   |
|   |  | 2. Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.   |    |   |   |
|   |  | 3. Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам)  |    |   |   |
|   | 5  | <b>Практическая работа №3</b><br>Настройка среды ОС по заданным условиям<br>Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям  | 2  |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа №4</b><br>Написание реферата на одну из тем: « Операционные системы», «Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС».<br>Выполнение заданий | 15   |    |   |   |
| <b>Тема1.5.</b> Технологии обработки текстовой информации |  | <b>Содержание учебного материала</b>   |    |   | ОК 1-9<br>ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |
|   | 6  | 1. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезариус.   | 2  | 2 |   |
|   |  | 2. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.   |    |   |   |
|   |  | 3. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчетные операции в таблицах. Построение диаграмм.   |    |   |   |
|   |  | 4. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.             |    |   |   |
|   |  | 5. Форматирование больших документов. Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрестные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций. |    |   |   |
|   |  | 6. Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.  |    |   |   |
| 7   | <b>Практическая работа №4</b><br>Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям.   | 2  |    |   |   |
|   |  | <b>Самостоятельная работа №5</b><br>Составление пиктограммы по теме «Обзор текстовых редакторов».<br>Выполнение заданий  | 20 |   |   |
| <b>Тема 1.6</b> Технологии обработки числовой информации  |  | <b>Содержание учебного материала</b>   |    |   | ОК 1-9<br>ПК 1.2,                             |
|   | 8  | 1. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.  | 2  | 2 |   |

|  |    |  |            |   |                                     |
|--|----|--|------------|---|-------------------------------------|
|  |    |  |            |   | 1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5            |
|  | 2. | Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение  |            |   |                                     |
|  | 3. | Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты.  |            |   |                                     |
|  | 4. | Организация расчетов в электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции  |            |   |                                     |
|  | 5. | Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы  |            |   |                                     |
|  | 9  | <b>Практическая работа №5</b><br>Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям.  | 2          |   |                                     |
|  |    | <b>Самостоятельная работа №6</b><br>Написание реферата на одну из тем: «Основные возможности электронных таблиц»<br>Выполнение заданий   | 22         |   |                                     |
| <b>Раздел 2.</b> Хранение, передача и публикация цифровой информации |    |  | <b>110</b> |   |                                     |
| <b>Тема 2.1</b> Принципы организации работы на ПК                    |    | <b>Содержание учебного материала</b>   |            |   | ОК 1-9                              |
|  | 1. | Нормативные документы по охране труда при работе на ПК. Нормативные документы по установке и эксплуатации при работе на ПК, периферийное оборудование и компьютерной оргтехникой.  |            | 2 | ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |
|  | 2. | Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Функциональные требования при работе с различными видами программного обеспечения. |            |   |                                     |
|  |    | <b>Самостоятельная работа №7</b><br>Подготовка сенквейна по изученной теме   | 5          |   |                                     |
| <b>Тема 2.2.</b> Хранение информации                                 |    | <b>Содержание учебного материала</b>   |            | 2 | ОК 1-9                              |
|  | 1. | Принципы организации и построения памяти в ПК: ячейки, элементы памяти. Адрес и содержимое ячейки. Виды памяти. Внешняя и внутренняя память.   |            |   | ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |
|  | 10 | <b>Практическая работа №6</b><br>Организация хранения информации на винчестере.  | 2          |   |                                     |
|  |    | <b>Самостоятельная работа №8</b><br>Составление конспект – схемы темы<br>Выполнение заданий  | 15         |   |                                     |
| <b>Тема 2.3.</b> Защита информации                                   |    | <b>Содержание учебного материала</b>   |            |   | ОК 1-9                              |
|  | 11 | 1. Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации. Основные направления защиты информации на ПК, вычислительных сетях. Способы и средства защиты информации                                      | 2          | 2 | ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |
|  |    | 2. Компьютерные вирусы: категории вирусов, принципы распространения. Пути заражения компьютеров. Средства обнаружения и идентификации вирусов. Методы борьбы с компьютерными вирусами.   |            |   |                                     |

|   |   |  |   |    |   |  |
|---|---|--|---|----|---|--|
|   |   | 3.   | Антивирусные программы: принцип действия, виды, принципы работы.  |    |   |  |
|   | 12  | <b>Практическая работа №7</b><br>Резервное копирование данных.   |   | 2  |   |  |
|   |   | <b>Самостоятельная работа №9</b><br>Составление конспект – схемы темы<br>Выполнение заданий  |   | 22 |   |  |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Компьютерные сети                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   | 2  | ОК 1-9<br>ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |  |
|   | 1.  | Сведения о сетях и технологиях. Функции компьютерных сетей. Разновидности сетей.   |   |    |   |  |
|   | 2.  | Локальные компьютерные сети. Топология. Аппаратные и программные средства локальной сети.  |   |    |   |  |
|   | 3.  | Глобальные компьютерные сети. Режимы информационного обмена. Аппаратные и программные средства глобальной сети. Правила настройки аппаратного обеспечения. |   |    |   |  |
|   | 13  | <b>Практическая работа №8</b><br>Работа в локальной сети   | 2   |    |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа №10</b><br>Написание реферата на одну из тем: «Прародитель сети Интернет», «Браузер: программа - обозреватель».<br>Выполнение заданий | 17   |   |    |   |  |
| <b>Тема 2.5</b><br>Мультимедиа                          | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   | 2  | ОК 1-9<br>ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |  |
|   | 1.  | Введение в мультимедиа. Понятие мультимедиа, мультимедиа контент, медиатека.   |   |    |   |  |
|   | 2.  | Аппаратные средства мультимедиа: основные и специальные. Характеристики аппаратных средств.  |   |    |   |  |
|   | 3.  | Программные средства мультимедиа. Назначение разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.                      |   |    |   |  |
|   | 14  | <b>Практическая работа №9</b><br>Подключение мультимедийных устройств и оборудования к ПК.   | 2   |    |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа №11</b><br>Составление конспект – схемы темы<br>Выполнение заданий  | 17   |   |    |   |  |
| <b>Тема 2.6</b><br>Информационные ресурсы сети интернет | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   | 2  | ОК 1-9<br>ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |  |
|   | 15  | 1.   | Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет. Программы для работы в сети Интернет: браузеры, менеджеры. Особенности интерфейса различных программ. |    |   |  |
|   |   | 2.   | Сеть Интернет и основные виды услуг сети. Поиск информации в Интернет: поисковые системы, каталоги, рейтинги.   |    |   |  |
|   |   | 3.   | Обмен информацией в сети Интернет: форумы и доски объявлений, чаты, интернет-телефон и видеочат, блоги.   |    |   |  |
|   |   | 4.   | Электронная почта: почтовые программы, почтовые серверы, особенности отправки электронных сообщений.  |    |   |  |

|   |   |   |           |   |   |
|---|---|---|-----------|---|---|
|   | 16  | <b>Практическая работа №10</b><br>Организация передачи и размещения информации в локальной и глобальной компьютерных сетях. | 2         |   |   |
|   |   | <b>Самостоятельная работа №12</b><br>Подготовка сенквейна по теме<br>Выполнение заданий                                     | 20        |   |   |
| <b>Раздел 3. 1С</b><br><b>Предприятие</b> |   |   | <b>85</b> |   |   |
| <b>Тема 3.1</b> Знакомство с программой   |   | Содержание учебного материала   |           |   | ОК 1-9  |
|   | 17  | 1. Запуск программы.  | 2         | 2 | ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5           |
|   |   | 2. Амнистирование программы   |           |   |   |
|   |   | 3. Настройка программы  |           |   |   |
|   |   | 4. Классификаторы   |           |   |   |
| 18  | <b>Практическая работа №11</b><br>Создание информационной базы    | 2   |           |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа №13</b><br>Подготовка сенквейна по теме | 4   |           |   |   |
| <b>Тем 3.2</b> Кадровый учет организации  | 19  | Содержание учебного материала   | 2         | 2 | ОК 1-9<br>ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |
|   |   | 1. Справочник Организации   |           |   |   |
|   |   | 2. Подразделения организации  |           |   |   |
|   |   | 3. Должности организации  |           |   |   |
|   |   | 4. График работы  |           |   |   |
|   |   | 5. Штатное расписание   |           |   |   |
|   |   | 6. Физические лица  |           |   |   |
|   |   | 7. Дополнительные сведения  |           |   |   |
|   |   | 8. Трудовой договор   |           |   |   |
|   |   | 9. Прием на работу  |           |   |   |
|   |   | 10. Кадровое перемещение  |           |   |   |
|   |   | 11. Графики отпусков  |           |   |   |
|   |   | 12. Командировки  |           |   |   |
|   |   | 13. Отсутствие на работе  |           |   |   |
|   |   | 14. Отчеты  |           |   |   |
| 20  | <b>Практическая работа №12</b><br>Карточка организации            | 2   |           |   |   |
| 21  | <b>Практическая работа №13</b><br>Графики работы                  | 2   |           |   |   |
| 22  | <b>Практическая работа №14</b><br>Кадровый учет                   | 2   |           |   |   |
| 23  | <b>Практическая работа №15</b><br>Физические лица                 | 2   |           |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа №14</b>                                 | 27  |           |   |   |



|  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
|  |  | Решение задач  |  |   |   |   |
|  |  | Содержание учебного материала                                    |  |   |   |   |
| Тем 3.3 Зарплата и управление персоналом | 24   | 1.   | Расчет зарплаты  | 2 | 2 | ОК 1-9<br>ПК 1.2,<br>1.8,1.9,2.1,<br>2.4, 2.5 |
|  |  | 2.   | Ежемесячная работа с программой                          |   |   |   |
|  |  | 3.   | Ввод первичных документов                                |   |   |   |
|  |  | 4.   | Отпуска  |   |   |   |
|  |  | 5.   | Больничные листы   |   |   |   |
|  |  | 6.   | Оплата работы в праздники                                |   |   |   |
|  |  | 7.   | Оплата сверхурочных                                      |   |   |   |
|  |  | 8.   | Корректировка использования работниками рабочего времени |   |   |   |
|  |  | 9.   | Начисления   |   |   |   |
|  | 25   | <b>Практическая работа №16</b><br>Настройка планов видов расчета |  | 2 |   |   |
| 26                                       | <b>Практическая работа №17</b><br>Пересчет окладов организации |  | 2  |   |   |   |
| 27                                       | <b>Практическая работа №18</b><br>Пересчет окладов организации |  | 2  |   |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа №15</b><br>Решение задач             |  | 30   |   |   |   |
| 28                                       | <b>Дифференцированный зачет</b>                                |  | 2  |   |   |   |

|  |     |  |  |
|--|-----|--|--|
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК<br/> Ведение отчетной и технической документации по комплектованию периферийного оборудования и оргтехники<br/> Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования<br/> Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов<br/> Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах Управление файлами данных на дисках локальной сети и в Интернете<br/> Передача и размещение цифровой информации<br/> Обеспечение информационной безопасности<br/> Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК<br/> Осуществление мероприятий по защите персональных данных<br/> Резервное копирование и восстановление данных<br/> Установка, настройка антивирусной программы на</p> | 180 |  |  |
| <p><b>Производственная практика</b><br/> <b>Виды работ</b><br/> Ввод текстовой и числовой информации в компьютер<br/> Ввод звуковой информации в компьютер.<br/> Ввод графической информации в компьютер<br/> Распознавание текстовой информации.<br/> Работа в табличном редакторе.<br/> Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы<br/> Обработка аудио записей с помощью редактора..<br/> Обработка видео записей с помощью редактора.<br/> Создание и воспроизведение видео-роликов.<br/> Создание и воспроизведение презентаций.</p>   | 144 |  |  |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
| Выпуск озвученных видеофильмов.<br>Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. |            |  |  |
| <b>Всего часов</b>   | <b>619</b> |  |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных систем.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, мультимедийный проектор, доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), комплект учебно-методической документации, программное обеспечение, локальная сеть, модем

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Персональные компьютеры: монитор, системный блок, клавиатура, мышь; программное обеспечение: пакет MS, утилиты работы с дисками и программами, графические редакторы.

## 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Печатные издания:

#### Основные:

0-1 Гохберг Г.С. И др., Информационные технологии: учебник/ ИЦ Академия, 2017.

0-2 Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5714-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147404>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные:

Д-1 Михеева, Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие / Е.В. Михеева.-8-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2010.

Д-2 Васильев, В.В. Практикум по информатике: учебное пособие / В.В. Васильев, Н.В. Сороколетова, Л.В. Хливненко. – М.: ФОРУМ, 2009.

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гохберг Г.С. И др., Информационные технологии: учебник/ ИЦ Академия, 2017. 15 подключений

2. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для спо / О. В. Прохорова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-5714-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147404>.— Режим доступа: для авториз. пользователей. Неограниченное подключение

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| Раздел 1. Ввод и обработка цифровой информации<br>Раздел 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации<br>Раздел 3. 1С Предприятие                   |  |  |
| ПК 1.2<br>Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. | <p><i>Оценка «отлично» - при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности идет взаимодействие со специалистами смежного профиля</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности взаимодействие со специалистами смежного профиля прослеживается незначительно</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности отсутствует взаимодействие со специалистами смежного профиля</i></p>  | Зачет в форме собеседования:<br>практическое задание по разработке приложения<br>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам<br>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной  |
| ПК 1.8<br>Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.              | <p><i>Оценка «отлично» - консультация пользователей информационной системы по всем направлениям манипуляции с ней; разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы в виде технологической карты, отчетной работы, инструкционного сопровождения.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - консультация пользователей информационной системы по манипуляции с ней ведется частично, не в полном объеме; разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы в виде технологической карты, отчетной работы, инструкционного сопровождения некорректно, не применима к выбранной сфере деятельности.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - консультация пользователей информационной системы по всем направлениям манипуляции с ней отсутствует; разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы не дает конечного</i></p> | Зачет в форме собеседования:<br>практическое задание по разработке приложения по предложенному техническому заданию.<br><br>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам<br>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <i>результата</i>   |   |
|   | <p><i>Оценка «отлично» - интерфейс пользователя разработан и корректно функционирует в полном соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано (применены объектные модели); использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - интерфейс пользователя разработан и функционирует в соответствии с техническим заданием; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен в соответствии со стандартами кодирования.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - интерфейс пользователя разработан и функционирует; приложение предварительно смоделировано; использованы анимационные эффекты; код оформлен с незначительными отклонениями от стандартов кодирования.</i></p> | <p><i>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке приложения</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной</i></p> |
| <p>ПК 1.9<br/>Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией</p> | <p><i>Оценка «отлично» - выполняется регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, ведется работа с технической документацией</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы частично не соблюден, работа с технической документацией ведется с нарушениями.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - не выполняется регламент по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работа с технической документации не соответствует предъявленным требованиям..</i></p>   | <p><i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по настройке приложений.</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной</i></p>         |
| <p>ПК 2.1<br/>Участвовать в разработке технического задания</p>   | <p><i>Оценка «отлично» - произведена разработка технического задания в соответствии с предписаниями в соответствии с нормативной документацией</i></p> <p><i>Оценка «хорошо» - при разработке технического задания в соответствии с предписаниями в соответствии с нормативной документацией имеются незначительны отклонения от базы.</i></p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» - при разработке технического задания в соответствии с предписаниями в</i></p>  | <p><i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по разработке технического задания приложения.</i></p> <p><i>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам</i></p> <p><i>Экспертное</i></p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>соответствии с нормативной документацией имеются значительны отклонения от базы.</i>   | <i>наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</i>  |
| ПК 2.4<br>Формировать отчетную документацию по результатам работ                     | <i>Оценка «отлично» - отчетная документация по результатам работы выполнена согласно заданию, с учетом требований, имеет лаконичный характер.<br/>Оценка «хорошо» - отчетная документация по результатам работы выполнена с частичным отклонением от изначального требования к заданию, с учетом требований, имеет лаконичный характер.<br/>Оценка «удовлетворительно» - отчетная документация по результатам работы выполнена с частичным отклонением от изначального требования к заданию, с учетом требований, не имеет лаконичный характер.</i> | <i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по формированию отчётной документации по результатам работы<br/><br/>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам<br/>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</i>                    |
| ПК 2.5<br>Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами. | <i>Оценка «отлично» - произведено оформление программной документации в соответствии с принятыми стандартами.<br/>Оценка «хорошо» - имеются неточности различного рода при произведенном оформлении программной документации в соответствии с принятыми стандартами.<br/>Оценка «удовлетворительно» - имеются значительные нарушения при произведенном оформлении программной документации в соответствии с принятыми стандартами.</i>  | <i>Зачет в форме собеседования: практическое задание по оформлению программной документации в соответствии с принятыми стандартами.<br/><br/>Защита отчетов по практическим и лабораторным работам<br/>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</i> |

**7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ**

| <b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b> |              |
|--|--------------|
| <b>Было</b>  | <b>Стало</b> |
| <b>Основание:</b>  |              |
| <b>Подпись лица, внесшего изменения</b>                    |              |