

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. М.И. Шадова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СГТК им
М.И. Шадова».
С.Н. Сычев
25.06 2020 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда

Профессиональный учебный цикл

общепрофессиональная дисциплина

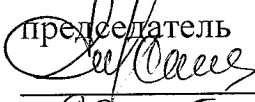
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

09.02.04. Информационные системы (по отраслям)


Черемхово, 2020

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
«Общеобразовательных и
экономических дисциплин»

председатель

А.А.Шукина
29.05 2020 год

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
протокол № 5
от 23.06. 2020 года
Председатель МС

Е.Н. Егорова

Рабочая программа учебной дисциплины «**Эффективное поведение на рынке труда**» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

Разработчик: Заикина Галина Иннокентьевна – преподаватель экономических дисциплин Черемховского горнотехнического колледжа им М. И. Щадова.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективное поведение на рынке труда»

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.04. Информационные системы (по отраслям)**

1. 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- определять свои личные качества, способности и наклонности способствующие выбору профессии;
- выполнять работы по проведению самоанализа;
- выполнять работы по самопрезентации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- технологии поиска работы;
- технологии эффективной коммуникации;
- конфликты и способы их предупреждения;
- условия формирования профессиональной карьеры.

Содержание дисциплины ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;
самостоятельной работы студента 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.			26	
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8	ОК 03-05, ОК 09
	Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»	1		
	Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2		
	Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций.	2		
	Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии	2		
	Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.	2		
	в том числе, практических занятий			
	<i>Практическое занятие «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры»</i>		1	
<i>Практическое занятие «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации(ям) на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой профессии (специальности))»</i>		2		
<i>Практическое занятие «Построение модели рабочего/специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)»</i>		3		
Тема 2. Современное	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16	ОК 03-05, ОК 09

состояние и тенденции развития рынка труда	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.	1	12		
	Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions ; Работа в России https://trudvsem.ru)	2			
	Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru»)	2			
	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли.	2			
	в том числе, практических занятий				
	<i>Практическое занятие «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)»</i>				4
	<i>Практическое занятие «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда»</i>				2
	<i>Практическое занятие «Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Программы цифровизации отрасли: требования к специалистам»</i>				2
Самостоятельная работа обучающихся Создание образа востребованного специалиста по профессии/специальности		4			
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры			28	ОК 03-05, ОК 09	
Тема 3. Профессиональная карьера, методы планирования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	28		
	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	1			
	Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2			
	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	1			
	Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и	3			

перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.		
Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.	3	
в том числе, практических занятий		26
<i>Практическое занятие «Самооценка»</i> Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций		2
<i>Деловая игра «Модельный профессиональный экзамен: алгоритм действий соискателя»</i>		2
<i>Практическое занятие «Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития»</i>		2
<i>Практическое занятие «Построение индивидуального плана карьерного развития»</i>		6
<i>Практическое занятие «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа»</i>		6
<i>Деловая игра «Собеседование с работодателем»</i>		2
Самостоятельная работа обучающихся Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения.		4
Промежуточная аттестация в форме зачета		2
Всего:		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер
- наглядные пособия по дисциплине.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1 Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные:

4.2.Электронные ресурсы:

1. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>— Режим доступа: для авториз. Пользователей, неограниченное подключение
2. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Определять свои личные качества, способности и наклонности способствующие выбору профессии	Оценка результата выполнения практических заданий
Выполнять работы по проведению самоанализа	Оценка результата выполнения практических заданий
Выполнять работы по самопрезентации	Оценка результата выполнения практических заданий и самостоятельной работы
Знать:	
Технологии поиска работы	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
Технологии эффективной коммуникации	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
Конфликты и способы их предупреждения	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий
Условия формирования профессиональной карьеры	Оценка результата выполнения самостоятельной, практической работы и тестовых заданий

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.

№ изменения, дата внесения , № страницы с изменениями	
Было	Стало
Основание: Подпись лица внесшего изменения.	