

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Щадова»
_____ Сычев С.Н.
«22» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Психология общения

социально-гуманитарного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Черемхово, 2025

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»

Протокол №5

«04» февраля 2025 г.

Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа

Протокол № 4

от «05» марта 2025 года

Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины «**Психология общения**» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Разработчик: Юшина Аниса Харисовна- преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обеспечения формирования общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Психология общения** входит в социально- гуманитарный цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- техники и приёмы ведения деловой беседы;
- техники и приёмы ведения переговоров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять самопрезентацию в резюме.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **40 часов:**

- учебные занятия **38 часов**, в том числе на практические, лабораторные занятия **12 часов**, курсовые работы (проекты) **0 часов**;
- самостоятельные работы **0 часа**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	40
Всего учебных занятий,	38
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельные работы	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы: - Конспект	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Номер учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Семестр №5	40 часов		
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			4		
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	1	Содержание учебного материала Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Практическое занятие № 1 Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения.	2	2	
Раздел 2. Функции и средства общения			8		
Тема 2.1. Перцептивная функция общения	3	Содержание учебного материала Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4	Практическое занятие № 2 Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации. Раскрытие понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания.	2	2	
Тема 2.2. Интерактивная функция общения	5	Содержание учебного материала Рассмотрение категории «Общение» как обмен информацией, корпоративное взаимодействие.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6	Практическое занятие № 3 Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.	2	2	

Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			12		
Тема 3.1. Социально-психологическая характеристика конфликтов	7	Содержание учебного материала Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	8	Практическое занятие № 4 Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции.	2	2	
Тема 3.2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами	9	Содержание учебного материала Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	10	Практическое занятие № 5 Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека.	2	2	
Тема 3.3. Барьеры корпоративного общения	11	Содержание учебного материала Выполнение анализа нарушений, коммуникативных барьеров, трудностей общения.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	12	Содержание учебного материала Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении.	2	2	
Раздел 4. Психологические особенности делового общения			14		
Тема 4.1. Культура поведения и этика делового общения	13	Содержание учебного материала Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	14	Практическое занятие № 6 Составление самопрезентации в резюме.	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативная компетентность специалиста	15	Содержание учебного материала Изучение психологических особенностей деловой беседы: телефонного делового общения.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	16	Содержание учебного материала Изучение психологических особенностей деловой беседы: письменного делового общения.	2	2	
	17	Содержание учебного материала Психологическая основа публичного выступления	2	2	

	18	Содержание учебного материала Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты.	2	2	
Тема 4.3. Успешное корпоративное поведение в команде	19	Содержание учебного материала Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде.	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация:	20	Дифференцированный зачёт	2		
ВСЕГО:			40 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя, учебная доска, кафедра.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска/экран,
- мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. — М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2009. — 192 с. — (Профессиональное образование).

Д-2. Измайлова, М.А. Деловое общение: Учебное пособие / М.А. Измайлова. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. — 252 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Взаимосвязь общения и деятельности; - Цели, функции, виды и уровни общения;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные	Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии». Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая

- Роли и ролевые ожидания в общении; - Виды социальных взаимодействий; - Механизмы взаимопонимания в общении; - Техники и приёмы общения; - Этические принципы общения; - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - Особенности вербальной и невербальной коммуникации.	программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	основа публичного выступления». Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия». Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности. - Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации. Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека». Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме». Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме: «Социально-психологическая характеристика конфликтов». Оценка выполнения практических заданий: «Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении»; «Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и

		устанавливать положительные деловые контакты». Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.
--	--	---

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
 Основание: Подпись лица, внесшего изменения _____	