

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

Рассмотрено на
заседании ЦК

«05» 05 2020 г.

Протокол № 9

Председатель



Е.В.Моисеенко

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Н.А. Шаманова

«13» 06 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения

практических (лабораторных) работ студентов 3 курса

по

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте
и реконструкции зданий и сооружений**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Разработал

преподаватель: Петрушова И.А.

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ	38
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	40

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** предназначены для студентов специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** (автор: Петрушова И.А.), сформированной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся (студент) в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

уметь:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной

первичной учетной документации;

-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

-разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально- технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

-вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

знать:

-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;

-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

показателей для сбора статистической и аналитической информации;

-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-

монтажных, в том числе отделочных работ;

-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;

-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;

-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

Методические указания являются частью учебно-методического комплекса по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и содержат задания, указания (теоретический минимум, формулы, методические рекомендации). Перед выполнением практической работы каждый студент обязан показать свою готовность к выполнению работы: (обеспечить свое рабочее место необходимыми канцелярскими принадлежностями, калькулятором – для решения задач, конспектом, электронным или печатным вариантом необходимых источников нормативно-правовой информации (*ГК РФ, ТК РФ, КоАП РФ, АПК РФ*)), изучить

методические указания для конкретной практической работы). По окончании работы студент (оформляет отчет и защищает работу).

При проведении практических работ применяются следующие технологии и методы обучения: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые.

Правила выполнения практических работ: студент выполняет практическую работу в соответствии с заданием и предоставляет письменный отчет преподавателю для проверки с готовностью обосновать или защитить порядок выполнения заданий.

Требования к рабочему месту: стол, стул, нормативная освещенность и температурный режим, наличие раздаточного материала (методических указаний) для выполнения практической работы, наличие необходимой нормативно-правовой документации, подготовленной студентом самостоятельно (печатные или электронные версии ГК РФ, ТК РФ, АПК РФ, КоАП РФ) по предварительному заданию в начале учебного семестра.

Критерии оценки:

1. Уровень усвоения студентом учебного материала.
2. Умения студента использовать теоретические знания при решении практических задач.
3. Сформированность общеучебных умений:
 - 3.1. в процессе чтения учебной литературы усваивать теоретический материал,
 - 3.2. логично, грамотно излагать мысль в письменной форме с использованием профессиональной лексики,
 - 3.3. грамотно выполнять элементарные вычисления, связанные с решением практических задач,
 - 3.4. строить графики, схемы, диаграммы,
 - 3.5. классифицировать изучаемый материал,
 - 3.6. пользоваться справочной литературой,
 - 3.7. решать вариативные и ситуационные задачи.
4. Качество выполнения отчетной работы:
 - 4.1. обоснованность и четкость формулировок,
 - 4.2. логичность,
 - 4.3. экономическая грамотность,
 - 4.4. оформление отчетной работы в соответствии с нормативными требованиями.

Уровень ответов в ходе проверки (защиты) отчетной работы.

Оценка «5» (отлично) ставится студенту за знания в полном объеме требований программы.

Оценка «4» (хорошо) – за знания в объеме требований программы с несущественными отклонениями, нарушением логики изложения материала.

Оценка «3» (удовлетворительно) – за имеющийся низкий объем знаний, позволяющий студенту двигаться дальше при изучении последующего материала.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – за имеющийся слабый объем знаний, не позволяющий студенту двигаться дальше при изучении последующего материала.

В соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** и рабочей программой на практические (лабораторные) работы по профессиональному модулю **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** отводится 72 часа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ)

Раздел программы, тема	№ п/п	ТЕМА ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	Кол-во час.	Оценка и контроль
Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	1	Практическое занятие 1. Определение нормы выработки строительных бригад.	2	Проверка письменного отчета
	2	Практическое занятие 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	2	Проверка письменного отчета
	3	Практическое занятие 3.1. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.	2	Проверка письменного отчета
	4	Практическое занятие 3.2. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.	2	Проверка письменного отчета
	5	Практическое занятие 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.	2	Проверка письменного отчета
	6	Практическое занятие 5.1. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	2	Проверка письменного отчета
	7	Практическое занятие 5.2. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	2	Проверка письменного отчета
	8	Практическое занятие 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.	2	Проверка письменного отчета
Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.	9	Практическое занятие 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2	Проверка письменного отчета
	10	Практическое занятие 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I).	2	Проверка письменного отчета
	11	Практическое занятие 9.1. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2).	2	Проверка письменного отчета
	12	Практическое занятие 9.2. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2).	2	Проверка письменного отчета
	13	Практическое занятие 10. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов.	2	Проверка письменного отчета
Тема 1.3 Документоведени	14	Практическое занятие 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2	Проверка письменного отчета

е в строительстве	15	Практическое занятие 12.1. Оформление исполнительно - технической документации по выполненным строительно-монтажным работам.	2	Проверка письменного отчета
	16	Практическое занятие 12.2. Оформление исполнительно - технической документации по выполненным строительно-монтажным работам.	2	Проверка письменного отчета
Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	17	Практическое занятие 13 . Оформление табеля учета рабочего времени.	2	Проверка письменного отчета
	18	Практическое занятие 14.1. Заполнение формы № КС-2 - акт о приемке выполненных работ и формы № КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат.	2	Проверка письменного отчета
	19	Практическое занятие 14.2. Заполнение формы № КС-2 - акт о приемке выполненных работ и формы № КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат.	2	Проверка письменного отчета
	20	Практическое занятие 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	2	Проверка письменного отчета
Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации права и обязанности работников	21	Практическое занятие 16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2	Проверка письменного отчета
Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	22	Практическое занятие 17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2	Проверка письменного отчета
	23	Практическое занятие 18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2	Проверка письменного отчета
	24	Практическое занятие 19. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	Проверка письменного отчета
Тема 3.1 Охрана труда	25	Практическое занятие 20. Определение уровня шума на рабочем месте	2	Проверка письменного отчета
	26	Практическое занятие 21. Определение освещенности рабочего места	2	Проверка письменного отчета

				отчета
	27	Практическое занятие №22.1. Составление алгоритма расследования несчастного случая на производстве.	2	Проверка письменного отчета
	28	Практическое занятие №22.2. Составление алгоритма СОУТ рабочего места и разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2	Проверка письменного отчета
	29	Практическое занятие №23. Определение комплекта средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	2	Проверка письменного отчета
	30	Практическое занятие №24.1. Порядок заполнения журналов инструктажей по охране труда	2	Проверка письменного отчета
	31	Практическое занятие №24.2. Порядок заполнения журналов инструктажей по охране труда.	2	Проверка письменного отчета
	32	Практическое занятие 25. Оформление акта по форме Н-1.	2	Проверка письменного отчета
	33	Практическое занятие 26. Оформление акта - допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации).	2	Проверка письменного отчета
	34	Практическое занятие 27. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов.	2	Проверка письменного отчета
	35	Практическое занятие 28.1. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	2	Проверка письменного отчета
	36	Практическое занятие 28.2. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	2	Проверка письменного отчета
		ИТОГО	72 часа	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 1. Определение нормы выработки строительных бригад.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться определять нормы выработки строительных бригад.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3. Выполнить задания №1, №2.

4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1:

1. Определить норму выработки 2 каменщиков за 5 смен при выполнении кирпичной кладки со средним архитектурным оформлением под расшивку толщиной в два кирпича. Норма затрат труда равна 3.7 чел-час/м^3

2. Какой объем штукатурки должна выполнить по норме бригада из 5 человек за два дня при норме времени = 2 чел-ч/м^2 ?

3. Сколько времени потребуется бригаде штукатуров из 3-х человек для штукатурки 50 м^2 стен по норме, если норма времени = 2 чел-ч/м^2 ?

4. Определить норму выработки согласно данным, приведенным в таблице 1.

Процесс (вид работ)	Норма труда (времени)	Состав бригады	Число чел-см.
Каменная кладка	3.2 чел-ч/м^3	4	110
Каменная кладка	4.92 чел-ч/м^3	4	212
Устройство полов	0.5 чел-ч/м^2	3	5 250
Малярные работы	0.4 чел-ч/м^2	5	1 100

Задание №2:

1. Сколько времени потребуется бригаде каменщиков из трех человек для выполнения 36 м^3 кирпичной кладки, если норма времени = 12 чел.- ч/м^3 ?

2. Какой объем кладки должна выполнить по норме бригада каменщиков из 3 человек за четыре дня при норме времени = 16 чел.- ч/м^3 ?

3. Какой объем штукатурки должна выполнить по норме бригада из 5 человек за четыре дня при норме времени = 2 чел.-ч/м^2 ?

4. Сколько времени потребуется звену каменщиков из трех человек для выполнения 6 м^3 кирпичной кладки, если норма времени = 12 чел.- ч/м^3 ?

5. Двое рабочих за 6 часов изготовили 8 куб.м продукции. Определить Нвр., Нз.т., Нвыр.

6. Какой объем штукатурки должна выполнить по норме бригада из 8 человек за четыре дня при норме времени = 2 чел.- ч/м^2 ?

7. Сколько времени потребуется звену каменщиков из пяти человек для выполнения 5 м^3 кирпичной кладки, если норма времени = 12 чел.- ч/м^3 ?

8. Определить фактическую трудоёмкость. Плановая трудоёмкость детали составляет 24 нормо-мин, коэффициент выполнения норм равен 1,6.

9. Определить фактическую трудоёмкость в бригаде каменщиков. Численность бригады 9 человек. За месяц (22 рабочих дня) бригада выполнила 528 м^3 кирпичной кладки.

10. Определить нормативную, плановую и фактическую трудоёмкость.

Строительная организация выполнила годовой объём СМР в натуральных показателях:

- отделочные работы – 31600 м²;
- кирпичная кладка – 63700 м³;
- монтажные работ – 161000 м³.

Нормативы полной трудоёмкости производства на единицу СМР по направлениям производств:

- отделочные работы – 0,15 чел-час на 1м²;
- кладка – 1,20 чел-час на 1 м³;
- монтажные работы – 0,22 чел-час на 1 м³.

Коэффициент выполнения производственных норм – 1,7.

Планируемое снижение нормативной трудоёмкости на 5% .

11. Определить выработку на 1 чел-день по сметной стоимости и в натуральных показателях. Бригада штукатуров в составе 15 человек в течение месяца выполнила объём работ в количестве 5000 м² на сумму 450 тыс. руб. Рабочих дней в месяц – 22.

12. Определить месячную, дневную и часовую выработку. Объём СМР по плану составляет 2340 тыс.руб. численность рабочих 67 чел, количество рабочих дней в расчёте на 1 рабочего 21. Фактически выполнено СМР на сумму 2572 тыс.руб. при численности рабочих 73 чел. Количество рабочих дней в расчёте на 1 рабочего – 22, средняя продолжительность рабочего времени – 8,4 час.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться определять производительность труда натуральными и нормативными методами.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: заполните таблицу, характеризующую преимущества и недостатки натурального и нормативных методов (стоимостного и трудового) определения производительности труда

<i>Показатель</i>	Преимущества	Недостатки	Порядок расчета выработки
Натуральный метод			
Нормативные методы			

Задание №2: рассчитать показатели стоимостным и нормативным методами.

1. Определить производительность труда строительной организации стоимостным методом, если стоимость строительно-монтажных работ, произведенных организацией за отчетный период составила 1250000 рублей, количество рабочих-строителей, выполнивших этот объем работ составило 315 человек.
2. Определить производительность труда бригады каменщиков 3 разряда стоимостным методом, если фактическая выработка составила 865750 рублей, плановая выработка 786530 рублей.

3. Определить сменную выработку бригады штукатуров, если объем выполненных работ составил 85 кв.м., фактическая трудоемкость 125 чел-час, плановая трудоемкость 132 чел-час.

Примечание: исходными данными для определения сменных выработок бригад, звеньев и отдельных рабочих следует считать наряды-задания и калькуляции трудовых затрат, а также табели учета рабочего времени.

4. Определить сменную норму выработку бригады плотников из 8 человек, если продолжительность рабочей смены 8 часов, норма труда 512 чел-час.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 3.1. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: заполните таблицу

Фактор повышения эффективности производства	Способ функционирования	Пример
1.		
2..... и т.д.		

Задание №2: У индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по ремонтам квартир в городе Черемхово работает две бригады из 5 человек, средний возраст одной бригады 57 лет, средний возраст другой бригады 28 лет. Закупом строительных материалов, заполнением всех необходимых документов и формированием отчетности предприниматель занимается самостоятельно, но не может добиться повышения прибыли более года. Проанализируйте ситуацию на рынке строительных услуг города и составьте мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 3.2. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3.Выполнить задания №1, №2.

4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1:изучите показатели финансово-хозяйственной деятельности ООО «Стройформа», осуществляющего строительно-ремонтную деятельность и выявите недочеты в деятельности.

Наименование статей	1 год	2 год	3 год
Выручка	3718800	3867552	4022254
Постоянные издержки с учетом инфляции	192200	199888	207884
Переменные издержки	1122000	1166880	1213555
Амортизация здания, руб	50000	50000	50000
Амортизация оборудования, руб	92200	92200	92200
Валовая прибыль	2262400	2358584	2458615
Налог на прибыль (20%)	452480	471717	491723
Чистая прибыль проекта	1809920	1886867	1966892
Амортизационный фонд	142200	142200	142200
Чистый денежный поток	1952120	2029067	2109092

Показатели	2018 год факт	2018 год план	Абсолютные отклонения	Темп роста
1. Выручка от реализации продукции, тыс.руб.	33591	33591		
2. Среднесписочная численность работающих, чел.	23	23		
3. Среднегодовая выработка 1 работающего, тыс. руб.	1460	1460		
4. Фонд оплаты труда, тыс. руб.	2298	2298		
5. Среднегодовой уровень оплаты труда, тыс. руб.	99,9	99,9		
6. Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	692	692		
7. Себестоимость продукции, тыс. руб.	31434	31434		
8. Фондоотдача, руб./руб.	48,5	48,5		
9. Фондоёмкость, руб./руб.	0,02	0,02		
10. Затраты на 1 рубль реализованной продукции, руб.	0,94	0,94		
11. Чистая прибыль	1992	2627		
12. Рентабельность: реализации, %	0,06	0,08		

Задание №2: по факторам, выявленным в задании №1, составьте мероприятия по повышению эффективности деятельности ООО «Стройформа»

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться определять экономический эффект от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.

Методические указания:

1.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3.Выполнить задания №1, №2.

4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1:заполните таблицу

Фактор, способствующий сокращению срока строительства	Экономический эффект рассчитывают так	Пример в работе строительной организации
1.		
2..... и т.д.		

Задание №2:

1.Определить плановую продолжительность срока строительства магазина, если нормативная продолжительность строительства составляет 0,5 года, коэффициент, характеризующий степень сокращения сроков строительства равен 0,07 %.

2.Рассчитать стоимость строительства после внедрения мероприятий по сокращению сроков строительства, если за счет применения конкретного мероприятия стоимость строительства увеличивается на равную долю затрат: за счет новых строительных машин - на 5%, за счет увеличения количества рабочих – на 3% для следующих объектов:

Вид объекта	Плановая стоимость при плановых сроках строительства, млнруб	Удорожание стоимости объекта за счет применения новых строительных машин, млнруб	Удорожание стоимости объекта за счет увеличения количества рабочих, млнруб
Жилой крупнопанельный дом на 120 квартир	32 млнруб		
Детский комбинат с бассейном	30 млнруб		
Гостиница 12 этажная крупнопанельная	132 млнруб		
Кафе с кулинарией	12 млнруб		
Жилой крупнопанельный дом на 200 квартир	62 млнруб		
Жилой дом кирпичный на 120 квартир	36 млнруб		

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 5.1. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться составлять недельно-суточный график производства СМР на основе календарного плана.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3. Выполнить задания №1, №2.

4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите порядок формирования недельно-суточного графика, запишите алгоритм его составления.

Задание №2: используя образец, сформируйте месячно-суточный график до конца месяца.

МЕСЯЧНО-СУТОЧНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ																										
по объекту "ЗРУ-6 кВ НПС Петавок, МН Ч-К Адриатское НУ. Технические перевооружение".																										
18 июнь МЕСЯЦ 2017г.																										
№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Выполнено с начала строительства		Задание на месяц	Выполнено с начала месяца		Мес-ц	Июнь																
				план по контр.	факт		план	факт		Дня месяца	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Демонтаж																										
1.1	Демонтаж щит ПЭН, состоящий из пяти панелей собственных нужд, масса одной панели 300кг	шт.	1	0	0	1	0	0	план																	
									факт																	
1.2	Демонтаж блока питания шинной привода типа ВПРУ-60/380, масса 130 кг	шт.	1	0	0	1	0	0	план																	
									факт																	
2. Кабели и провода																										
2.1	Демонтаж Кабель до 33кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 2кг	м	60	0	0	60	0	0	план			20	20	30												
									факт																	
2.2	Демонтаж Кабель до 33кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1кг	м	440	0	0	440	0	0	план			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100					
									факт																	
3. Монтажные работы, ВРЛ																										
3.1	Демонтаж Кабель до 33кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1кг	м	440	0	0	440	0	0	план									50	50	50	100					
									факт																	
3.2	Прокладка кабеля	м	737,5	0	0	737,5	0	0	план									100	100	100	100					
									факт																	
3.3	Заделка концевая	шт.	45	0	0	45	0	0	план										3	4						
									факт																	
3.4	Проводник заземляющий из медного изолированного провода	м	20	0	0	20	0	0	план									5	5		15					
									факт																	
3.5	Монтаж муфт	шт.	4	0	0	4	0	0	план									1	1							
									факт																	
3.6	Короб металлический	м	20	0	0	10	0	0	план									5	5							
									факт																	
3.7	Профиль перфорированный	м	80	0	0	40	0	0	план									5	5	5	5					
									факт																	
3.8	Прокладка труб гофрированных ПВХ	м	100	0	0	50	0	0	план									10	10	10	10					
									факт																	
3.9	Руков металлический	м	45	0	0	22,5	0	0	план												4					
									факт																	
3.10	Короба (ящики) с зажимами для кабелей и проводов	шт.	4	0	0	2	0	0	план																	
									факт																	
3.11	Короба пластиковые	м	200	0	0	100	0	0	план			1	1	10	20	20	40	20								
									факт																	
3.12	Монтаж труб ТУТ	шт.	40	0	0	20	0	0	план									4	4		4					
									факт																	
3.13	Лоток металлический	т	0,03264	0	0	0,32632	0	0	план									0,03								
									факт																	
3.14	Профиль перфорированный	м	40	0	0	20	0	0	план									2	2	2	2					
									факт																	
3.15	Металлические конструкции (консоли для крепления в профиле, зажимы)	т	0,101	0	0	0,0005	0	0	план											0,00						
									факт																	

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 5.1. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться составлять недельно-суточный график производства СМР на основе календарного плана.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3. Выполнить задания №1, №2.

4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1:записать алгоритм формирования недельно-суточного графика на основе календарного плана.

Задание №2: используя образец, составить недельно-суточный график на март месяц на основании календарного плана (графика выполнения) СМР.

[illegible]

График выполнения СМР

по объекту: ИП 4.22 Балтийская трубопроводная система (БТС-II). Устройство площадки ЦРС УАВР. Ленинградская область.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объём	Сроки выполнения работ			2014 г.												
				Начало	Окончан	Прод. дней	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Подготовка территории																		
2	Согласование ПТР и оформление разрабатываемой документации	дн.	4	27.12.13	31.12.13	4	4												
3	Мобилизация людских и технических ресурсов	дн.	8	09.01.14	17.01.14	8	8												
4	Вариантная планировка																		
5	Устройство дорожных насыпей бумажными	1 м3	26672	12.01.14	30.03.14	77		6497	10085	10090									
6	Планировка площадей	1 м2	23080	12.01.14	30.03.14	77		5622	8720	8738									
7	Укрепление откосов дорог и площадок	1 м2	2130	04.09.14	30.09.14	26										2130			
8	Техническая рекультивация	1000 м2	8,355	09.09.14	30.09.14	22										8,355			
9	Административно-бытовой корпус																		
10	Общественные работы АБК (884)																		
11	Разработка грунта	1м3	542,62	01.02.14	28.02.14	27			542,62										
12	Засыпка траншей и котлованов с уплотнением грунта	1 м3	488,41	01.04.14	15.04.14	14					488,41								
13	Разработка грунта (Разравнивание в полосе отвода)	1 м3	56,98	01.09.14	30.09.14	29					56,98								
14	Сварные работы	шт.	79	14.02.14	04.03.14	18			56	29									
15	Ростовки Рс1,Рс1а-2шт, Рс2,Рс2а-3шт	шт.	3	05.03.14	15.03.14	10				3									
16	Ростовки Рс3,Рс3а-5шт, Рс4,Рс4а-2шт	шт.	10	05.03.14	15.03.14	10				10									
17	Ростовки Рс5,Рс5а-2шт	шт.	2	05.03.14	15.03.14	10				2									
18	Ростовки Рс6-1шт	шт.	1	05.03.14	15.03.14	10				1									
19	Ростовки Рс7-1шт	шт.	1	05.03.14	15.03.14	10				1									
20	Ростовки Рс8-1шт	шт.	1	05.03.14	15.03.14	10				1									
21	Устройство бортика	м3	18,62	28.03.14	31.03.14	5				18,62									
22	Прямые Пр1 - 1 шт.	шт.	1	01.06.14	31.05.14	30					1								
23	Устройство ж/б стен	1 м3	37,6	25.03.14	31.03.14	6				37,6									
24	Деформационные марки	1 т	0,05344	26.03.14	31.03.14	5				0,05344									
25	Устройство перекрытий	м3	2,85	10.04.14	15.04.14	5					2,85								
26	Устройство крыльца	м3	6,3	01.05.14	10.05.14	9					6,3								
27	Монтаж колонн	1 т	6,7028	01.04.14	15.04.14	14					6,7028								
28	Монтаж балок	1 т	4,43352	01.04.14	15.04.14	14					4,43352								
29	Монтаж прогонов	1 т	7,14896	01.04.14	15.04.14	14					7,14896								
30	Монтаж связей	1 т	4,862	01.04.14	15.04.14	14					4,862								
31	Монтаж ферм	1 т	7,14896	01.04.14	15.04.14	14					7,14896								
32	Монтаж фахверка	1 т	10,69848	01.04.14	15.04.14	14					10,69848								
33	Монтаж: лестниц, площадок, ограждений	1 т	2,76432	01.04.14	15.04.14	14					2,76432								
34	Монтаж крепления под оборудование и	1 т	1,41856	01.04.14	15.04.14	14					1,41856								

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться выполнять сравнительный анализ производственных заданий.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2, №3, №4.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите состав, структуру и динамику объема строительно-монтажных работ строительной компании, заполните пустые ячейки и сделайте выводы, выявите положительные и отрицательные стороны в работе компании.

Таблица 2.1. Состав, структура и динамика объема строительно-монтажных работ филиала ПМК-26 ОАО «Полесьежилстрой» за 2013-2014 года.

Виды работ	2013 г.		2014 г.		Отклонение по сумме, млн.р., 2014-2013	Отклонение по уд.весу, %, 2014-2013	Темп роста, %, 2014 к 2013
	Сумма, млн. руб	Удельный вес, %	Сумма, млн. руб	Удельный вес, %			

Штукатурные работы внутренние	9014		8530				
Малярные работы внутренние	3798		4007				
Устройство полов	10054		10179				
Установка оконных и дверных блоков	7270		7200				
Утепление фасадов зданий	5977		6245				
Общий объем СМР	36113	100	36161	100			

Задание №2: изучите состав, структуру и динамику и видов ремонтов строительной компании, заполните пустые ячейки и сделайте выводы, выявите положительные и отрицательные стороны в работе компании.

Состав, структура и динамика объема видов ремонтов филиала ПМК-26 ОАО «Полесьежилстрой» за 2013-2014 года.

Виды работ	2013		2014		Отклонения
	Сумма, млн р.	Уд вес, %	Сумма, млн р.	Уд вес, %	
Капитальный ремонт	1663		879		
Текущий ремонт	744		412		
Прочие работы	33706		34870		
Общий объем СМР	36113	100	36161	100	

Задание №3: выполните задачи №1, №2, №3, №4, №5.

Задание №4: ответить письменно на вопросы для самопроверки №9, №10, №11, №12.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.

Практическое занятие 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.
Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться разрабатывать организационную структуру строительной фирмы.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Тип организационной структуры	Численность работающих	Количество уровней управления	Характерные черты

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

Цель: научиться составлять отчет о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I).

4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №2:заполните форму М-29 по исходным данным работы ООО «Строитель» за 2018 г.

20

Исходные данные:

№ п/п	Код	Наименование оборудования и материалов	Единица измерения	Расход по норме	Фактическое количество	Экономия (+), перерасход (-)
1	2	3	4	5	6	7
1	00000015975	Песок строительный	м3		519,000	
2	00000037800	Шайба М36 (цинк) ГОСТ 6958-70	кг		75,000	
3	00000040881	Цемент М-500 (50кг)	пчк		10,000	
4	00000040882	пескобетон М-300 (50кг)	пчк		12,000	
5	00000037438	Гайки шестигранные DIN934 М36	шт		150,000	

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.

Практическое занятие 9.1. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2).

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться составлять отчет о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2).

Методические указания:

1.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3.Выполнить задания №1, №2.

4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1:изучить порядок составления отчета по форме М-29 и записать его алгоритм.

Задание №2:заполнить отчет о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2) по исходным данным.

Исходные данные:

II. Сопоставление фактического расхода основных материалов

Наименование материалов, конструкций и изделий	Единица измерения	Итого на начало года					Февраль				
		Расход		экономика(-) перерасход(+) против производственных норм	списать на себестоимость		Расход		экономика(-) перерасход(+) против производственных норм	списать на себестоимость	
		По производственным нормам	Фактически				По производственным нормам	Фактически			
Башмаки	шт.	0	0				0,0000	0,0000	0,0000		
Бензин авиационный 6-70	т	0	0				1,1000	1,1000	0,0000		
Блоки железобетонные ленточные под звенья круглых труб и лотков, из бетона В15 (М200) с расходом арматуры 60 кг/м3	м3	0	0				110,0000	110,0000	0,0000		
Бутилкаучук, марка А	т	0	0				0,0033	0,0033	0,0000		
Ветроль	кг	0	0				0,5500	0,5500	0,0000		
Ковры (готовые на комнату) из линолеума поливинилхлоридного на теплозвукоизолирующей подоснове марок: ПР-ВТ, ВК-ВТ, ЭК-ВТ	м2	0	0				50,4900	50,4900	0,0000		
Лак БТ-783	т	0	0				0,0275	0,0275	0,0000		
Пленка полиэтиленовая толщиной 0,2-0,5 мм	т	0	0				0,0121	0,0121	0,0000		
Покровки из квадратных заготовок, масса 1,8 кг	т	0	0				0,0002	0,0502	0,0500		
Раствор готовый кладочный цементный марки 100	м3	0	0				3,6300	3,6300	0,0000		
Раствор готовый кладочный цементный марки 100	м3	0	0				0,1705	0,1705	0,0000		
Рубероид кровельный с маркой полимерной РМ-350	м2	0	0				61,6000	61,6000	0,0000		

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.

Практическое занятие 9.2. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2).

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться составлять отчет о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2).

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1:изучить порядок составления отчета по форме М-29 и записать его алгоритм.

графы	комментарии по заполнению
2	В этой строке перечисляются все материалы, применяемые для изготовления строительных работ по принятой классификации (геологические, монтажные, отделочные, и т.п.). Затем перечисляются названия конструктивных элементов и перечисляются строительные материалы, которые будут затрачены при его изготовлении.
4	Здесь фиксируются единицы измерения не только самого строительного элемента, но и всех строительных материалов, из которых он будет выполнен (простым перечислением).
5	В этой строке фиксируются названия сборников, содержащих производственные нормы, на которые ссылаются, сборниковые затраты (допускается сокращенное название документов).
6	В этой строке фиксируются нормы расхода в пересчете на 1 единицу измерения строительных работ
8	Здесь нужно зафиксировать объем работ в натуральных единицах, которые записаны на всех строках в соответствующей графе. Не исключаются все виды строительных материалов с указанием потребности на каждый вид работ.
10-21	Эти строки ведутся производом, причем именно по формуле: фактический расход строительных материалов в натуральном выражении, который записан на всех строках в соответствующей графе, умножается на 1 месяц, а затем расход по каждому строительному материалу по формуле №5, где N – расход строительного материала по нормативу, V – объем фактических месячных работ.

Задание №2: заполнить отчет о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть 2) по исходным данным.

[illegible]

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.

Практическое занятие 10. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться разрабатывать договор поставки материально-технических ресурсов.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучить порядок оформления договора поставки материалов; записать правила оформления договора поставки.

Задание №2: оформить договор поставки между Поставщиком ООО «Спецстройснаб» (ген. директор Иванов Иван Иванович) и Покупателем ООО «БизнесСтрой» (ген. директор Сидоров Павел Петрович) на условиях оплаты 50/50 объем 60 тн цемента по цене 45 руб/кг, включая НДС; поставка должна осуществляться в течение 5-ти рабочих дней с момента получения 50-%-ной предоплаты. Окончательный расчет в течение 10-ти рабочих с момента подписания товарно-сопроводительных документов на полученный Товар на складе Покупателя; доставка входит в стоимость цемента.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14

Тема 1.3. Документоведение в строительстве.

Практическое занятие 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться рассчитывать затраты на СМР по отдельным статьям.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите элемент строительной сметы на строительство жилого дома, затем определить перечень и количество строительных материалов (смотрите образец ниже), количество и перечень профессий рабочих, количество и перечень рабочих инструментов для выполнения всех работ по смете.

Локальная смета на строительство жилого дома							
№ п. п.	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Наименование материала	Измеряется	Норма расхода на объем	Общий расход материалов на весь объем работ
1	Устройство песчаного основания	1м3	0,64	песок	м3	1	0,64
2	Укладка блоков и плит ленточных фундаментов при глубине котлована до 4м и массе конструкций до 3,5 т	1м3 сб. констр.	87	Песок	м3	0,25	23,75
			87	Фундаментные блоки	шт		87
			87	Раствор	м3	0,022	2,09
3	Горизонтальная гидроизоляция ЦПР с жидким стеклом	1м2 изолир поверхю сти	114	Раствор	м3	0,031	3,534
			114	Жидкое стекло	кг	0,496	56,544
4	Вертикальная гидроизоляция битумом	100м2	2,84	Мастика	кг	4,06	11,5304
			2,84	Дрова	м3	0,004	0,01136
5	Укладка фундаментных блоков более 1,5 т	1м3 сб. Констр.	224	конструкции сборные ж/б	шт	1	
			224	Раствор	м3	0,094	21,056
6	Кладка стен из котельца	1м3	1131,88	котелец	м3	0,98	1109,2424
			1131,88	Раствор	м3	0,11	124,5068
			1131,88	Сталь арматурная	кг	1,1	1245,068
7	Перегородки армированные, толщиной 0,5 кирпича	100м2	7,61	Кирпич глиняный	шт	500	3805
			7,61	Сталь, полосовая	кг	88	669,68
			7,61	Раствор	м3	2,27	17,2747
8	Укладка пролётных плит перекрытий при массе до 5 т и высоте здания до 30 м	шт	360	конструкции сборные ж/б	шт	1	360
			360	Арматура сетки	кг		0
			360	Электропровод	кг	0,3	108
			360	Бетон	м3	0,125	45
			360	Лесоматериалы	м3	0,8	288

Задание №2: изучите информацию из раздаточного материала по порядку формирования затрат на строительно-монтажные работы и ответьте письменно на вопросы для самопроверки.

Вопросы для самопроверки:

1. Что обеспечивают лимитно-комплектовочные ведомости?
2. За счет каких графиков происходит обеспечение строительства материально-техническими ресурсами?
3. Какая единица времени принимается в транспортно-монтажных графиках?

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15

Тема 1.3. Документоведение в строительстве.

Практическое занятие 12.1. Оформление исполнительно - технической документации по выполненным строительно-монтажным работам.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться оформлять исполнительно - техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучить перечень и порядок оформления исполнительно - технической документации по выполненным строительно-монтажным работам и запишите перечень исполнительно-технической документации по строительным работам.

Запишите правила оформления общего журнала работ.

Заполните по образцу общий журнал работ.

Задание №2: заполнить по образцу журнал сварочных работ.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16

Тема 1.3. Документоведение в строительстве.

Практическое занятие 12.2. Оформление исполнительно - технической документации по выполненным строительно-монтажным работам.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться оформлять исполнительно - техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучить форму журнала по устройству свайных фундаментов.

Заполнить по образцу журнал свайных фундаментов.

Задание №2: изучить форму журнала бетонных работ.

Заполнить по образцу журнал бетонных работ.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17

Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 13. Оформление табеля учета рабочего времени.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться оформлять табель учета рабочего времени.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3. Выполнить задания №1, №2.

4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучить порядок оформления документа по учёту рабочего времени и записать порядок заполнения табеля по учёту рабочего времени.

Табель учета рабочего времени – это документ, который содержит информацию о фактически отработанном времени и количестве неявок за месяц по каждому сотруднику организации. На его основании производится расчет и начисление заработной платы. В случае если ведение табеля учета рабочего времени ведется ручным методом, применяют типовую форму Т-12, если контроль явок-неявок осуществляется автоматически (турникет) – используют форму Т-13.

№ формы	Наименование формы
Т-12	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
Т-13	Табель учета рабочего времени

Сущность табельного учета заключается в ежедневной регистрации явки работников на работу, ухода с работы, случаев неявок с указанием причин опозданий, времени простоя, сверхурочной работы и т. д. Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма № Т-12) применяется для учета времени, фактически отработанного и/или неотработанного каждым работником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для получения данных об отработанном времени, расчета оплаты труда, а также для составления статистической отчетности по труду. При раздельном ведении учета рабочего времени и расчета с персоналом по оплате труда допускается применение раздела 1 «Учет рабочего времени» табеля по форме № Т-12 в качестве самостоятельного документа без заполнения раздела 2 «Расчет с персоналом по оплате труда». Форма № Т-12 составляется в одном экземпляре уполномоченным на это ответственным лицом, подписывается руководителем структурного подразделения и работником кадровой службы. Заполненная форма передается в бухгалтерию, которая использует табель в качестве основания для начисления оплаты труда работникам организации.

Задание №2: заполнить бланк табеля рабочего времени на трех работников по исходным данным организации ООО «Стройка» за июнь 2018.

Исходные данные: в организации ООО «Стройка» имеет следующие показатели выходов:

Обухов Н.Г. (инженер ПТО) был отправлен в командировку на 5 дней с 18.06 по 22.06, остальные дни, (кроме выходных) работал по 8 часов. Зайцева А.А. (маляр) в очередном отпуске. Романов А.П. (дворник) работал все дни, кроме выходных (субботы, воскресенья).

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18

Тема 1.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений

Практическое занятие 14.1. Заполнение формы № КС-2 - акт о приемке выполненных работ и формы № КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться оформлять исполнительно - техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите порядок оформления форм КС-2 и запишите правила оформления формы КС-2.

Задание №2: заполнить по исходным данным форму КС-2.

Исходные данные: Заказчик - ООО «Фолд» проводит реконструкцию и перепланировку своего офисного здания за свой счет. СМР выполняет Подрядчик ООО «Стройинвест». Общая стоимость работ (без НДС) составляет 1 000 000 руб. Работы производятся в течение августа 2005 г. Взаиморасчеты проводятся по фиксированным договорным ценам. Материалы для СМР подрядчик приобретает у сторонних организаций. При приемке выполненных работ заказчик и подрядчик составляют и подписывают акт по форме № КС-2.

В разд. 1 акта в графе 3 представлены виды работ, которые выполнены при реконструкции и перепланировке офиса ООО «Фолд». В графах 5 и 6 отражаются единицы измерения работ и их количество, а в графе 8 - стоимость каждого вида работ. Затем подводится итог по разд. 1.

В разд. 2 акта приводятся материалы, приобретенные подрядчиком и использованные для проведения работ, указанных в разд. 1. Затем определяются общая стоимость материалов и стоимость СМР в графе 8.

Акт подписывают ответственные лица заказчика («Принял...») и подрядчика («Сдал...»).

Унифицированная форма № КС-2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 109						Код 0522005											
Инвестор _____ по ОКПО _____																	
Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО _____																	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО _____																	
Стройка _____																	
Объект _____																	
Вид деятельности по ОКДП																	
Договор подряда (контракт)						номер дата											
Вид операции																	
Страница 1 АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Номер документа</th> <th>Дата составления</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						Номер документа	Дата составления			<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Отчетный период</th> </tr> <tr> <td>с</td> <td>по</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Отчетный период		с	по		
Номер документа	Дата составления																
Отчетный период																	
с	по																
Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподря) _____ руб.																	
Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ												
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.										
1	2	3	4	5	6	7	8										

Страница 2

Сдал	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	М.П.		
Принял	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	М.П.		

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 19

Тема 1.3. Документоведение в строительстве.

Практическое занятие 14.2. Заполнение формы № КС-2 - акт о приемке выполненных работ и формы № КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться заполнять формы КС-2 - акт о приемке выполненных работ и формы № КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

- 3.Выполнить задания №1, №2.

4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите перечень и порядок оформления формы КС-3 и КС-11.

Задание №2:заполнить по исходным данным форму КС-3.

Исходные данные:Заказчик - ООО «Фолд» проводит реконструкцию и перепланировку своего офисного здания за свой счет. СМР выполняет Подрядчик ООО «Стройинвест». Общая стоимость работ (без НДС) составляет 1 000 000 руб. Работы производятся в течение августа 2005 г.

Взаиморасчеты проводятся по фиксированным договорным ценам. Материалы для СМР подрядчик приобретает у сторонних организаций. При приемке выполненных работ заказчик и подрядчик составляют и подписывают акт по форме № КС-2.

В разд. 1 акта в графе 3 представлены виды работ, которые выполнены при реконструкции и перепланировке офиса ООО «Фолд». В графах 5 и 6 отражаются единицы измерения работ и их количество, а в графе 8 - стоимость каждого вида работ. Затем подводится итог по разд. 1.

В разд. 2 акта приводятся материалы, приобретенные подрядчиком и использованные для проведения работ, указанных в разд. 1. Затем определяются общая стоимость материалов и стоимость СМР в графе 8.

Акт подписывают ответственные лица заказчика («Принял...») и подрядчика («Сдал...»).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 21

Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации права и обязанности работников.

Практическое занятие 16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться применять нормы трудового законодательства и другие нормативные документы в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: внимательно изучите задания, ответьте на вопрос и обоснуйте свой ответ по каждой задаче.

Задача 1. На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении.

Какие документы Работодатель затребовал необоснованно и почему.

Задача 2. Усманова А.И. работает в бухгалтерии АО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации АО «Парус»

Задача 3. Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Правомерны ли требования администрации?

Задача 4. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 5. Работник не вышел на работу и не сообщил о причинах своего отсутствия. По выходе на работу он не дает никаких объяснений по поводу отсутствия. На следующий день он берет больничный лист, о чем ставит директора школы в известность. Директор школы применяет дисциплинарное взыскание (выговор) к работнику за совершенный проступок. Правильно ли действовал директор?

Задача 6. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком. Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений? Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ и подзаконными нормативными актами?

Задача 7. Директор магазина Зотов в результате халатного отношения к своим обязанностям причинил магазину ущерб в сумме 10 000 рублей. Материально – ответственным лицом он не являлся.

По факту хищения товаров следственные органы провели расследование и установили в действиях Зотова признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Но, учитывая, что Зотов ранее не судим, имеет на иждивении трех малолетних детей и освобожден от занимаемой должности, уголовное дело было прекращено. Какую материальную ответственность и в каком порядке будет нести Зотов?

Задача 8. Директор аптеки ЗАО «Первая помощь» отказался от предложения Совета директоров подписать договор о полной материальной ответственности, мотивируя свой отказ следующим.

Во-первых, директор не может контролировать и обеспечить сохранность всего имущества, находящегося в зале и на складе аптеки.

Во-вторых, при приеме директора на работу в 2001 году никаких предложений о подписании подобного договора со стороны Совета директоров не было.

В-третьих, с работниками аптеки заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности, поэтому в заключении договора о полной материальной ответственности с директором нет необходимости. Кто прав в данном споре? Как разрешить ситуацию, если необходимость подписания с работником договора о полной материальной ответственности возникла после заключения с ним трудового договора?

Задача 9 Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно.

Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

Задание №2: какие статьи ТК РФ были использованы Вами при решении каждой задачи (указать в ответе после каждой задачи).

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 22

Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства.

Практическое занятие 17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться определять основания и условия применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства; научиться составлять документы о применении мер поощрения и взыскания к работнику.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3. Выполнить задания №1, №2, №3.

4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: внимательно изучите виды дисциплинарных взысканий и поощрений и составьте схему их классификации в тетради.

Задание №2: вы бригадир бригады маляров; сегодня Ваш подчиненный маляр 5 разряда Иванов Сергей Петрович пришел на работу в 8.03, а покинул рабочее место во второй половине дня в 16.55, хотя рабочий день с 8.00 до 17.00. Оформите по факту данного нарушения служебную записку на имя директора Сидорова Андрей Андреевича от текущей даты.

Задание №3: вы бригадир бригады маляров из шести человек, ко дню строителя Вам руководитель предложил поощрить памятными подарками (бытовая техника) двух самых лучших маляров.

Оформите служебную записку на поощрение на каждого из маляров:

		Основание для поощрения
Загвоздин В.А.	Маляр 3 разряда	Часто задерживается добровольно по окончании рабочей смены, чтобы сделать больший объем работ.
Бельков С.В.	Маляр 2 разряда	Делиться собственным опытом с коллегами, помогает советом

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 23

Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства.

Практическое занятие 18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться применять нормы гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений; научиться составлять договор строительного подряда.

Методические указания:

1. Внимательно посмотреть видеурок о порядке заполнения договора строительного подряда.
2. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: запишите правила оформления договора строительного подряда.

Задание №2: используя образец, оформите договор строительного подряда на косметический ремонт любой комнаты вашего дома (квартиры) с ИП Иванчиковым Андреем Анатольевичем.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 24

Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства.

Практическое занятие 19. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться применять нормы гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений; научиться составлять договор строительного подряда.

Методические указания:

1. Внимательно посмотреть видеофильм о порядке оформления претензии по договору строительного подряда.
2. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
3. Выполнить задания №1, №2, №3.
4. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: запишите структуру искового заявления.

Задание №2: запишите правила оформления претензии к договору строительного подряда.

Задание №3: используя образец, оформите исковое заявление и претензию по договору строительного подряда, оформленному на практическом занятии №23; причина - выполнение работ по договору с отставанием от установленного срока (на три дня позже, чем это указано в договоре строительного подряда).

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 25

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие 20. Определение уровня шума на рабочем месте.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться определять уровень шума на рабочем месте.

Методические указания:

- 1.Внимательно посмотреть видеоурок о порядке определения уровня шума на рабочем месте.
- 2.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
- 3.Выполнить задания №1, №2.
- 4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите документ "СН 2.2.4/2.1.8.562-96. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки. Санитарные нормы"(утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 31.10.1996 N 36).

Запишите основные термины из этого нормативного документа.

Составьте таблицу классификации шумов, воздействующих на человека (см. пункт 4)

Задание №2: составьте таблицу нормируемых параметров и предельно допустимых уровней шума на рабочих местах (см.пункт 5).

Задание №3:Опишите порядок работы шумомера.

Задание №4:Составьте таблицу напряженностей трудового процесса, в зависимости от шумовой нагрузки

Категория напряженности трудового процесса	Категория тяжести трудового процесса				
	легкая физическая нагрузка, дБ	средняя физическая нагрузка, дБ	тяжелый труд 1 степени, дБ	тяжелый труд 2 степени, дБ	тяжелый труд 3 степени, дБ
Напряженность легкой степени					
Напряженность средней степени					
Напряженный труд 1 степени					
Напряженный труд 2 степени					

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 26

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие 21. Определение освещенности рабочего места

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться определять уровень освещенности на рабочем мест.

Методические указания:

- 1.Внимательно посмотреть видеоурок о порядке определения уровня освещенности на рабочем месте.
- 2.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
- 3.Выполнить задания №1, №2, №3.
- 4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: внимательно изучите ГОСТр55710 — 2013 «ОСВЕЩЕНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ ВНУТРИ ЗДАНИЙ» Нормы и методы измерений.

Запишите основные термины и определения из этого документа.

Задание №2: перечислите и охарактеризуйте методы измерений для измерения освещенности.

Задание №3: определите, соответствует ли уровень освещенности на вашем рабочем месте в данной учебной аудитории установленным нормам.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 27

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие №22.1. Составление алгоритма расследования несчастного случая на производстве.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться составлять алгоритм расследования несчастного случая на производстве.

Методические указания:

1.Внимательно изучить раздаточный материал о порядке расследования несчастного случая на производстве.

2. **Запишите в тетради алгоритм расследования несчастного случая на производстве.**

3.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 28

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие №22.2. Составление алгоритма СОУТ рабочего места и разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться составлять алгоритм СОУТ рабочего места и разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма

Методические указания:

1.Внимательно посмотреть видеоурок о проведении СОУТ рабочего места инженера-сметчика.

2.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3.Запишите в тетради алгоритм СОУТ рабочего места.

Разработайте мероприятия по предотвращению производственного травматизма на рабочем месте инженера-сметчика.

4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 29

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие №23. Определение комплекта средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться определять перечень СИЗ для строительных профессий.

Методические указания:

1.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

2.Выполнить задания №1, №2..

3.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н.

Задание №2: определите и запишите необходимый перечень спецодежды для профессий: «водитель погрузчика», «газорезчик/газосварщик», «грузчик», «маляр».

Проверьте правильность вашего ответа на сайте: <https://dogma.su/service-online/siz.php>

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 30

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие №24.1. Порядок заполнения журналов инструктажей по охране труда

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться заполнять журнал вводных инструктажей по охране труда ООО «СтройПлюс»

Методические указания:

- 1.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
- 2.Выполнить задание №1.
- 3.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: запишите в тетради алгоритм заполнения журнала вводного инструктажа по охране труда.

Заполните страницы журнала вводного инструктажа по исходным данным из раздаточного материала.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 31

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие №24.2. Порядок заполнения журналов инструктажей по охране труда

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться заполнять журнал инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) по охране труда ООО «СтройПлюс»

Методические указания:

- 1.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
- 2.Выполнить задание №1.
- 3.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: Заполните страницы журнала инструктажа (первичного, повторного, внепланового, целевого) по исходным данным из раздаточного материала.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свои ответы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 32

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие 25. Оформление акта по форме Н-1.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться оформлять акта по форме Н-1.

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
2. Выполнить задание №1, №2, №3.
3. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: внимательно изучите Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. n 73. « Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Задание №2: запишите правила заполнения акта по форме Н-1.

Задание №3: заполните акт по форме Н-1 на основании исходных данных.

Исходные данные: текущей датой в 15.10 местного времени на строительной площадке ООО «Стройсервис» произошел наезд погрузчиком на подсобного рабочего Иванова Сергея Ивановича 12.02.1985 г.р. по причине неисправного ручного тормоза погрузчика. В результате Иванов С.И. был доставлен автомобилем скорой помощи в сопровождении штатной медсестры в местное отделение травмпункта МЛТУ №1. Рентгеновский снимок показал перелом трех пальцев левой нижней конечности.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свою работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 33

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие 26. Оформление акта - допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации).

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться оформлять акт - допуск для производства строительно-монтажных работ на территории (организации).

Методические указания:

1. Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
2. Выполнить задание №1, №2.
3. Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: просмотрите видеоурок о правилах заполнения акта-допуска, внимательно изучите и запишите правила заполнения акта-допуска; на основании какого нормативного документа он введен на территории РФ.

Задание №2: на основании исходных данных, используя образец, заполните акт-допуск.

Исходные данные: капитальный ремонт кровли дома по улице Лермонтова, 3.

Ген.подрядчик: прораб ООО «МонтажСтрой» Иванов Д.Н., Субподрядчик: ООО «КапиталСтрой» Петров Д.Ф.,
срок: с 01.07.19 по 20.08.2019.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	Установку и подключение электрооборудования выполнять по согласованию с ООО «МонтажСтрой»	постоянно	Петров Д.Ф.
2	Оградить рабочие места, установить границы опасной зоны (согласно СНиП 12-03-2001) обеспечить опасную зону сигнальными ограждениями, знаками безопасности и надписями (ГОСТ 12.4.026-2001г.)	постоянно	Петров Д.Ф.
3	При выполнении ремонтных работ руководствоваться Межотраслевыми правилами по ОТ при работе на высоте (кровельные, изоляционные работы) ПОТ РМ-012-2000, требованиями СНиП 12-04-2002	постоянно	Петров Д.Ф.
4	При производстве изоляционных работ с применением горячего битума соблюдать требования СНиП 12-03-2002	постоянно	Петров Д.Ф.
5	При соблюдении ремонтных работ соблюдать правила пожарной безопасности ППР 01-03, обеспечить рабочие места первичными средствами пожаротушения.	постоянно	Петров Д.Ф.
6	Оставлять без надзора машины, транспортные средства и средства механизации с работающими двигателями не допускается.	постоянно	Петров Д.Ф.
7	Обеспечит исправность применяемых устройств подъема на высоту, средств механизации, электрооборудования, инструмента.	постоянно	Петров Д.Ф.
8	При проведении ремонтных работ проинформировать жильцов дома (вывесить объявления) о периоде и характере производства работ.	постоянно	Петров Д.Ф.
9	Не допускать хранение горючих и взрывопожароопасных веществ, материалов в подвальных и др. помещениях ж/дома.	постоянно	Петров Д.Ф.
10	Не загромождать проходы, проезды строительными материалами, инвентарем и мусором. Строительный мусор вывозить ежедневно (в конце рабочего дня).	постоянно	Петров Д.Ф.
11	Обеспечить работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, аптечкой первой медицинской помощи.	постоянно	Петров Д.Ф.
12	Допускать к выполнению ремонтных работ персонал, прошедший обучение и контроль знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	постоянно	Петров Д.Ф.
13	При выполнении ремонтных работ не нарушать конструкции зданий, не нарушать инженерные коммуникации и их изоляцию.	постоянно	Петров Д.Ф.
14	Не допускать нахождение посторонних лиц на кровле, люки выходов на кровлю по окончании работ закрывать на замки.	постоянно	Петров Д.Ф.
15	При проведении ремонтных работ не допускать попадания мастики и падения других использованных материалов на имущество третьих лиц.	постоянно	Петров Д.Ф.
16	Во время перерывов в работе материалы, инструмент, приспособление должны быть закреплены или убраны с высоты.	постоянно	Петров Д.Ф.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свою работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 34

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие 27. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов.

Количество часов: 2 ч.

Цель: научиться оформлять наряд -допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов.

Методические указания:

- 1.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.
- 2.Выполнить задание №1, №2.

3.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: просмотрите видеоурок о правилах заполнения наряда-допуска,внимательно изучите и запишите правила заполнения наряда-допуска; на основании каких нормативных документов он введен на территории РФ.

Задание №2: на основании образца наряда-допуска на огневые работы, заполните наряд-допуск для работы в электроустановках.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свою работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 35

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие 28.1. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Количество часов: 2 ч.

Цель: изучить практические приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Методические указания:

1. Внимательно просмотреть видеофильм «Сердечно-легочная реанимация».

2.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3.Выполнить задание №1, №2.

4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: изучите правовые аспекты оказания первой помощи и запишите обязанность граждан по действию в ситуациях, требующих первой помощи пострадавшим.

Задание №2:изучите памятку по оказанию первой помощи и запишите алгоритм первоочередных действий при обнаружении пострадавшего.

Задание №3: запишите алгоритм действий при сердечно-легочной реанимации. Продемонстрируйте алгоритм проведения осмотра пострадавшего и алгоритм сердечно-легочной реанимации на манекене.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свою работу.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 36

Тема 3.1. Охрана труда

Практическое занятие 28.2. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Количество часов: 2 ч.

Цель: изучить практические приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Методические указания:

1. Внимательно просмотреть видеофильмы: «Первая помощь при попадании инородного предмета в верхние дыхательные пути», «Первая помощь при кровотечениях», «Первая помощь при ранениях».

2.Внимательно изучить информацию из раздаточного материала, необходимую для выполнения практической работы.

3.Выполнить задание №1, №2.

4.Предоставить на проверку письменный отчет о выполнении заданий.

Задание №1: запишите алгоритм действий при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Продемонстрируйте прием Геймлиха с соседом, сидящим с вами за партой.

Задание №2:запишите алгоритм действий при наружном кровотечении. Наложите повязки соседу, сидящему с вами за партой при наружном кровотечении верхней и нижней конечности.

Задание №3:запишите алгоритм действий при наружном кровотечении, при ранениях головы, грудной клетки, живота. Наложите повязки соседу, сидящему с вами за партой при ранениях головы, грудной клетки, живота.

Итог работы: письменный отчет о выполнении работы, готовность обосновать свою работу.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- О-1: Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник/ Л.Н. Череданова.-М.: ИЦ Академия, 2018.- 224 с.
- О-2. Менеджмент : учебное пособие / составитель Е. И. Моисеева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 118 с.

Дополнительные источники

- Д-1: Техническая эксплуатация зданий: учебно-методический комплекс/ Сост. О.С. Диса, Е.А. Гардер.- Новокузнецк: РИО НФИ Кем ГУ, 2003.- 70 с.
- Д-2: Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник/ Л.Н. Череданова. -М.: ИЦ Академия, 2004.- 176 с.
- Д-3: Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник/ Л.Н. Череданова. -М.: ИЦ Академия, 2007.- 176 с.
- Д-4: Шипунов, В.Г. Основы управленческой деятельности. Управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии: учебник/ В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. _М.: Высшая школа, 1999.- 304 с.
- Д-5: Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие/ Под ред. В.М. Власовой.- М.: Финансы и статистика, 1999.- 128 с.
- Д-6. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие/ В.А. Баринов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004.- 272 с.
- Д-7. Баринов, В.А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник/ В.А. Баринов.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.- 192 с.
- Д-8. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасностью бизнеса: учебное пособие / И.А. Коноплева, И.А. Богданов.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 448 с.
- Д-9. Алексеев, И.С. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебное пособие/ И.С. Алексеев.- М.: ИТК Дашков и К, 2002.- 304 с.
- Д-10. Кудина, М.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие/ М.В. Кудина.- М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008.- 256 с.
- Д-11. айцева, Т.В. Управление персоналом: учебник/ Т.В. Зайцева.-М.: ИД "ФОРУМ"-ИНФРА-М, 2009.- 336 с.
- Д-12. Казанчеевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казанчеевская.-Ростов н/Д.6 Феникс, 2006. - 352с.
- Д-13. Винокуров, М.А. Управление персоналом организации: учебное пособие/ М.А. Винокуров.- Иркутск: Из-во БГУЭП, 2009.- 568с.
- Д-14. Шипунов, В.Г. Основы управленческой деятельности. Управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии: учебник/ В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. _М.: Высшая школа, 1999.- 304 с.
- Д-16. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов.- М.: ИД ФОРУМ -ИНФРА-М, 2009- 496 с.
- Д-17. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов.- М.: ИД ФОРУМ -ИНФРА-М, 2004- 400 с.
- Д-18. Румынина, В.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.- М.: ИЦ Академия), 2008. - 192 с.
- Д-18. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2004.-256 с.
- Д-19. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2008.-256 с.

Интернет-ресурсы:

- 1 Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (<http://www.tehlit.ru>), свободный.
- 2 Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: (<http://www.pntdoc.ru>), свободный.
- 3 КонсультантПлюс: официальный сайт [Электронный ресурс] (<http://www.consultant.ru/>), свободный.
4. ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал/ <http://www.garant.ru/>, свободный доступ.
5. Электронный библиотечный ресурс сайта МЧС Иркутской области: <https://38.mchs.gov.ru/> свободный доступ.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	