

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«ЧГТК им. М.И. Щадова»  
\_\_\_\_\_ Сычев С.Н.  
«22» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОГСЭ 05. Психология общения***  
***общего гуманитарного и социально-экономического цикла***  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
***08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений***

**Черемхово, 2024**

## **РАССМОТРЕНА**

Рассмотрено на  
заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
Протокол №5  
«09» января 2024 г.  
Председатель: Кузьмина А.К.

## **ОДОБРЕНА**

Методическим советом  
колледжа  
Протокол № 3  
от «10» января 2024 года  
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа учебной дисциплины «**Психология общения**» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

**Разработчик:** Литвинцева Евгения Александровна- преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова».

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | <b>стр.</b> |
|--|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 4           |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6           |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ                   | 10          |
| 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ           | 10          |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10          |
| ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ   | 13          |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, входящей в укрупненную группу специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обеспечения формирования общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл учебного плана.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- техники и приёмы ведения деловой беседы;
- техники и приёмы ведения переговоров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять самопрезентацию в резюме.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **38 часов:**

- учебные занятия **34 часов**, в том числе на практические, лабораторные работы **16 часов**, курсовые работы (проекты) **0** часов;
- самостоятельные работы **2 часа**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>            | <b>38</b>   |
| <b>Всего учебных занятий,</b>                             | <b>34</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 18          |
| лабораторные занятия                                      | -           |
| практические занятия                                      | 16          |
| контрольные работы  | -           |
| курсовая работа (проект)                                  | -           |
| <b>Самостоятельные работы</b>                             | <b>2</b>    |
| в том числе:  |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)    | -           |
| другие виды самостоятельной работы:<br>- Конспект         | 2           |
| <b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b> | <b>2</b>    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

| Наименование разделов и тем  | № учебного занятия | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельные работы студентов  | Объем часов     | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--------------------|---|-----------------|------------------|---|
| <b>Семестр №5</b>  |                    |   | <b>38 часов</b> |                  |   |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>  |                    |   | <b>4</b>        |                  |   |
| Тема 1.1.<br>Методологические и логические основы психологии общения | 1                  | Содержание учебного материала<br>Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности.   | 2               | 2                | ОК 01, ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 06                           |
|  | 2                  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения.   | 2               | 2                |   |
| <b>Раздел 2. Функции и средства общения</b>                          |                    |   | <b>8</b>        |                  |   |
| Тема 2.1.<br>Перцептивная функция общения                            | 3                  | Содержание учебного материала<br>Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация.   | 2               | 2                | ОК 03, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 07, ОК 09                           |
|  | 4                  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации. Раскрытие понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания. | 2               | 2                |   |
| Тема 2.2.<br>Интерактивная функция общения                           | 5                  | Содержание учебного материала<br>Рассмотрение категории «Общение» как обмен информацией, корпоративное взаимодействие.  | 2               | 2                | ОК 03, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 07, ОК 09                           |
|  | 6                  | <b>Практическое занятие № 3</b><br>Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.   | 2               | 2                |   |

| <b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>   |    |  | <b>12</b> |   |   |
|--|----|--|-----------|---|---|
| Тема 3.1.<br>Социально-психологическая характеристика конфликтов           | 7  | Содержание учебного материала<br>Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания.  | 2         | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|  | 8  | <b>Практическое занятие № 4</b><br>Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции.                               | 2         | 2 |   |
| Тема 3.2.<br>Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами | 9  | Содержание учебного материала<br>Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами.  | 2         | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
|  | 10 | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека.                   | 2         | 2 |   |
| Тема 3.3.<br>Барьеры корпоративного общения                                | 11 | Содержание учебного материала<br>Выполнение анализа нарушений, коммуникативных барьеров, трудностей общения.   | 2         | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09               |
|  | 12 | <b>Практическое занятие № 6</b><br>Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении.   | 2         | 2 |   |
| <b>Раздел 4. Психологические особенности делового общения</b>              |    |  | <b>12</b> |   |   |
| Тема 4.1.<br>Культура поведения и этика делового общения                   | 13 | Содержание учебного материала<br>Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе. | 2         | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|  | 14 | <b>Практическое занятие № 7</b><br>Составление самопрезентации в резюме.   | 2         | 2 |   |
| Тема 4.2.<br>Коммуникативная компетентность специалиста                    | 15 | Содержание учебного материала<br>Изучение психологических особенностей деловой беседы: телефонного и письменного делового общения.                           | 2         | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09               |
|  | 16 | <b>Самостоятельная работа № 1:</b><br>Конспект: «Психологическая основа публичного выступления».   | 2         | 2 |   |

|   |    |  |                 |   |                               |
|---|----|--|-----------------|---|-------------------------------|
|   | 17 | <b>Практическое занятие № 8:</b> Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты. | 2               | 2 |                               |
| Тема 4.3.<br>Успешное корпоративное поведение в команде | 18 | Содержание учебного материала<br>Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде.  | 2               | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05,<br>ОК 09 |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>                        | 19 | Дифференцированный зачёт   | 2               |   |                               |
| <b>ВСЕГО:</b>   |    |  | <b>38 часов</b> |   |                               |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя, учебная доска, кафедра.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска/экран,
- мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### 4.1 Основные электронные издания:

О-1. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2009. – 192 с. – (Профессиональное образование).

Д-2. Измайлова, М.А. Деловое общение: Учебное пособие / М.А. Измайлова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 252 с.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Критерии оценки  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|--|--|--|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br><br>- Взаимосвязь общения и деятельности;<br>- Цели, функции, виды и уровни общения; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные | Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии». Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- Виды социальных взаимодействий;</li> <li>- Механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- Техники и приёмы общения;</li> <li>- Этические принципы общения;</li> <li>- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- Особенности вербальной и невербальной коммуникации.</li> </ul> | <p>программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>  | <p>основа публичного выступления».</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия».</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».</p>  |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>  | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.</p> <p>Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека».</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме».</p> <p>Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме: «Социально-психологическая характеристика конфликтов».</p> <p>Оценка выполнения практических заданий: «Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении»; «Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | устанавливать положительные деловые контакты».<br>Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия. |
|--|--|--|

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ**

| <b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b> |              |
|--|--------------|
| <b>Было</b>  | <b>Стало</b> |
| <b>Основание:</b>  |              |
| <b>Подпись лица, внесшего<br/>изменения _____</b>          |              |