

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМ. М.И. ЩАДОВА»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦК  
«Общеобразовательных,  
экономических и транспортных  
дисциплин»  
«31» июнь 2022 г.  
Протокол № 10  
Председатель: А.К. Кузьмина

**Утверждаю:**

И.о. зам. директора по УР  
О.В. Папанова  
«15» июнь 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для выполнения  
самостоятельной работы студентов  
по учебной дисциплине (профессиональному модулю)

**ОГСЭ 05. Психология общения**

**общего гуманитарного и социально экономического цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Разработал  
преподаватель:  
Комарова А.И.

2022 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов	Оценка и контроль
1	Тема 4.2. Коммуникативная компетентность специалиста	Самостоятельная работа №1: Д-3, стр. 148-164 стр. 240-242	2	Проверка конспекта оценка
Итого:			2	

## 2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

**Цель:** формирование самостоятельности мышления обучающихся, развитие способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, развитие навыка самоорганизации, выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

**Методические указания:**

Обучающимся необходимо составить конспект: «Психологическая основа публичного выступления» в рамках изучения Темы 4.2. Коммуникативная компетентность специалиста.

Конспект выполняется путём анализа и интерпретации прочитанной информации с применением печатного издания.

Вид деятельности: произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.)

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста, составить план конспекта;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приёмы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

## Форма отчётности:

Конспект по теме «Психологическая основа публичного выступления».

Цель конспекта: изучить психологические основы публичного выступления путём рассмотрения коммуникативных эффектов, раскрытия факторов психолого-дидактических принципов речевого воздействия.

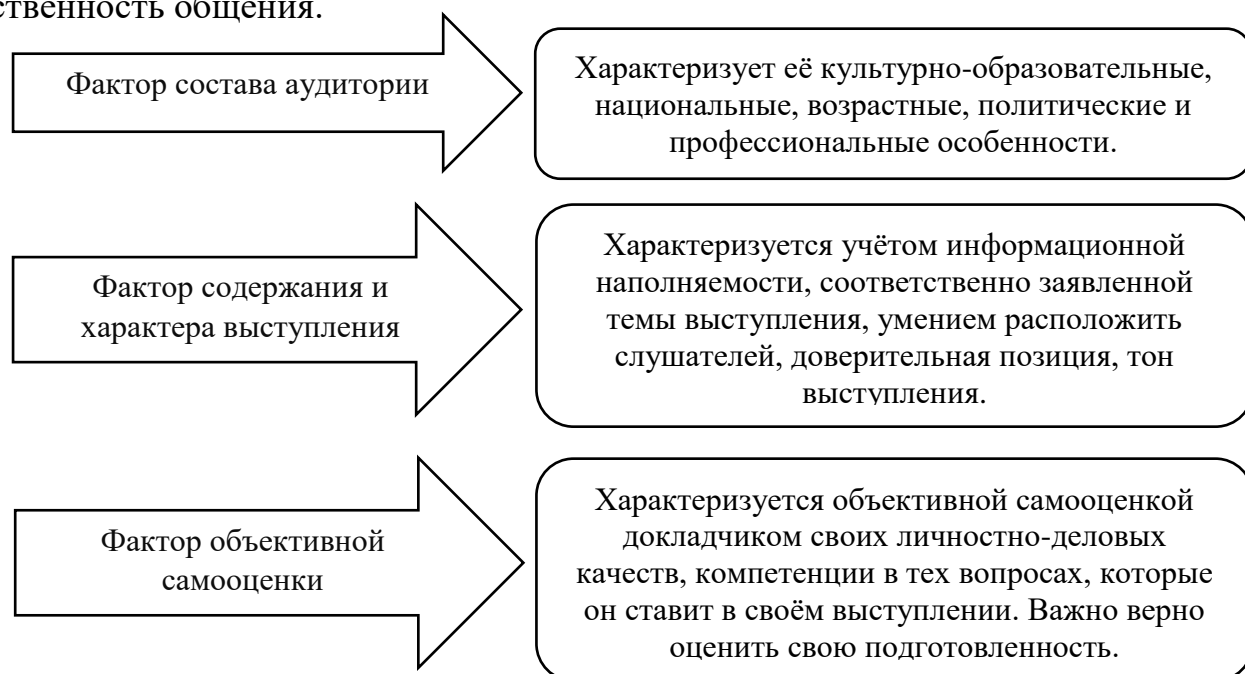
План конспекта:

1. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия;
2. Языковые средства публичного выступления;
3. Методика и техника организации публичного выступления;

*Содержание конспекта*

1. Психолого-дидактические принципы речевого воздействия.

Умению выступать учит особая наука – риторика (наука о красноречии). Она излагает законы подготовки и произношения публичных речей с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию, чтобы склонить людей к своим взглядам и позициям. Риторика предполагает учёт факторов, от которых зависит действенность общения.



В риторике используются следующие психолого-дидактические принципы речевого воздействия: доступность; ассоциативность, экспрессивность и интенсивность.

Принцип речевого воздействия:	Суть принципа	Нюансы	Эффективные приёмы
Доступность	Необходимость учитывать культурно-образовательный уровень слушателей, их жизненный и производственный опыт, национальный состав.	Важно помнить, что многие люди слышат то, что хотят слышать. Поэтому необходимо принимать во внимание эмоционально-психологическое	Для повышения доступности, нужно сообщать малоизвестную информацию (новизна и оригинальность), а также разнохарактерных сведений и их достоверности.

		расслоение каждой аудитории.	
Ассоциативность	Этот принцип связан с вызовом сопереживаний и размышлений у слушателей путём обращения к их эмоциональной и рациональной памяти.	Аналогии и жизненные примеры должны быть связаны с опытом слушателей, должны быть просты, понятны и доступны.	Используются приёмы: аналогия, ссылка на прецеденты, образность высказываний.
Экспрессивность	Выражается в эмоционально напряжённой речи выступающего, его мимике, жестах и позе, свидетельствующих о полной самоотдаче.	Важна искренность проявления форм экспрессивности.	Конкретные формы экспрессивности – страстность, неподдельная радость или грусть.
Интенсивность	Характеризуется темпом подачи информации выступающим.	Различная информация и разные люди нуждаются в дифференцированном темпе изложения и усвоения речи. Надо учитывать темперамент людей, их подготовленность к восприятию конкретного вида информации.	Приёмы: умение выступающего ориентироваться в настроении аудитории; способность аудитории работать в определённом информационном клише; умение выступающего предлагать аудитории необходимый скоростной режим усвоения информации.

Существует целый набор ораторского инструментария, элементами которого являются коммуникационные эффекты.

<b>Коммуникационные эффекты</b>	
Описание эффекта	Маркеры
<b>Эффект визуального имиджа</b>	
В начале человека воспринимают по его внешнему облику, это первоначальное впечатление накладывает отпечаток на дальнейшие взаимоотношения.	Эстетика одежды, поставленная мимика, обострённое чувство такта. Необходимо излучать обаяние, завоевать аудиторию элегантно манерой общения, уверенным и доброжелательным взглядом.
<b>Жесты</b>	
Жесты в речи являются одним из средств передачи информации, которые призваны её усиливать и помогать убеждать слушателей.	Жесты должны быть адекватны содержанию речи, соответствовать ему, надлежащим образом подчёркивая некоторые смысловые элементы. Нельзя использовать искусственные, театральные жесты, они выдают неискренность речи, оставляя осадок

Восприимчивость жестикологии глубоко заложена в сознании слушателя.	к	предубеждения и недоверия. Нельзя специально придумывать жесты, и важно их контролировать.
Эффект первых фраз		
Закрепляет или корректирует первоначальное впечатление у людей.		В первых фразах должна быть сосредоточена самая интересная информация с элементами оригинальности, сразу приковывающая к себе внимание.
Эффект аргументации		
Аргументированная речь вызывает соразмышление и осмысленность информации.		Речь должна быть обоснованной, убедительной, логичной.
Эффект порционного выброса информации		
Является одним из действенных риторических приёмов поддержания внимания аудитории.		Этот эффект основан на заранее продуманном распределении по всему пространству речи новых мыслей и аргументов, периодической интерпретации ранее сказанного. Таким образом, выступающий активизирует внимание слушающих его людей, выбрасывая через определённые временные интервалы порции свежей информации.
Эффект художественной выразительности		
Красивое выражение мысли.		Это грамотное построение предложений, правильные словоударения, использование метафор, гипербол и т.п.
Эффект релаксации (расслабления)		
В ораторском искусстве при публичном выступлении к релаксации приводит юмор.		Умение вовремя пошутить, вставить остроумное замечание. Юмор создаёт естественную паузу для передышки, сближает и настраивает аудиторию на благожелательный лад.

Суть ораторского искусства составляют сочетание мысли и чувства, рационального и эмоционального элементов речи. В этой связи ораторская речь представляет собой своеобразный вид эмоционально-интеллектуального творчества, воплощаемого посредством живого слова: она одновременно воздействует и на сознание, и на чувства человека. Мастерство публичного выступления и состоит в том, чтобы умело использовать обе формы человеческого мышления.

## 2. Языковые средства публичного выступления.

Важнейшими лексическими средствами выразительности речи являются:

- гипербола (образное преувеличение);
- олицетворение (одушевление неодушевленного);
- эпитет (образное определение);

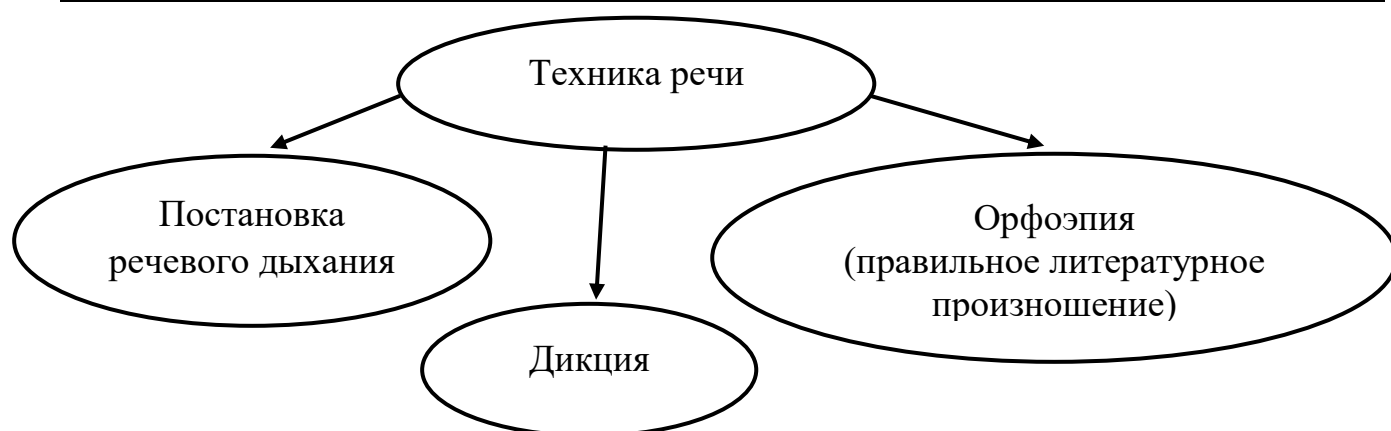
- сравнение (сопоставление двух предметов или явлений с целью более яркой характеристики одного из них через свойства другого);
- метафора (перенос на один предмет свойства другого предмета, сближение двух явлений по сходству или контрасту);
- метонимия (замена одного слова другим на основании близости выражаемых ими понятий);
- синекдоха (употребление названия большего в значении меньшего, целого в значении части и наоборот).

#### Лексические средства выразительности речи

Фразеологизмы – устойчивые сочетания слов с полным или частично переосмысленным значением, которые отражают национальную специфику языка, его самобытность. К фразеологизмам примыкают пословицы, поговорки, присловья, крылатые слова и афоризмы.

#### Синтаксические средства (фигуры речи):

Риторический вопрос	Утверждение или отрицание, облечённое в форму вопроса, которое в себе самом содержит ответ и предназначается для активизации внимания и привлечения интереса слушателей.
Повтор	Многочасное повторение одного и того же слова или словосочетания с целью выделить или подчеркнуть наиболее существенные места высказывания. Разновидность повтора – анафора (повтор начальных слов) и эпифора (повтор заключительных слов).
Антитеза	Оборот, в котором для усиления выразительности речи резко противопоставляются противоположные понятия.
Инверсия	Намеренное нарушение обычного порядка слов.
Градация	Расположение слов, при котором каждое последующее превосходит предыдущее по интенсивности.
Риторическое восклицание	Особо эмоциональное утверждение или отрицание, цель которых привлечь внимание аудитории или побудить её разделить мнение оратора.



Суть техники речи – в организации координированной работы дыхания, голоса, артикуляции при соблюдении норм произношения. Указанная организация обеспечивает такие качества голоса, как звучность, темп, тембр,

высота, чёткость дикции. Сила голоса оратора имеет чёткое значение для аудитории.

Кроме физиологических есть и психические предпосылки полноты и звучности речи, это: уверенность в себе, душевный подъём (настроение), увлечённость предметом разговора.

Темп речи характеризуется следующими показателями: быстрота речи, длительность звучания отдельных слов, интервалы и длительность пауз. Важно учитывать, что наши чувства в речи передаются не только при помощи слов, но и посредством интонаций. Иногда именно в интонации кроется истинный смысл сказанного. Интонация выражает: радость, удивление, страх, сомнение, негодование, восхищение и т.п. Выступающий должен научиться сдерживать себя, владеть своими чувствами.

### 3. Методика и техника организации публичного выступления.

Подготовка выступления – начальный и наиболее трудный этап. Необходимо определить предмет и цель речи, её продолжительность, возможность общения с аудиторией. Выделяют три стадии подготовки материала для выступления: 1) ориентировка в проблеме; 2) сбор материала для самого выступления; 3) подбор материала для заключительного слова, для ответов на возможные вопросы, дискуссионный резерв.



#### Способы организации выступления:

№	Способ	Содержание способа
1	Хронологический способ	Расположить текст выступления в хронологической последовательности.
2	Тематический способ	Сгруппировать идеи согласно основным логическим подразделам своего выступления и ответьте на вопросы: кто, что, где, когда, как и почему. Такой



		способ является примером простой, логической и тематической структуры выступления.
3	Пространственный способ	Мысль выражается по структуре, в которой размещение чего-либо имеет первостепенное значение.
4	Способ выделения решающей проблемы.	Определите природу проблемы, обозначьте её причины, а затем предложите её решение.
5	Причинно-следственный способ.	Представьте в деталях причины данных условий или ситуаций и опишите их основные последствия или эффекты.
6	Способы сравнительной оценки выгоды.	Покажите, что предложенная вами программа принесёт выгоду по сравнению с другими.
7	Способ решения проблемы.	Опишите потребности и проблемы данной аудитории, а затем приступайте к объяснению того, как их решить.

#### Общие советы по ораторскому искусству:

- Выступайте только тогда, когда есть что сказать и когда вы уверены в важности или полезности вашей речи;
- Не начинайте свою речь сразу, примените недлительную паузу;
- Если вы читаете по докладу, то читайте так, словно вы говорите с собеседником;
- Речь должна быть ограничена предметом обсуждения и опираться на строго проверенные и отобранные факты;
- Не останавливайте взгляд на отдельных лицах, т.к. долгий пристальный взгляд оставляет неприятное чувство. Правильно скользить взглядом по отдельным слушателям, это привлекает внимание слушающих и вызывает их расположение<sup>4</sup>
- Говорить необходимо выразительно;
- Соединяйте слово с жестом, мимика должна быть умеренной и доброжелательной;
- Важно менять темп речи, это придаёт её выразительность;
- Говорить необходимо громко, внятно, отчётливо, выразительно;
- Необходимо делать яркое начало и конец, так как это лучше всего запоминается.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ОТЧЁТНЫХ РАБОТ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Критерии оценки письменных заданий	Качественная оценка образовательных результатов	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	<b>5</b>	<b>отлично</b>
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	<b>4</b>	<b>хорошо</b>
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	<b>3</b>	<b>удовлетворительно</b>
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения.	<b>2</b>	<b>не удовлетворительно</b>

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Д-2. Измайлова, М. А. Деловое общение: учебник / М.А. Измайлова.- М.: ИТК Дашков и К, 2009. - 252с.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>	