

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ
ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Шадова»

_____ Сычев С.Н.
«22» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
*ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ*
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
*08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений***

Черемхово, 2024

РАССМОТРЕНА

Рассмотрено на
заседании ЦК
«Общеобразовательных,
экономических и транспортных
дисциплин»
Протокол №5
«09» января 2024 г.
Председатель: Кузьмина А.К.

ОДОБРЕНА

Методическим советом
колледжа
Протокол № 3
от «10» января 2024 года
Председатель МС: Е.А. Литвинцева

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.**

Разработчик: **Петрушова И.А.** – преподаватель ГБПОУ ИО «ЧГТК им. М.И. Щадова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	20
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПМ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, укрупненной группы специальностей **08.00.00 Техника и технология строительства**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах подготовки и переподготовки специалистов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Базовая часть.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

знать:

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;
- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных

видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;

- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

уметь:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства

строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
 -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
 -определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
 -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
Вариативная часть: не предусмотрена.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем образовательной программы – **353** часа, включая:

- самостоятельную работу - **30** часов,
- учебные занятия – **151** час, в том числе практические, лабораторные работы **72** часа,
- консультацию - **8** часов,
- промежуточную аттестацию – **20** часов,
- учебной практики – **36** часов,
- производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВД.3 **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,
ОК.05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Вариативная часть не предусмотрена.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	Консультация	Экзамен
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 01-05, ОК-07, ОК-09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями	74		40	-	10	-	-	-	-	-
ОК 01-05, ОК-07, ОК-09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38		8		6		-	-	-	-
ОК 01-05, ОК-07, ОК-09, ПК 3.5	Раздел 3. Охрана труда в строительстве	69		24		14		-	-	-	-
ОК 01-05, ОК-07, ОК-09, ПК 3.1-3.4	Учебная практика	36						36	-	-	-
ОК 01-05, ОК-07, ОК-09, ПК 3.1-3.5	Производственная практика	108						-	108	-	-
ОК 01-05, ОК-07, ОК-09, ПК 3.1-3.5	Промежуточная аттестация, экзамен по модулю	28								8	20
	Всего:	353	151	72		30		36	108	8	20

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			325		
МДК. 03.01. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			181		
СЕМЕСТР №5			85 часов		
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями			74		
Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений			28		
	1	1. Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07, ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	2	1. Производительность труда в строительстве. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07, ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	3	2. Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07, ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	4	2. Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07, ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	5	3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07, ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4

	6	Практическое занятие 1. Определение нормы выработки строительных бригад.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	7	Практическое занятие 2. Определение производительности труда разными методами.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	8	Практическое занятие 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	9	Практическое занятие 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства, анализ показателей деятельности.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	10	Практическое занятие 5. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	11	Практическое занятие 6. Определение потребности в материальных ресурсах, оформление заявки.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	12	Практическое занятие 7. Подготовка оперативно-производственный плана для структурного подразделения	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	13	Практическое занятие 8. Подготовка оперативно-производственный плана для структурного подразделения	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	14	Самостоятельная работа №1. СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004 Организация строительного производства». Раздел 3.Термины и определения.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.			22		
	15	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	16	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	17	Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	18	Показатели использования ресурсов в строительстве. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09

		машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.			ПК 3.1-ПК 3.4
19	Практическое занятие 9. Определение перечня машин для производства строительных работ и составление графика их движения по объекту.		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
20	Практическое занятие 10. Определение количества строительных материалов при устройстве полов.		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
21	Практическое занятие 11. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть 1).		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
22	Практическое занятие 12. Составление отчета о расходе основных материалов (форма № М-29 часть 2).		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
23	Самостоятельная работа №2. СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004 Организация строительного производства». Раздел 4.Общие положения.		2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
24	Самостоятельная работа №3. СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004 Организация строительного производства». Раздел 6.Организационно-технологическая документация.		2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
25	Самостоятельная работа №4. СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004 Организация строительного производства». Раздел 8. Производство строительно-монтажных работ.		2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
26	Практическое занятие 13. Разработка договора поставки материально-технических ресурсов.		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 1.3 Документоведение в строительстве			10		
27	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации.		2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
28	Практическое занятие 14. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
29	Практическое занятие 15. Заполнение табеля учета рабочего времени членов бригады и расчет начисленной заработной платы работников бригады.		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
30	Практическое занятие 16. Заполнение табеля учета рабочего времени членов бригады и расчет начисленной заработной платы работников бригады.		2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 1.4 Контроль и оценка			14		

деятельности структурных подразделений	31	Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	32	Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	33	Практическое занятие 17. Заполнение акт о приемке выполненных работ (форма КС-2).	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	34	Практическое занятие 18. Заполнение справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	35	Практическое занятие 19. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	36	Практическое занятие 20. Расчет сметной стоимости строительно-монтажных работ объекта.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	37	Самостоятельная работа №5. СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004 Организация строительного производства». Раздел 9. Обеспечение качества готовой строительной продукции.	2		ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
Раздел 2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности			37		
Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации права и обязанности работников			21		
	38	Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	39	Трудовой договор. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
40	Самостоятельная работа №6. Общие положения трудового договора (ТК РФ ст.56-62), Заключение трудового договора (ТК РФ ст.63-71).	2		ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4	

	41	Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	42	Самостоятельная работа №7. Рабочее время (ТК РФ ст.91-105). Отпуска (ТК РФ ст. 114-128).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	43	Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы.	1	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	СЕМЕСТР №6		96 часов		
	44	Заработная плата. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	45	Самостоятельная работа №8. Заработная плата (ТК РФ ст.143-158).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	46	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	47	Трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	48	Практическое занятие 21. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов для защиты своих прав.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства			16		
	49	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	50	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4

	51	Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	52	Договорные отношения в строительстве. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	53	Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения. Претензионно-исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	54	Практическое занятие 22. Составление документов о поощрениях и взысканиях к работникам.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	55	Практическое занятие 23. Составление договора строительного подряда.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
	56	Практическое занятие 24. Составление претензии и искового заявления об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.1-ПК 3.4
Раздел 3. Охрана труда в строительстве			70		
Тема 3.1 Охрана труда	57	Основные нормативные документы в области охраны труда. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда. Организация охраны труда в строительстве	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	58	Система управление охраной труда в организации Общие вопросы охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	59	Система управление охраной труда в организации (Приказ Минтруда РФ от 29.10.21 №776н).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	60	Практическое занятие 25. Оформление памятки по оперативному контролю за состоянием охраны труда у водителей строительных машин.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	61	Виды инструктажей. Журналы инструктажей. Разработка и содержание инструкций по охране труда (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №772н).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	62	Практическое занятие 26. Заполнение журнала вводного инструктажа по охране труда.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	63	Практическое занятие 27. Заполнение журналов инструктажей по охране труда.	2	2	ОК.01-ОК.05,

Тема 3.1 Охрана труда					ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	64	Порядок обучения по охране труда и проверка знаний №2464 от 24.12.2021.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	65	Специальная оценка условий труда. Нормативная база, виды СОУТ, этапы, требования к экспертам, декларирование СОУТ, классификация условий труда, отчет о результатах СОУТ. Гарантии и компенсации по результатам СОУТ. Порядок проведения государственной экспертизы условий труда: Приказ Минтруда №775н от 29.10.2021.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	66	Практическое занятие №28. Составление алгоритма СОУТ рабочего места и разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	67	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	68	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №771н). Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 №656н).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	69	Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №766н).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	70	Практическое занятие №29. Определение комплекта средств индивидуальной защиты строительных профессий.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	71	Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Нормативная база, этапы расследования, последствия и ответственность. Рекомендации по учету микроповреждений работников (Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 №632н).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	72	Практическое занятие 30. Оформление акта по форме Н-1.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	73	Практическое занятие 31. Оформление акта по форме Н-1.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
74	Общие требования к организации безопасного рабочего места (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №774н).	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.	

75	Организация производственной санитарии и гигиены Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ.	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
76	Правила пожарной безопасности в строительной отрасли. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области пожарной безопасности	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
77	Правила пожарной безопасности в строительной отрасли. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области пожарной безопасности	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
78	Охрана окружающей среды в строительной отрасли. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны окружающей среды	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
79	Самостоятельная работа №9: Правила по охране труда при строительстве, ремонте и реконструкции от 11.12.2020.(1.Общие положения)		1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
80	Самостоятельная работа №10: Правила по охране труда при строительстве, ремонте и реконструкции от 11.12.2020.(2.Требования охраны труда при организации проведения работ в строительном производстве)	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
81	Самостоятельная работа №11: Правила по охране труда при строительстве, ремонте и реконструкции от 11.12.2020.(2.Требования охраны труда при организации проведения работ в строительном производстве)	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
82	Самостоятельная работа №12: Правила по охране труда при строительстве, ремонте и реконструкции от 11.12.2020.(3.Требования охраны труда, предъявляемые к производственным территориям)	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
83	Самостоятельная работа №13: Правила по охране труда при строительстве, ремонте и реконструкции от 11.12.2020.(4.Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест)	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
84	Самостоятельная работа №14: Правила по охране труда при строительстве, ремонте и реконструкции от 11.12.2020.(4.Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест)	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
85	Практическое занятие 32. Оформление акта - допуска для производства строительного-монтажных работ.	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
86	Практическое занятие 33. Оформление наряда-допуска на производство	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09

		работ в местах действия опасных или вредных факторов.			ПК 3.5.
	87	Понятие первой помощи. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	88	Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2	1	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	89	Практическое занятие 34. Практические приемы оказания первой помощи при несчастных случаях (ранения)	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	90	Практическое занятие 35. Практические приемы оказания первой помощи при несчастных случаях (СЛР).	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
	91	Практическое занятие 36. Практические приемы оказания первой помощи при несчастных случаях (прочие травмы)	2	2	ОК.01-ОК.05, ОК-07,ОК-09 ПК 3.5.
		Итого (учебных занятий, самостоятельных работ)	181		
		Консультация	8		
		Экзамен по модулю	20		
		Учебная практика: виды работ	36		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. составление плана последовательности выполнения производственных процессов; 2. оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; 3. определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; 4. расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; 5. подготовка производственных заданий; 6. проведение производственного инструктажа; 7. распределение производственных заданий между бригадами и звеньями; 8. деление фронт работ на захватки и делянки; 9. закрепление объемов работ за бригадами; 10. обеспечивать соблюдение законности на производстве; 11. подготовка документов для защиты своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами; 			

		12. оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев			
		<p>Производственная практика: виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. 3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений 4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений, при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов, 5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда. 	108		
		ВСЕГО часов	353		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличие:
- учебного кабинета №217. «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер, сканер;
- мультимедийное оборудование, звуковые колонки (собственность преподавателя).

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Основные электронные издания:

О-1. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146807> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

О-2. Широков, Ю. А. Охрана труда / Ю. А. Широков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47090-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326168> (дата обращения: 15.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2 Дополнительные источники:

Д-1. Техническая эксплуатация зданий: учебно-методический комплекс / Сост. О.С. Диса, Е.А. Гардер. – Новокузнецк: РИО НФИ Кем ГУ, 2003. – 70 с.

Д-2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник / Л.Н. Череданова. – М.: ИЦ Академия, 2004. – 176 с.

Д-3. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник / Л.Н. Череданова. – М.: ИЦ Академия, 2007. – 176 с.

Д-4. Шипунов, В.Г. Основы управленческой деятельности. Управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии: учебник / В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель. – М.: Высшая школа, 1999. – 304 с.

- Д-5. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 176 с.
- Д-6. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 272 с.
- Д-7. Баринов, В.А. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / В.А. Баринов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 192 с.
- Д-8. Коноплева, И.А. Управление безопасностью и безопасность бизнеса: учебное пособие / И.А. Коноплева, И.А. Богданов. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 448 с.
- Д-9. Алексеев, И.С. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебное пособие / И.С. Алексеев. – М.: ИТК Дашков и К, 2002. – 304 с.
- Д-10. Кудина, М.В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / М.В. Кудина. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с.
- Д-11. Зайцева, Т.В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева. – М.: ИД "ФОРУМ"-ИНФРА-М, 2009. – 336 с.
- Д-12. Казанчеевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б. Казанчеевская. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 346 с.
- Д-13. Винокуров, М.А. Управление персоналом организации: учебное пособие / М.А. Винокуров. – Иркутск: Из-во БГУЭП, 2009. – 568 с.
- Д-14. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. – М.: ИД ФОРУМ -ИНФРА-М, 2009. – 496 с.
- Д-15. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. – М.: ИД ФОРУМ -ИНФРА-М, 2004. – 400 с.
- Д-16. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. – М.: ИЦ Академия, 2008. – 192 с.
- Д-17. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений/ В.В. Румынина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. – 256 с.
- Д-18. Румынина, В.В. Основы права: учебник для сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. – 256 с.
- Д-19. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: https://www.tehlit.ru/?ysclid=lso3h30f39733656447/](https://www.tehlit.ru/?ysclid=lso3h30f39733656447/). – 16.02.2024.
- Д-20. КонсультантПлюс: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/). – 16.02.2024
- Д-21. ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: http://www.garant.ru/](http://www.garant.ru/). – 16.02.2024.
- Д-22. Электронный библиотечный ресурс сайта МЧС Иркутской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: https://38.mchs.gov.ru/](https://38.mchs.gov.ru/). – 16.02.2024.
- Д-23. Минстрой РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.url: https://www.minstroyrf.gov.ru/](https://www.minstroyrf.gov.ru/). – 16.02.2024.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями		
<p>ПК3.1.Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; -использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства 	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> -результатов опросов в ходе учебных занятий (устных, письменных, по вариантам, по подгруппам, по карточкам, с элементами самооценки); -защиты практических работ; -выполнения самостоятельных работ; -выполнения тестовых заданий по темам МДК; -результатов выполнения
<p>ПК 3.2.Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; -расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; -выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронта работ на захватки и делянки; -закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; -обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. 	<ul style="list-style-type: none"> практических работ во время учебной практики, -результатов выполнения отчетов учебной и производственной практики; -экзамен по МДК, -экзамен по модулю

<p>ПК 3.3.Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительного-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-технической документации по выполненным строительным-монтажным работам 	
<p>ПК 3.4.Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация оперативного учета выполнения производственных заданий; -оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; -использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); -формы и методы стимулирования коллективов и работников 	
<p>ПК 3.5.Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; -разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; -оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; -аттестация рабочего места; -проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; -обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах; -ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; 	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Оценка -результатов опросов в ходе учебных занятий (устных, письменных, по вариантам, по подгруппам, по карточкам, с элементами</p>
<p>ОК 02.Использовать современные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> -оперативность поиска и использования информации, необходимой для 	

<p>поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>самооценки); -защиты практических работ; -выполнения самостоятельных работ; -выполнения тестовых заданий по темам МДК; -результатов выполнения</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>-демонстрация ответственности за принятые решения, -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>практических работ во время учебной практики, -результатов выполнения отчетов учебной и производственной практики; -экзамен по МДК, -экзамен по модулю</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; -четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей, - проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	

ситуациях;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правомерность и результативность использования профессиональной документации при решении профессиональных задач на государственном языке	
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	- использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - закрепление объемов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	Оценка - результатов опросов в ходе учебных занятий (устных, письменных, по вариантам, по подгруппам, по карточкам, с элементами самооценки); - защиты практических работ; - выполнения самостоятельных работ; - выполнения тестовых заданий по темам МДК; - результатов выполнения практических работ во время учебной практики, - результатов выполнения отчетов учебной и производственной практики; - экзамен по МДК, - экзамен по модулю
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	- организация оперативного учета выполнения производственных заданий; - оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников	
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и	- использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; - аттестация рабочего места; - проведение анализа травмоопасных	

эксплуатации строительных объектов.	и вредных для здоровья производств; -обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах; -ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка -результатов опросов в ходе учебных занятий (устных, письменных, по вариантам, по подгруппам, по карточкам, с элементами самооценки); -защиты практических работ; -выполнения самостоятельных работ; -выполнения тестовых заданий по темам МДК; -результатов выполнения практических работ во время учебной практики, -результатов выполнения отчетов учебной и производственной практики; -экзамен по МДК, -экзамен по модулю
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные, умение применять программные продукты для решения профессиональных задач	
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-демонстрация ответственности за принятые решения, -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; -четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей, - проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -уметь эффективно действовать в условиях чрезвычайных ситуаций с учетом сформированных моделей безопасного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правомерность и результативность использования профессиональной документации при решении профессиональных задач на государственном языке	
Раздел 3. Охрана труда в строительстве		
ПК 3.5.Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; -разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; -оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; -аттестация рабочего места; -проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; -обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах; -ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;	Оценка -результатов опросов в ходе учебных занятий (устных, письменных, по вариантам, по подгруппам, по карточкам, с элементами самооценки); -защиты практических работ; -выполнения самостоятельных работ; -выполнения тестовых заданий по темам МДК; -результатов выполнения практических работ во время учебной практики,
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	-результатов выполнения отчетов учебной и производственной практики; -экзамен по МДК,
ОК 02.Использовать	-оперативность поиска и использования	-экзамен по модулю

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные, умение применять программные продукты для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>-демонстрация ответственности за принятые решения, -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; -четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; -соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; -построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>-грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей, - проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать</p>	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -уметь эффективно действовать в условиях чрезвычайных ситуаций с учетом сформированных моделей безопасного поведения</p>	

чрезвычайных ситуациях;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правомерность и результативность использования профессиональной документации при решении профессиональных задач на государственном языке	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	