

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«ЧГТК им. М.И. Шадова»

\_\_\_\_\_ Сычев С.Н.  
23.06.2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 05. Психология общения**  
**общего гуманитарного и социально экономического цикла**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**Черемхово, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обеспечения формирования общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, 9-11.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- техники и приёмы ведения деловой беседы;
- техники и приёмы ведения переговоров.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять самопрезентацию в резюме.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы **38 часов:**

- учебные занятия **36 часов**, в том числе на практические, лабораторные работы **16 часов**, курсовые работы (проекты) 0 часов;
- самостоятельные работы **2 часа**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (ВСЕГО)</b>	<b>38</b>
<b>Всего учебных занятий,</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические работы	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельные работы</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы: - Конспект	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
<b>5 СЕМЕСТР</b>			<b>38 часов</b>		
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>			<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения</b>	1	<b>С.У.М. Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности. Задание на дом: О-1, стр. 4-13</b>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	<b>Практическая работа №1:</b> Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения.	2	2	
<b>Раздел 2. Функции и средства общения</b>			<b>8</b>		
<b>Тема 2.1. Интерактивная функция общения</b>	3	<b>С.У.М. Рассмотрение категории «Общение» как обмен информацией, корпоративное взаимодействие. Задание на дом: Д-1, стр. 42-46</b>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4	<b>Практическая работа №2:</b> Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.	2	2	
<b>Тема 2.3. Перцептивная функция общения</b>	5	<b>С.У.М. Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация. Задание на дом: О-1, стр. 13-17</b>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6	<b>Практическая работа №3:</b> Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации. Раскрытие понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания.	2	2	
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>			<b>12</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	7	<b>С.У.М. Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания.</b>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Социально-психологическая характеристика конфликтов		<i>Задание на дом: Д-2, стр.88-90</i>			
	8	<b>Практическая работа №4:</b> Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции.	2	2	
Тема 3.2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами	9	<b>С.У.М. Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами.</b> <i>Задание на дом: Д-3, стр.202-207</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	10	<b>Практическая работа №5:</b> Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека.	2	2	
Тема 3.3. Барьеры корпоративного общения	11	<b>С.У.М. Выполнение анализа нарушений, коммуникативных барьеров, трудностей общения.</b> <i>Задание на дом: О-1, стр.26-34</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	12	<b>Практическая работа №6:</b> Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении.	2	2	
Раздел 4. Психологические особенности делового общения			12		
Тема 4.1. Культура поведения и этика делового общения	13	<b>С.У.М. Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе.</b> <i>Задание на дом: Д-1, стр. 167-168</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	14	<b>Практическая работа №7:</b> Составление самопрезентации в резюме.	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативная компетентность специалиста	15	<b>С.У.М. Изучение психологических особенностей деловой беседы: телефонного и письменного делового общения.</b> <i>Задание на дом: Д-3, стр. 126-133</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	16	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Конспект: «Психологическая основа публичного выступления».	2	2	
	17	<b>Практическая работа №8:</b> Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты.	2	2	
Тема 4.3. Успешное корпоративное поведение в команде	18	<b>С.У.М. Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде.</b> <i>Задание на дом: О-1, стр.34-39</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	19	Дифференцированный зачёт	2		
<b>ВСЕГО:</b>			<b>38 часов</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя, учебная доска, кафедра.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска/экран,
- мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1 Печатные издания:**

##### **Основные:**

О-1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 44 с. (ЭБС Лань)

##### **Дополнительные:**

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С. Ефимова.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.-192 с.

Д-2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С. Ефимова.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.-192 с.

Д-3. Измайлова, М.А. Деловое общение: учебник/ М.А. Измайлова.- М.: ИТК Дашков и К, 2009.-252с.

#### **4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

О-1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 44 с. (ЭБС Лань)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- Цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- Роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- Виды социальных взаимодействий;</li> <li>- Механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- Техники и приёмы общения;</li> <li>- Этические принципы общения;</li> <li>- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- Особенности вербальной и невербальной коммуникации.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии».</p> <p>Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая основа публичного выступления».</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия».</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».</p> <p>Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> <li>- Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека».</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме».</p> <p>Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме:</p>

	<p>из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>«Социально-психологическая характеристика конфликтов». Оценка выполнения практических заданий: «Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении»; «Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты». Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.</p>
--	--	--

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В  
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением</b>	
<b>Было</b>	<b>Стало</b>
<b>Основание:</b>	
<b>Подпись лица, внесшего изменения</b> _____	