

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. М.И. ШАДОВА»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ЧГТК им. М.И. Шадова»


Сычев С.Н.
« 25 » 06 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05. Психология общения
общего гуманитарного и социально экономического цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

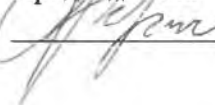
Черемхово, 2020

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией
общеобразовательных и
экономических дисциплин

Протокол № 9
от 19/05 2010 год

Председатель

 Шукина А.А./

ОДОБРЕНА

Методическим советом колледжа

Протокол № 5

от 23.06. 2010 года

Председатель МС

 /Власова Т.В./



Рабочая программа учебной дисциплины «**Психология общения**» разработана в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерной программы учебной дисциплины «Психология общения» по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Разработчик (и): Комарова Алёна Игоревна – преподаватель Психологии общения ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обеспечения формирования общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-7, 9-11.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы **38 часов:**

- учебные занятия **36 часов**, в том числе на практические, лабораторные работы **16 часов**, курсовые работы (проекты) 0 часов;
- самостоятельные работы **2 часа**;
- консультация **0 часов**;
- промежуточная аттестация (если предусмотрено) **2 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной д

исциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (ВСЕГО)	38
Всего учебных занятий,	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические работы	16
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельные работы	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
другие виды самостоятельной работы: - Конспект	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
5 СЕМЕСТР			38 часов		
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии			4		
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	1	С.У.М. Изучение основных понятий категории «Общение», определение роли общения в профессиональной деятельности. <i>Задание на дом: О-1, стр. 4-13</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Практическая работа № 1: Определение видов, уровней, и стилей общения. Рассмотрение категорий и основных составляющих общения: структура и функции общения.	2	2	
Раздел 2. Функции и средства общения			8		
Тема 2.1. Перцептивная функция общения	3	С.У.М. Изучение категории «Общение» как восприятие людьми друг друга, механизмов взаимопонимания в общении. Рассмотрение средств общения: вербальная и невербальная коммуникация. <i>Задание на дом: О-1, стр. 13-17</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4	Практическая работа № 2: Выполнение психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации. Раскрытие понятия эффективного слушания: виды, правила и техники слушания.	2	2	
Тема 2.2. Интерактивная функция общения	5	С.У.М. Рассмотрение категории «Общение» как обмен информацией, корпоративное взаимодействие. <i>Задание на дом: Д-1, стр. 42-46</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	6	Практическая работа № 3: Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.	2	2	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий			12		

Тема 3.1. Социально-психологическая характеристика конфликтов	7	С.У.М. Изучение понятия конфликта, его видов, причин возникновения и стадий протекания. <i>Задание на дом: Д-2, стр.88-90</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	8	Практическая работа № 4: Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции.	2	2	
Тема 3.2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами	9	С.У.М. Рассмотрение конструктивных и деструктивных способов управления конфликтами. <i>Задание на дом: Д-3, стр.202-207</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	10	Практическая работа № 5: Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека.	2	2	
Тема 3.3. Барьеры корпоративного общения	11	С.У.М. Выполнение анализа нарушений, коммуникативных барьеров, трудностей общения. <i>Задание на дом: О-1, стр.26-34</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	12	Практическая работа № 6: Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении.	2	2	
Раздел 4. Психологические особенности делового общения			12		
Тема 4.1. Культура поведения и этика делового общения	13	С.У.М. Изучение форм делового общения, правил культуры общения, психологических особенностей постановки вопросов в деловой беседе. <i>Задание на дом: Д-1, стр. 167-168</i>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	14	Практическая работа № 7: Составление самопрезентации в резюме.	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативная компетентность специалиста	15	С.У.М. Изучение психологических особенностей деловой беседы: телефонного и письменного делового общения. <i>Задание на дом: Д-3, стр. 126-133</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	16	Самостоятельная работа № 1: Конспект: «Психологическая основа публичного выступления».	2	2	
	17	Практическая работа № 8: Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты.	2	2	
Тема 4.3. Успешное корпоративное поведение в команде	18	С.У.М. Рассмотрение понятий, критерий и уровней успешного общения, определение правил корпоративного поведения в команде. <i>Задание на дом: О-1, стр.34-39</i>	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	19	Дифференцированный зачёт	2		
ВСЕГО:			38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

- посадочные места по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя, учебная доска, кафедра.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска/экран,
- мультимедийные средства для реализации дистанционного обучения.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Печатные издания:

Основные:

О-1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 44 с. (ЭБС Лань)

О-2. Кустова, В. В. Психология общения : учебное пособие / В. В. Кустова. – Иркутск : ИрГУПС, 2018. – 60 с. (ЭБС Лань)

Дополнительные:

Д-1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 192 с.

Д-2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. - 192 с.

Д-3. Измайлова, М. А. Деловое общение: учебник/ М.А. Измайлова.- М.: ИТК Дашков и К, 2009. - 252с.

Д-4. Сетков, В.И. Основы общего менеджмента (краткий курс) : учебное пособие/ В.И. Сетков. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 169 с.

Д-5. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебник / Е. Н. Кнышова. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 256 с.

Д-6. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначеевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2006 . – 352с.

Д-7. Семенов, А.К. Основы менеджмента. Практикум : практикум / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М.: ИТК Дашков и К, 2006. - 476 с.

4.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

О-1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 44 с. (ЭБС Лань)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимосвязь общения и деятельности; - Цели, функции, виды и уровни общения; - Роли и ролевые ожидания в общении; - Виды социальных взаимодействий; - Механизмы взаимопонимания в общении; - Техники и приёмы общения; - Этические принципы общения; - Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - Особенности вербальной и невербальной коммуникации. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Тестирование на знание терминологии по теме: «Теоретические основы изучения общения в психологии».</p> <p>Самостоятельная работа: Конспект «Психологическая основа публичного выступления».</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания: «Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия».</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающихся при выполнении практического задания: «Рассмотрение эмоционального реагирования в конфликтах, практическое обучение саморегуляции».</p> <p>Оценка выполнения психологического тестирования преобладающих сенсорных каналов восприятия информации.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности. - Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Оценка выполнения тестирования на практическом занятии: «Выявление преобладающего стиля поведения в конфликтной ситуации в зависимости от темперамента человека».</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением «Самопрезентация в резюме».</p> <p>Оценка выполнения конспекта на лекционных занятиях по теме:</p>

	<p>из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>«Социально-психологическая характеристика конфликтов».</p> <p>Оценка выполнения практических заданий:</p> <p>«Определение коммуникативных барьеров и проблем конфликтности в деловом общении»;</p> <p>«Рассмотрение речевых стандартов, помогающих провести деловую беседу и устанавливать положительные деловые контакты».</p> <p>Формирование навыков общения как инструмента современного специалиста: стратегии и тактики взаимодействия.</p>
--	--	--

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения _____	