

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»
(ГБПОУ «ЧГТК им. М.И. Щадова»)

Утверждаю
Заместитель директора по УР
ГБПОУ ЧТДК им. М.И.Щадова»
Н.А.Шаманова
« 23 » 06 2020 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений
при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации,
ремонте и реконструкции зданий и сооружений
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
базовый уровень**

Черемхово, 2020 г.

Разработчик:

Черемховский горнотехнический колледж, преподаватель
(место работы) (занимаемая должность)

М.Ю. Шарыпова
(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ООО «СМУ Черемховское»
(место работы);

инженер ПТО
(занимаемая должность)

Ю.С. Антоненко
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

- 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)**
 - 2.1. Профессиональные и общие компетенции

- 3. Оценка освоения теоритического курса профессионального модуля**
 - 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

- 4. Требования к дифференцированному зачету по практике**
 - 4.1. Формы и методы оценивания
 - 4.1.1 .Учебная практика
 - 4.1.2. Производственная практика
 - 4.1.3. Форма аттестационного листа

- 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)**
 - 5.1. Паспорт
 - 5.2. Задание для экзаменуемого
 - 5.3. Пакет экзаменатора

- 6. Формы оценочных ведомостей**
 - 6.1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю
 - 6.2. Экзаменационная ведомость

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

1.1. Общие положения.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности: освоен/ не освоен».

Форма проведения экзамена: теоретические вопросы в форме теста и решение профессиональных заданий.

1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Экзамен	- практические работы - проверка самостоятельной работы студентов - рефераты, ситуационные задачи, задачи, письменные и устные опросы
УП.03 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Отчет
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Отчет
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Экзамен (квалификационный)	Оценочная ведомость

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном).

2.1. Профессиональные и общие компетенции.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	- соблюдение требований к структуре разработки месячных оперативных планов и недельно суточных графиков производства работ

<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильная реализация прав организации и ее структурных подразделений работников в соответствии с должностными обязанностями и уставными документами организации - оформление нормативно-технической и распорядительной документации деятельности по организации деятельности строительных участков в соответствии с нормативными требованиями - определение потребности в материальных трудовых ресурсах машинах и механизмах в соответствии с заданием - обоснованность выбора инструментов, машин и механизмов на выполнение трудового процесса - выполнение схем организации труда рабочих в соответствии с выданным заданием - планирование производственных заданий бригадам в соответствии с выданным заданием - определение рационального состава бригады в соответствии с выданным заданием
<p>ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление бланочной документации по учету выполнения производственных заданий, рабочего времени, материальным ресурсам в соответствии с требованиями нормативных актов и выданным заданием полнота анализа учета и контроля выполнения: оперативных планов, производственных заданий рабочей времени, выработки, простоев
<p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение процедуры расследования несчастных случаев на производстве установленным законодательством - соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, установленных законодательством и в соответствии с выданным заданием - оформление акта о несчастном случае на производстве в соответствии с требованиями законодательства и выданным заданием - обоснованность выбора параметров микроклимата рабочей зоны и средств обеспечения пожарной безопасности
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии при изучении тем в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы, при выполнении курсовой работы и при прохождении учебной и производственной практик
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатаций' и реконструкции зданий и сооружений - оценка эффективности и качества выполнения;

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные поисковые системы Интернета</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оформление текущих документов при выполнении строительно-монтажных работ в программных продуктах MS OFFICE, умение создавать электронные таблицы MS EXCEL с вводом формул по методике изучаемых расчетов, умение выбирать экономически выгодные способы доставки стройматериалов при использовании сайта E-DOS, сайтов транспортных компаний, производителей стройматериалов, умение работать с нормативно-правовыми системами типа «Консультант- Плюс» для поиска необходимых нормативных документов</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, -проявлять умение и способность решать задачи коллективно</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы, демонстрация способностей лидера</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</p>

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется производственная*, (по профилю специальности) практика:

ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Экспертный лист оценки практики

ПК.3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.		
	выполнил	не выполнил
<i>Показатели оценки профессиональных компетенций</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - правильно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке; - составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; - произвел 1 г расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - устанавливает производственные задания; <ul style="list-style-type: none"> - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями); - целесообразно делит фронт работ на захватки и делянки; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков; <ul style="list-style-type: none"> - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - обеспечивает соблюдение законности 		

<p>на производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновано защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; <ul style="list-style-type: none"> - обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач; - грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство; <ul style="list-style-type: none"> - обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - владеет нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников 		
<p>ПК.3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест 		
<p>ПК.3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - своевременно и грамотно организывает оперативный учёт выполнение производственных заданий; - своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев. 		
<p>ПК.3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; - грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - использует экибиозащитную технику; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - постоянно ведёт надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной 		

<p>площадке;</p> <ul style="list-style-type: none">- своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленном инструкций, с записью в журнале инструктажа;- применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;- применяет основы пожарной безопасности;<ul style="list-style-type: none">- своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях,- грамотно применяет технику безопасности при производстве работ;- организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.		
--	--	--

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01. Управление деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Перечень тестовых вопросов и задач для экзамена специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущую

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделили английские ученые в менеджменте?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические и симптоматические;
4. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделили американские ученые?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;

3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. У становление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставный фонд:

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставный фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

19. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

20. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;

4. Предположений;
5. Ожиданий.

21. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующей порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

22. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

23. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

24. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

25. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;

26. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

27. Функциональный подход к управлению персоналом — это:

- 1) Совокупность основных функций и направлений кадровой работы,
- 2) Совокупность функциональных служб, выполняющих функции по управлению персоналом,
- 3) доведение до работников функций, предусмотренных должностными инструкциями,
- 4) Самостоятельное направление в системе менеджмента предприятия.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников,
4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

34. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

35. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;
4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

36. Что является основой управления какой-либо системы?

1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
2. Методы менеджмента;

3. Функции менеджмента;
4. Финансовые ресурсы;
5. Объект менеджмента.

37. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. Ситуационный подход;
2. Системный подход;
3. Процессный подход;
4. Поведенческий подход;
5. Текущий подход.;

38. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.
2. Процессным подходом;
3. Ситуационным подходом;
4. Системному 1м подходом;
5. Текущим подходом.

39. Что является составляющим элементом управления?

1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

40. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

41. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;
2. Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

42. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

43. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

44. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;

4. Зарплата;

5. Премии и зарплата.

45. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;

2. Совокупность функциональных служб;

3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);

4. Совокупность органов управления;

5. Совокупность программно-целевых служб.

46. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;

2. Определения их целей и сильных сторон;

3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;

4. Определения стратегии;

5. Определения их целей и слабых сторон.

47. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;

2. Достижимость и ориентация во времени;

3. Ориентация во времени и конкретность;

4. Достижимость;

5. Ориентация во времени.

48. Производство числа делянок на состав звеньев даёт:

1. максимальную численность бригады на данной захватке,

2. максимальную численность делянок.

3. максимальную численность звеньев,

49. Календарный план для строительства объекта оформляется в виде:

1. линейного графика,

2. сетевого графика,

3. линейного или сетевого графика.

50. Минимальная продолжительность отдельных работ в строительстве определяется:

1. технологией их выполнения,

2. качеством их выполнения,

3. объемом финансирования,

4. технологией и качеством их выполнения.

51. Количественный состав строительной бригады определяют:

1. по штатному расписанию,

2. суммирование численности рабочих всех бригад строительной организации,

3. суммированием численности рабочих всех звеньев, составляющих бригаду.

52. Комплексный сетевой график должен отражать:

1. последовательность и сроки выполнения строительно-монтажных работ, монтажа оборудования и его испытания;

2. последовательность и сроки обеспечения работ материально-техническими ресурсами и сроки сдачи в монтаж оборудования,

3. варианты ответов 1 и 2 оба верны

4. нет правильного ответа

53. Затраты труда по профессиям и разрядам устанавливают:

1. путём выборки из калькуляции трудовых затрат,

2. путем проведения хронометража рабочего времени,

3. нет правильного ответа

54. Потребность- это?

1. количество денег, которое потребитель может использовать для удовлетворения своих нужд

2. нужда, воплощенная в какую-то конкретную форму

3. товар, который способен удовлетворить нужду потребителя

4. все ответы верны

5. правильного ответа нет

55. Рынок покупателя определяет ситуацию, когда на рынке отмечается?

1. большое число потребителей
2. превышение предложения над спросом
3. превышение спроса над предложением
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

56. Спрос на товар (услугу) как категорию маркетинга- это?

1. нужда в конкретном виде продукции
2. потребность в товаре (услуге)
3. потребность в товаре, которая может быть оплачена потребителем
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

57. В маркетинге товар понимается как?

1. продукт товара, произведенный для обмена
2. физический объект
3. набор свойств, позволяющих решить проблемы потребителя
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

58. Функциональная схема организации служб маркетинга на предприятии формируется по?

1. географическим регионам
2. типам рынков
3. функция.
4. группам товаров
5. иным образом

59. Маркетинговая среда предприятия является?

1. частью его микросреды
2. частью его макросреды
3. совокупность микро и макросреды
4. все ответы верны
5. правильного ответа нет

60. Микросреда фирмы- это?

1. набор свойств товара
2. функциональные структуры предприятия
3. формальные и неформальные группы
4. силы и субъекты, на которые фирма может влиять
5. силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
6. правильного ответа нет

61. Макросреда фирма- это?

1. набор свойств товара
2. функциональные структуры предприятия
3. формальные и неформальные группы
4. силы и объекты, на которые фирма может влиять
5. силы и субъекты, на которые фирма не может влиять
6. правильного ответа нет

62. «Философия маркетинга» утверждает, что цели организации могут быть достигнуты в сфере?

1. производства
2. распределения
3. удовлетворения потребностей
4. реализации
5. все ответы верны
6. правильного ответа нет

63. Благожелательное отношение потребителей к широко распространенным и доступным по цене товарам (услугам)- это основание для реализации маркетинговой концепции?

1. совершенствования товара
2. интенсификации коммерческих усилий (реклама)
3. совершенствования производства
4. все ответ т верны
5. правильного ответа нет

64. Организованный процесс комплектных поставок всех видов материально-технических ресурсов организации в строгом соответствии с технологической последовательностью производства строительного-монтажных работ называется:

- 1 .закупками в строительстве,
1. материально-техническим обеспечением строительства,
3. запасами в строительстве.

65. Группа рабочих одной профессии, выполняющих совместно один и тот же вид работ называется:

1. звеном,
2. бригадой,
2. цехом.

66. Несколько звеньев рабочих, объединенных для совместного производства одного и того же вида работ называют:

- 1 .звеном,
2. бригадой,
7. цехом.

67. Бригада, состоящая из звеньев рабочих одной профессии, выполняющих работы одного вида (малярные, штукатурные, плиточные) называется:

- 1 .специализированной.
2. комплексной,
3. комплексной бригадой «конечной продукции».

68. Участок, где перемещаются участвующие в строительном процессе рабочие и расположены потребные материалы, и технические средства, называется:

- 1 .делянкой,
2. захваткой,
3. рабочим местом.
4. нет правильного ответа.

69. Участок, отводимый звену для бесперебойной работы в течение смены, называется:

1. делянкой,
2. захваткой,
3. ярусом,
4. фронтом работ.

70. Нормы времени в строительном производстве делятся:

- 1 .для машин и механизмов,
2. для руководителей и рабочих.
3. для рабочих и машин.

71. Форма оплаты труда, рассчитываемая за количество выработанной продукции в единицу времени по установленным тарифным ставкам и нормам выработки, называется:

- 1 .повременной,
2. сдельной,
3. расчетной,
4. нормированной.

72. Научная дисциплина, которая занимается комплексным изучением и проектированием трудовых процессов в целях оптимизации орудий труда, условий и самих процессов т^да, называется:

- 1 .экономикой,

2.эргономикой,

3.эстетикой,

4. нормированием.

73. Время нерегламентированных перерывов в строительстве включает в себя:

1. время перерывов, вызванных нарушением режимов работы и технологии;
2. время технологических перерывов для персонала,
3. время перерывов на обед.

74. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

1. на референдуме.
2. на сессии Верховной Рады.
3. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
4. на общей конференции трудового коллектива.

75. Сторонами заключения коллективного договора являются:

1. Работодатель (физическое лицо) и работник.
2. председатель профсоюзного комитета и работники.
3. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
4. комитет по трудовым спорам и работники.

76. Моментом начала действия трудового договора считается:

1. через 5 дней после подписания.
2. с момента заключения.
3. с момента провозглашения трудового договора.

77. Испытания при приеме на работу не применимо к:

1. лицам пенсионного возраста
2. военнообязанным
3. инвалидам
4. работникам до 18 лет.

78. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

1. только на администрацию.
2. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
3. только на временных рабочих.
4. на всех членов (субъектов) предприятия.

79. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

1. равенство трудовых прав граждан.
2. свободный выбор вида деятельности.
3. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
4. расовая принадлежность.

80. Виды трудового договора по срокам действия:

1. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
2. срочный, бессрочный.
3. краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
4. краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

81. Укажите правильное определение понятия «Охрана труда»:

1.Охрана труда - система обеспечения безопасных условий труда, представляющие собой комплекс мер по предотвращению профессиональных заболеваний и травматизма.

2.Охрана труда - комплекс мероприятий, направленных на создание и поддержание организационной структуры и обеспечение ресурсами системы управления, обеспечивающей безопасность трудовой деятельности.

3.Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

82. Укажите правильное определение понятия «Система управления охраной труда» (СУОТ) согласно ГОСТ 12.0.230-2007:

1. СУОТ - комплекс взаимосвязанных стандартов и руководящих документов по охране труда,

обеспечивающих безопасность и улучшение условий труда для работников.

2. СУОТ - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда.

3. СУОТ - часть политики организации, направленной на управление профессиональными рисками и обеспечение качества.

83. Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми принимаемыми на работу работниками, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику. Так ли это?

1. нет, вводный инструктаж не обязателен для работников с высшим образованием.
2. да, данный инструктаж проводится со всеми.
3. нет, вводному инструктажу не подлежат специалисты, нанимаемые на высшие руководящие должности.

84. Относятся ли к средствам индивидуальной защиты смывающие и обезвреживающие средства?

1. да.
2. нет.
3. да, если работодатель согласовал список этих средств с органами Ростехнадзора.

85. Входит ли в обязанность работодателя организация хранения и ухода за выданными работнику средствами индивидуальной защиты (СИЗ)?

1. да.
2. нет.
3. нет- работник самостоятельно ухаживает за СИЗ, а хранение организует работодатель.

86. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

1. Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
2. Распоряжением (приказом) руководителя.

87. Работник имеет право в соответствии с законодательством отказаться от выполнения работы:

1. При не обеспечении его по установленным нормам спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты
2. Не предусмотренной трудовым договором
3. Оба ответа верны.

88. Ниже перечислены обязанности работника, но в одном из ответов указана обязанность работодателя. Найдите этот ответ.

1. Обязан обеспечить обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
3. Обязан немедленно извещать своего непосредственного или иного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производст ?.
4. Обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

89. Выберите из ниже приведённых ответов правильное определение вредного производственного фактора.

1. Вредный производственный фактор - фактор, способный повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний и привести к нарушению здоровья потомства.
2. Вредный производственный фактор - фактор среды и трудового процесса, который при

определенных условиях может стать опасным.

3. Вредный производственный фактор - фактор среды, который может привести к травме работника.

4. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

90. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?

1. Замечание, выговор, увольнение.
2. Замечание, выговор, понижение в занимаемой должности, увольнение.
3. Замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу, увольнение.
4. Предупреждение, выговор, увольнение.

91. Кто в организации несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности?

1. Персональная ответственность возлагается на руководителя организации.
2. Персональная ответственность возлагается на начальника пожарной охраны организации.

92. Задача: Каков размер будет начисленной суммы отпускных работника строительной бригады, если известно следующее:

период отпуска работника по приказу с 1 июля 2017 года в количестве 36 рабочих дней,

период	Июль, 017	Авг, 2017	Сент, 2017	Окт, 2017	Нояб, 2017	Декаб, 2016	Янв, 2017	Февр., 2017	Март, 2017	Апрель, 2017	Май, 2017	Июнь, 2017
начисл. зарплата	15000	16000	16000	16000	16000	16000	20000	20000	20000	20000	20000	20000
кол-во раб. дней	20	21	22	22	21	22	12	19	20	21	22	21

1. 24 500,48 руб,
2. 23 680,50 руб,
3. 22 013,65 руб,
4. 21 347,64 руб.
- 5.

93. Задача . Штукатур Смирнов А.В. с окладом 22000 руб. (без учета северного и районного коэффициентов) отработал в ноябре 22 рабочих дня, в том числе 2 дня по 4 часа он отработал сверхурочно . Премия за месяц составила 30%. Рассчитайте - какой размер зарплаты к выдаче на руки подлежит Смирнову А.В.:

1. 35 163,71 руб,
2. 35 265,78 руб,
3. 35 165,75 руб.

94. Задача: Каменщик Сидоров И.И. по трудовому договору имеет тарифную ставку 90 рублей за 1 кв.метр площади выполненных работ (без учета северного и районного коэффициента), за месяц ему закрыли смету выполненных работ в объеме 150 кв.м.. Какой будет размер зарплаты к выплате на руки:

1. 18 297 руб
2. 18 792 руб.,
3. 18 972 руб.

95. Задача: Каков будет численный состав строительной бригады, если нормативные затраты труда составят 1174,2 чел-дн, нормативная продолжительность выполнения работ равна 124 дня:

1. 8 человек,
2. 9 человек,
3. 10 человек,
4. 11 человек

96. Задача: Какой будет среднегодовая численность работников, если в июле принято на работу 2 человека, с октября уволен 1 человек. Численность работников на начало года 50 человек:

1. 48 человек,
2. 51 человек,
3. 52 человека,
4. 53 человека.

Эталон ответов:

№ вопр.	ответ	№2 вопр.	ответ						
1	3	21	1	41	2	61	5	81	3
2	3	22	2	42	3	62	3	82	1
3	1	23	3	43	2	63	3	83	2
4	1	24	2	44	4	64	2	84	1
5	3	25	3	45	4	65	1	85	3
6	2	26	3	46	3	66	2	86	1
7	4	27	1	47	1	67	1	87	1
8	4	28	2	48	1	68	3	88	1
9	2	29	4	49	3	69	1	89	4
10	3	30	2	50	1	70	3	90	1
11	1	31	3	51	3	71	2	91	1
12	2	32	2	52	3	72	2	92	3
13	4	33	4	53	1	73	1	93	1
14	1	34	2	54	2	74	4	94	2
15	1	35	4	55	2	75	3	95	3
16	4	36	1	56	3	76	2	96	2
17	4	37	1	57	3	77	4		
18	3	38	4	58	3	78	4		
19	4	39	1	59	3	79	4		
20	5	40	1	60	4	80	1		

Критерии оценки по количеству правильных ответов:

Процент правильных ответов	Количество правильных ответов	Оценка
100-90%	(96-86)	Отлично («5»)
89-70%	(85-67)	Хорошо («4»)
69-50%	(66-48)	Удовлетворительно («3»)
менее 50%	(48 и менее)	Неудовлетворительно («2»)

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.

Тип вые задания для оценки освоения ПМ.ОЗ Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Перечень практических заданий

1. В Центр занятости населения обратился Веретнов О.С. от имени строительной организации АО «Стройка» с заявкой на работников по профессиям (штуратура-1, плотника-1, бухгалтера-2), его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не являлись лицами кавказкой национальности. Кем является Веретнов О.С. с точки зрения трудовых отношений? Какой тип социально-трудовых отношений Веретнов О.С. формирует для своих будущих работников (конструктивный или деструктивный)? Обоснуйте.
2. Оформите протокол разногласий от имени Покупателя к договору поставки строительных материалов, если бланк договора предоставлен Продавцом.
3. В коллективном договоре представители работников и работодателей ОАО «Солнышко» добровольно закрепили положение о выплате заработной платы один раз в месяц. Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства? Оцените возможность получения заработной платы с применением аванса.
4. Оформить табель учета рабочего времени за июнь 2018 года.
Условие: Обухов Н.Г. (инженер ПТО) был отправлен в командировку на 5 дней, остальные дни, (кроме выходных) работал по 8 часов. Зайцева А.А.(маляр) в очередном отпуске. Романов А.П. работал вс дни, кроме выходных (субботы, воскресенья).
3. Молодой человек 19 лет впервые хочет устроиться на работу. Какие документы необходимы ему для устройства на работу? Можно ли требовать иные документы? Допустима ли передача документов в залог?
5. Инженер-сметчик Иванов А.А. написал заявление о приеме на работу ген. директору АО «Стройка» Власову В.А. на имеющуюся вакантную должность инженера-сметчика с окладом 18 000 руб (без учета северной надбавки и районного коэффициента) Данное заявление генеральный директор - Власов А.В. отписал в отдел кадров «К исполнению». Оформите такое заявление и поясните порядок действия со стороны Иванова А.А. . Когда он сможет приступить к исполнению своих трудовых обязанностей?
6. Гражданин Петров П.П. на производстве получил травму - порезал предплечье руки, в результате открылось кровотечение. О произошедшем несчастном случае работники данной бригады сообщили немедленно дежурной медсестре по месту работы. Медсестра Колесникова Т.В. сделала перевязку и вызвала инженера по охране труда. Инженер по ОТ попросил Петрова П.П. обратиться лично в больницу за медицинской помощью, но попросил не сообщать в больнице, что травма получена на работе. Какие нарушения действующего законодательства имеются в данной ситуации.
7. Сидорова В.А. приняли с 1 сентября на работу в строительную организацию подсобным рабочим на склад, с ним был подписан трудовой договор с указанием оклада без учета северной надбавки и районного коэффициента в размере 6000 рублей. По факту отработанного полного месяца за сентябрь (21 рабочий день) Сидорову перечислили заработную плату в 8 495,57 рублей. Имеются ли нарушения трудового законодательства в данной ситуации? Какие?
8. Каменщик строительной организации Курочкин АА пришел на работу с опозданием на 7 минут. Какие меры будут к нему предприняты в рамках трудового законодательства. Что он нарушил? Оформите приказ на административное наказание.
9. Плотник строительной организации Кораблев ПП самовольно покинул рабочее место за 10 минут до окончания рабочей смены, так как ему необходимо было успеть к ребенку на родите-зское собрание в школу. Какие имеются нарушения трудового законодательства. Что необходимо было предпринять Кораблеву во избежание нарушений?
10. Инженер Каратаева НН была уволена с предприятия в связи сокращением штата численности. Она обратилась в центр занятости для постановки на учет ее в качестве безработной и подыскания

подходящей работы на следующий день после окончания срока действия трудового договора по инициативе работодателя. Какие пособия получит Каратаева НН.

11. Начальник снабжения строительной организации Смирнов ПП был направлен в командировку в г. Красноярск с 3 сентября по 9 сентября для участия в семинаре по «Эффективной организации системы снабжения) По возвращении из командировки на следующий день он предоставил сертификат участника семинара и авансовый отчет на сумму 35300 рублей: билеты до г. Красноярск и обратно на сумму 5600 рублей, квитанцию на проживание в гостинице с 3 по 9 сентября на сумму 21000 рублей, суточные 4500 рублей (500 рублей в сутки за 9 суток нахождения в командировке включая время на дорогу), квитанции такси 4200 рублей (из расчета проезд в день туда и обратно по 300 рублей в сумме за 7 дней). Какую сумму расходов ему зачтут как возмещение командировочных расходов?

12. В период дежурства Талгатова А.С. на охраняемой им территории произошла попытка хищения не установленными лицами материальных ценностей, переданных ему под охрану. На следующий день администрация организации, узнав о случившемся, решила уволить его с работы. Правел,, рно ли решение администрации организации?

Есть ли основания для увольнения сотрудника службы охраны?

13. Об июня 2008 года столяр-станочник Пузырев Виктор Николаевич прибыл на рабочее место в цех и в 11 час 20 мин приступил к работе. Генеральным директором Ивановым И.И. ему было поручено изготовить по чертежам две деревянные двери. Днем к нему подошел шлифовщик Петров С. и сказал, что у него закончилась обналичка. Поскольку изготовление обналички входило в обязанности Пузырева В.Н., а днем он отлучался с работы на несколько часов, то принял решение вечером задержаться на работе, чтобы обстругать (профуговать) имеющиеся в цехе заготовки для обналички. Выполнив порученную ей работу по изготовлению деревянных дверей, Пузырев В.Н. вечером ц иступил к работе на станке и начал фуговать доску для обналички. Обработывая очередную доску он положил её на станок и провел по режущему инструменту один раз; решив, что этого недостаточно, он, приподняв один край доски, потянул её обратно к себе. В тот момент, когда Пузырев В.Н.. начал, прижимая, опускать край доски на станок, она выскользнула из его рук, которые по инерции пошли вниз, а правая рука попала на режущий инструмент, которым и была причинена травма. В цехе он был один и самостоятельно по телефону вызвал бригаду «Скорой медицинской помощи». В ходе расследования было установлено, что в процессе трудовой деятельности Пузырев В.Н. для удобства в работе специально заблокировал деревянным клином защитное устройство станка в открытом положении, исключающим его нормальное функционирование, при этом осознавая резко возросшую травмоопасность. Заполнить акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)

14. Решением профсоюзного комитета в правилах внутреннего трудового распорядка АО «Урал» было включено дополнение, согласно которому администрация имела право к лицам, допустившим повторный брак в течение месяца, применять наряду с другими мерами штраф на сумму 1 000 рублей за единицу брака. Одновременно было предусмотрено, что работникам не допустившим брак в течение > месяцев, должна выдаваться премия в размере до 3000 рублей. Законны ли указанные дополнения в правилах внутреннего трудового распорядка? Каков порядок их применения?

15. Заполнить трудовой договор кладовщика по имеющимся данным: оклад 7500 рублей, северная надбавка 30%, районный коэффициент 30%, основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск для данного региона - 7 календарных дней.

16. Калинину ВВ за нарушение трудовой дисциплины (систематическое опоздание на работу) применили дисциплинарное взыскание в виде выговора, сроком на 4 месяца. Через 2 месяца Калинин ВВ вновь нарушил трудовую дисциплину, отсутствовал на рабочем месте более 1 часа без уважительных причин. Имеет ли право работодатель расторгнуть трудовой договор?

17. Заказчик ООО «Фолд» проводит реконструкцию и перепланировку своего офисного здания за

свой счет. СМР выполняет подрядчик ООО «Стройинвест». Общая стоимость работ по локальной смете (без НДС) составляет 1.000.000 руб. Работы производятся в течение августа месяца. Взаиморасчеты проводятся по фиксированным договорным ценам по окончании работ по факту составления акты выполненных работ. Заполнить бланк договора строительного подряда по имеющимся данным.

18. Работай.; фирмы «Рейтинг» Данилов А.А., снимал копии документов, в результате чего ксерокс вышел из строя. При ремонте ксерокса было обнаружено, что поломка произошла в результате естественного износа техники, а не из-за противоправных действий Данилова. В данном случае несет ли работник материальную ответственность?

20. Определить фактическую трудоемкость и фактическую выработку в бригаде монтажников, если численность бригады 11 человек, за 1 месяц (21 раб.дней) бригада смонтировала 602 куб.м, сборного железобетона.

21. По имеющимся данным оформить заявку на строительные материалы из элемента строительной сметы сделайте, внести предположительно-рыночную цену в заявку по каждому виду ТМЦ и рассчитать сумму по заявке.

Заявка на материалы					
№	Наименование материала	Единица изм.	Количество	Стоимость ед. изм., руб/ед	Общая стоимость материала, т.р.
1	2	3	4		5
1	антисептик	кг	376,29	4,105	1544,67045
2	асфальто-бетонная	м3	1290,82	13,13	16948,4666
3	белила цинковые	кг	205,815	6	1234,8888

Локальная смета на строительство жилого дома

№ П. П.	Наименование работ	Ед.измер.	Объем работ	Наименование материала	Измеряется	Норма расхода на объем	Общий расход материалов на весь объем работ
1	Устройство песчаного основания	1м3	0,64	песок	м3	1	0,64
2	Укладка блоков и плит ленточных фундаментов при глубине котлована до 4м и массе конструкций до 3,5 т	1м3 со. констр.	87	Песок	м3	0,25	23,75
			87	фундаментные блоки	1 шт		87
			87	Раствор	м3	0,022	2,09
3	Горизонтальная гидроизоляция ЦПР с жидким стеклом	1м2 изолированная поверхность	114	Раствор	м3	0,031	3,534
			114	Жидкое стекло	кг	0,496	56,544
4	Вертикальная гидроизоляция битумом	100м2	2,84	Мастика	кг	4,06	11,5304
			2,84	Дрова	м3	0,004	0,01136
5	Укладка фундаментных блоков более 1,5 т	1м3 со. Констр.	224	конструкции сборные ж/б	шт	1	
			224	Раствор	м3	0,094	21,056
6	Кладка стен из котельца	1м3	1131,88	котелец	м3	0,98	1109,2424
			1131,88	Раствор	м3	0,11	124,5068
			1131,88	Сталь арматурная	кг	1,1	1245,068
7	Перегородки армированные, толщиной 0,5 кирпича	100м2	7,61	Кирпич глиняный	шт	500	3805
			7,61	Сталь полосовая	кг	88	669,68
			7,61	Раствор	м3	2,27	17,2747
8	Укладка пролётных плит перекрытий при массе до 5 т и высоте здания до 30 м	шт	360	конструкции сборные ж/б	шт	1	360
			360	Арматура сетки	кг		0
			360	Электроды	кг	0,3	108
			360	Бетон	м3	0,125	45
			360	Лесоматериалы	м3	0,8	288

22. Оклад инженера 11тр (северная надбавка и районный коэффициент не входят в оклад), за месяц из 23 рабочих дней он отработал 15 дней, а 8 дней находился в отпуске, рассчитать сумму начисленной заработной платы за фактически отработанные дни и сумму отпускных, рассчитать сумму НДФЛ за месяц и сумму к выдаче на руки, если известно:

Период: предыдущие 12 календарных месяцев	Сумма начисленной заработной платы с учетом сев. надбавки, районного коэф-та	Число рабочих дней
Август 17	12000	22
Июль 17	13000	21
Июнь 17	14000	22
Май 17	15000	20
Апрель 17	16000	21
Март 17	17000	22
Февраль 17	18000	23
Январь 17	19000	15
Декабрь 16	20000	21
Ноябрь 16	21000	21
Октябрь 16	22000	22
Сентябрь 16	23000	23

23. Оклад работника 16 тр (северная надбавка и районный коэффициент не входят в оклад), за месяц из 22 рабочих дней он отработал 8 дней, а 14 дней был в отпуске.

Найти сумму начисленной зарплаты за отработанные дни, сумму НДФЛ, сумму к выплате на руки, если известно следующее:

Период: предыдущие 12 календарных месяцев	Сумма начисленной зарплаты с учетом сев.надбавки, районного коэф-та	Число рабочих дней
Август 17	15000	22
Июль 17	14500	21
Июнь 17	14000	22
Май 17	13500	20
Апрель 17	13000	21
Март 17	12500	22
Февраль 17	12000	23
Январь 17	11500	15
Декабрь 16	11000	21
Ноябрь 16	16500	21
Октябрь 16	16000	22
Сентябрь 16	15500	23

24. Оклад инженера-сметчика 15 тр (северная надбавка и районный коэффициент не входят в оклад), за месяц из 23 рабочих дней он отработал 16 дней, а 7 дней был на курсах повышения квалификации по приказу директора. В этом же месяце работника вызывали приказом н° работу в субботу (8час) и воскресенье (7 час) (в выходные дни).

Найти сумму начисленной зарплаты за отработанные дни, сумму НДФЛ, сумму к выплате на руки, если известно следующее:

Период: предыдущие 12 календарных месяцев	Сумма начисленной зарплаты с учетом сев. надбавки, районного коэф-та	Число рабочих дней
Август 17	12000	22
Июль 17	11000	21
Июнь 17	10000	22
Май 17	10000	20
Апрель 17	11000	21
Март 17	11000	22
Февраль 17	10000	23
Январь 17	14000	15
Декабрь 16	15000	21
Ноябрь 16	16000	21
Октябрь 16	14500	22
Сентябрь 16	15500	23

25. Оклад механика строительной организации 23 т.р., из 22 рабочих дней за месяц он отработал 15 дней, а 7 дней был на больничном. В этом же месяце работник отработал сверхурочно в среду 3 часа. Найти сумму начисленной зарплаты за отработанные дни, сумму НДФЛ, сумму к выплате на руки, если известно следующее:

Период: предыдущие 12 Сумма начисленной Число

кг лендарных месяцев	зарплаты с учетом сев.надбавки, районного коэф-та	рабочих дней
Август 17	22000	23
Июль 17	24500	21
Июнь 17	23000	23
Май 17	26000	22
Апрель 17	25000	21
Март 17	21000	22
Февраль 17	24000	23
Январь 17	25000	15
Декабрь 16	27000	21
Ноябрь 16	26000	22
Октябрь 16	24500	21
Сентябрь 16	25500	23

Перечень теоретических вопросов.

1. Подготовка кадров в строительстве: основные задачи, решаемые в процессе подготовки кадров и повышения их квалификации. Материально-техническое обеспечение строительно-монтажных работ (порядок закупки и хранения ТМЦ).
2. Формы организации труда рабочих: индивидуальная и коллективная. Формы разделения труда: функциональная, технологическая, профессиональная и квалификационная. Подготовка рабочих кадров и повышение их квалификации.
3. Организация оплаты труда. Основные направления нормирования труда в соответствии с технологией и трудоемкостью процессов производства: норма труда, норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма численности.
4. Основы научной организации труда. Задачи и содержание организации труда. Производственная эргономика и эстетика (понятие, значение).
5. Классификация затрат рабочего времени, нормы времени, обслуживание, численности работающих.
6. Формы и методы мотивации труда.
7. Нормативно-правовое регулирование трудового договора. Значение, стороны и структура трудового договора.
8. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие, цели, задачи социального партнерства. Органы и система социального партнерства.
9. Нормативно-правовое регулирование, понятие, виды, стороны соглашения.
10. Понятие и значение коллективного договора, порядок заключения трудового договора. Нормативно-правовое регулирование коллективного договора.
11. Правовые положения о трудовом договоре. Классификация трудовых договоров. Возрастной критерий при заключении трудового договора. Недействительность условий трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу.
12. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. Перевод в связи с производственной необходимостью.
13. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
14. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Основания и порядок производства сверхурочных работ.

15. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпусков. Основания, продолжительность и порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.
16. Правовая характеристика оплаты труда. Понятие и общая характеристика заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Сроки и место выплаты заработной платы. Порядок осуществления удержания из заработной платы.
17. Гарантии и компенсации в сфере труда. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность.
18. Правовое регулирование дисциплины труда. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания.
19. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрен 'я индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
20. Физические лица как субъекты гражданского права. Изменение имени гражданина. Понятие места жительства гражданина, его правовое значение. Что значит сделкоспособность и деликтоспособность гражданина.
21. Понятие правоспособности гражданина и ее значение. Содержание правоспособности. Недопустимость ограничения и лишения правоспособности. Понятие дееспособности. Категории граждан по степени дееспособности.
22. Индивидуальная предпринимательская деятельность гражданина. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя. Банкротство гражданина- предпринимателя: понятие, признаки банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
23. Процедуры банкротства, применяемые в отношении индивидуального предпринимателя. Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.
24. Понятие актов гражданского состояния и их регистрация. Органы, осуществляющие регистрацию актов гражданского состояния. Исправление, изменение, аннулирование и восстановление записей актов гражданского состояния.
25. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Момент возникновения и прекращения правоспособности юридического лица. Учредительные документы юридического лица.
26. Понятие реорганизации юридического лица. Добровольная и принудительная реорганизация. Способы реорганизации: присоединение, слияние преобразование, разделение, выделение.
27. Понятие ликвидации юридического лица. Добровольная и принудительная ликвидация. Порядок ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Конкурсные кредиторы, уполномоченные органы. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение, конкурсное производство. Последствия вынесения арбитражным судом решения о признании должника банкротом.
28. Арбитражные управляющие, собрание кредиторов, как основные органы процедуры несостоятельности, круг вопросов, относящихся к их компетенции. Очередность удовлетворения требований кредиторов в рамках конкурсного производства.

29. Административно-предупредительные меры. Понятие, значение и виды административно-предупредительных мер. Основания и принципы применения.
30. Меры административно-правового пресечения. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.
31. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Признаки деяния, способа, места, времени, средства совершения правонарушения. Субъект административного правонарушения.
32. Вина. Признак цели. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Квалификация административных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
33. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального права. Административная конфискация. Возмездное изъятие предмета. Административный арест. Дисквалификация. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства.
34. Производство по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование). Участники производства по делам об административных правонарушениях.
35. Процессуальные меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставка, привод и административное задержание. Личный досмотр. Досмотр вещей. Изъятие вещей и документов. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях.
36. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Основные понятия менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента. Школы менеджмента. Современные требования к менеджеру.
37. Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагания, выработка, принятие и реализация решений.
38. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления. Место маркетинга в системе управления предприятием.
39. Сущность и основные концепции маркетинга. Система сбыта продукции на предприятии.
40. Основные положения планирования строительного производства. Задачи планирования в строительстве. Принципы планирования: конкретность, стабильность, непрерывность, демократичность, директивность.
41. Виды планирования. Назначение и основные направления разработки производственно-экономических планов строительных организаций: перспективных, текущих и оперативных планов строительных организаций. Контроль деятельности структурных подразделений при планировании.
42. Оперативное управление строительным производством. Цель оперативного планирования и виды оперативных планов. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства.
43. Календарное планирование. Общие положения и задачи календарного планирования строительства за. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.
44. Основные положения планирования строительного производства. Задачи планирования в строительстве. Принципы планирования: конкретность, стабильность, непрерывность, демократичность, директивность.
45. Правовое регулирование охраны труда. Понятие охраны труда и ее содержание. Правовое значение охраны труда. Основные нормативно-правовые акты об охране труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Обязанности работников и работодателя в сфере охраны труда.

Инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и производственной санитарии.

46. Организация охраны труда в строительстве. Охрана труда женщин и подростков. Правила внутреннего распорядка и трудовая дисциплина. Инструктаж и обучение технике безопасности. Ответственность рабочих за выполнение инструкций по безопасности труда. Классификация несчастных случаев. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем.

47. Производственная санитария. Задачи производственной санитарии. Санитарно-гигиенические нормы для производственных помещений и рабочей зоны. Санитарный уход за производственными и другими помещениями.

48. Профилактика профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Краткая санитарно-гигиеническая характеристика условий труда рабочих строительных профессий. Опасные и вредные Факторы на производстве. Профессиональные заболевания.

49. Самопомощь о порядок оказания первой помощи при вывихах, переломах, термических ожогах, обморожениях при выполнении трудовых обязанностей.

50. Общие сведения о пожарах и причинах их возникновения. Определение процесса горения и пожара. Необходимые условия для протекания процессов горения и пожара. Причины пожара на строительной площадке и меры по их предупреждению.

4. Требования к дифференцированному зачету по производственной практике.

4.1. Формы и методы оценивания.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике.

4.1.1. Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
организация оперативного учета выполнения производственных заданий; планирование деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений; организаций условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

<p>контроль за деятельностью структурных подразделений; выполнение работ по обеспечению соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; оформление документов по аттестации рабочих мест; разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; контроль за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; проведение инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;</p>		
--	--	--

4.1.2. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность/профессия
2. Вид практики _____
3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
4. Время проведения практики _____
5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:
6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подпись руководителя практики,

Подпись ответственного лица организации

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного).

5.1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом.

1. ПАСПОРТ.

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМОЗ.

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Задания для экзаменуемого.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Подготовка кадров в строительстве: основные задачи, решаемые в процессе подготовки кадров и повышения их квалификации. Материально-техническое обеспечение строительного-монтажных работ (порядок закупки и хранения ТМЦ).

Вопрос 2. Понятие реорганизации юридического лица. Добровольная и принудительная реорганизация. Способы реорганизации: присоединение, слияние преобразование, разделение, выделение.

Часть 2. Практическая работа

В Центр занятости населения обратился Веретнов О.С. от имени строительной организации АО«Стройка» с заявкой на работников по профессиям (штуратура-1, плотника-1, бухгалтера-2), его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по

специальности и не являлись лицами кавказкой национальности. Кем является Веретнов О.С. с точки зрения трудовых отношений? Какой тип социально-трудовых отношений Веретнов О.С. формирует для своих будущих работников (конструктивный или деструктивный)? Обоснуйте.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Формы организации труда рабочих: индивидуальная и коллективная. Формы разделения труда: функциональная, технологическая, профессиональная и квалификационная. Подготовка рабочих кадров и повышение их квалификации

Вопрос 2. Понятие ликвидации юридического лица. Добровольная и принудительная ликвидация. Порядок ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Конкурсные кредиторы, уполномоченные органы. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение, конкурсное производство. Последствия вынесения арбитражным судом решения о признании должника банкротом.

Часть 2. Практическое задание

Оформите протокол разногласий от имени Покупателя к договору поставки строительных материалов, если бланк договора предоставлен Продавцом.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Организация оплаты труда. Основные направления нормирования труда в соответствии с технологии и трудоемкостью процессов производства: норма труда, норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма численности.

Вопрос 2. Арбитражные управляющие, собрание кредиторов, как основные органы процедуры несостоятельности, круг вопросов, относящихся к их компетенции. Очередность удовлетворения требований кредиторов в рамках конкурсного производства.

Часть 2. Практическое задание

В коллективном договоре представители работников и работодателей ОАО «Солнышко» добровольно закрепили положение о выплате заработной платы один раз в месяц. Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства? Оцените возможность получения заработной платы с применением аванса.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Основы научной организации труда. Задачи и содержание организации труда.

Произвольная эргономика и эстетика (понятие, значение).

Вопрос 2. Административно-предупредительные меры. Понятие, значение и виды административно-предупредительных мер. Основания и принципы применения.

Часть 2. Практическое задание

Оформить табель учета рабочего времени за июнь 2018 года.

Условие: Обухов Н.Г. (инженер ПТО) был отправлен в командировку на 5 дней, остальные дни, (кроме выходных) работал по 8 часов. Зайцева А.А. (маляр) в очередном отпуске. Романов А.П. работал все дни, кроме выходных (субботы, воскресенье).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Классификация затрат рабочего времени, нормы времени, обслуживание, численности работающих.

Вопрос 2. Меры административно-правового пресечения. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.

Часть 2. Практическое задание

Молодой человек 19 лет впервые хочет устроиться на работу. Какие документы необходимы ему для устройства на работу? Можно ли требовать иные документы? Допустима ли передача документов в залог?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Формы и методы мотивации труда.

Вопрос 2. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения. Признаки деяния, способа, места, времени, средства совершения правонарушения. Субъект административного правонарушения.

Часть 2. Практическое задание

Инженер-сметчик Иванов А.А. написал заявление о приеме на работу гендиректору АО «Стройка» Власову В.А. на имеющуюся вакантную должность инженера-сметчика с окладом 18 000 руб (без учета северной надбавки и районного коэффициента) Данное заявление генеральный директор - Власов А.В. отписал в отдел кадров «К исполнению». Оформите такое заявление и поясните порядок действия со стороны Иванова А.А. . Когда он сможет приступить к исполнению своих трудовых обязанностей?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Нормативно-правовое регулирование трудового договора Значение, стороны и структура трудового договора.

Вопрос 2. Вина. Признак цели. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Квалификация административных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Часть 2. Практическое задание

Гражданин Петров П.П. на производстве получил травму - порезал предплечье руки, в результате открылось кровотечение. О произошедшем несчастном случае работники данной бригады сообщили немедленно дежурной медсестре по месту работы. Медсестра Колесникова Т.В. сделала перевязку и вызвала инженера по охране труда. Инженер по ОТ попросил Петрова П.П. обратиться лично в больницу за медицинской помощью, но попросил не сообщать в больнице, что травма получена на работе. Какие нарушения действующего законодательства имеются в данной ситуации.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие, цели, задачи социального партнерства. Органы и система социального партнерства.

Вопрос 2. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Лишение специального

права. Административная конфискация. Возмездное изъятие предмета.

Административный арест. Дисквалификация. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства.

Часть 2. Практическое задание

Сидорова В.А. приняла с 1 сентября на работу в строительную организацию подсобным рабочим на склад, с ним был подписан трудовой договор с указанием оклада без учета северной надбавки и районного коэффициента в размере 6000 рублей. По факту отработанного полного месяца за сентябрь (21 рабочий день) Сидорову перечислили заработную плату в 8 495,57 рублей. Имеются ли нарушения трудового законодательства в данной ситуации? Какие?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Нормативно-правовое регулирование, понятие, виды, стороны соглашения.

Вопрос 2. Производство по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, субъекты, структура, правовое регулирование). Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Часть 2. Практическое задание

Каменщик строительной организации Курочкин АА пришел на работу с опозданием на 7 минут. Какие меры будут к нему предприняты в рамках трудового законодательства. Что он нарушил? Оформил приказ на административное наказание.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Понятие и значение коллективного договора, порядок заключения трудового договора.

Нормативно-правовое регулирование коллективного договора.

Вопрос 2. Процессуальные меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Доставка, привод и административное задержание. Личный досмотр. Досмотр вещей. Изъятие вещей и документов. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Процессуальные акты в производстве по делам об административных правонарушениях.

Часть 2. Практическое задание

Плотник строительной организации Кораблев ПП самовольно покинул рабочее место за 10 минут до окончания рабочей смены, так как ему необходимо было успеть к ребенку на родительское собрание в школу. Какие имеются нарушения трудового законодательства. Что необходимо было предпринять Кораблеву во избежание нарушений?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Правовые положения о трудовом договоре. Классификация трудовых договоров. Возрастной критерий при заключении трудового договора. Недействительность условий трудового договора.

Общий порядок заключения трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу.

Вопрос 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Основные понятия менеджмента.

Классификация видов и форм менеджмента. Школы менеджмента. Современные требования к менеджеру.

Часть 2. Практическое задание

Инженер Каратаева НН была уволена с предприятия в связи сокращением штата численности. Она обратилась в центр занятости для постановки на учет ее в качестве безработной и подыскания подходящей работы на следующий день после окончания срока действия трудового договора по инициативе работодателя. Какие пособия получит Каратаева НН.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Изменение существенных условий труда в связи с изменениями в организации производства и труда. Понятие и виды переводов. Перевод в связи с производственной необходимостью.

Вопрос 2. Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагания, выработка, принятие и реализация решений.

Часть 2. Практическое задание

Начальник снабжения строительной организации Смирнов ПП был направлен в командировку в г. Красноярск с 3 сентября по 9 сентября для участия в семинаре по «Эффективной организации системы снабжения». По возвращении из командировки на следующий день он предоставил сертификат участника семинара и авансовый отчет на сумму 35300 рублей: билеты до г. Красноярск и обратно на сумму 5600 рублей, квитанцию на проживание в гостинице с 3 по 9 сентября на сумму 21000 рублей, суточные 4500 рублей (500 рублей в сутки за 9 суток нахождения в командировке включая время на дорогу), квитанции такси 4200 рублей (из расчета проезд в день туда и обратно по 300 рублей в сумме за 7 дней). Какую сумму расходов ему зачтут как возмещение командировочных расходов?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №13

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

Вопрос 2. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления. Место маркетинга в системе управления предприятием.

Часть 2. Практическое задание

В период дежурства Талгатова А.С. на охраняемой им территории произошла попытка хищения не установленными лицами материальных ценностей, переданных ему под охрану. На следующий день администрация организации, узнав о случившемся, решила уволить его с работы. Правомерно ли решение администрации организации?

Есть ли основания для увольнения сотрудника службы охраны?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Режим и у1. г рабочего времени, порядок его установления. Основания и порядок производства сверхурочных работ.

Вопрос 2. Сущность и основные концепции маркетинга. Система сбыта продукции на предприятии.

Часть 2. Практическое задание

06 июня 2008 года столяр-станочник Пузырев Виктор Николаевич прибыл на рабочее место в цех и в 11

час 20 мин приступил к работе. Генеральным директором Ивановым И.И. ему было поручено изготовить по чертежам две деревянные двери. Днем к нему подошел шлифовщик Петров С. и сказал, что у него закончилась обналичка. Поскольку изготовление обналички входило в обязанности Пузырева В.Н., а днем он отлучался с работы на несколько часов, то принял решение вечером задержаться на работе, чтобы обстругать (профуговать) имеющиеся в цехе заготовки для обналичек. Выполнив порученную ей работу по изготовлению деревянных дверей, Пузырев В.Н. вечером приступил к работе на станке и начал фуговать доску для обналички. Обработывая очередную доску он положил её на станок и провел по режущему инструменту один раз; решив, что этого недостаточно, он, приподняв один край доски, потянул её обратно к себе. В тот момент, когда Пузырев В.Н. начал, прижимая, опускать край доски на станок, она выскользнула из его рук, которые по инерции пошли вниз, а правая рука попала на режущий инструмент, которым и была причинена травма. В цехе он был один и самостоятельно по телефону вызвал бригаду «Скорой медицинской помощи». В ходе расследования было установлено, что в процессе трудовой деятельности Пузырев В.Н. для удобства в работе специально заблокировал деревянным клином защитное устройство станка в открытом положении, исключая его нормальное функционирование, при этом осознавая резко возросшую травмоопасность. Заполнить акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1).

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междуменного перерыва. Выходные дни или еженедельный отдых. Нерабочие праздничные дни. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Понятие и виды отпусков. Основные и дополнительные отпуска. Основания, продолжительность и порядок предоставления отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления. Основания обязательного предоставления отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника.

Вопрос 2. Основные положения планирования строительного производства. Задачи планирования в строительстве. Принципы планирования: конкретность, стабильность, непрерывность, демократичность, директивность.

Часть 2. Практическое задание

Решением профсоюзного комитета в правилах внутреннего трудового распорядка АО «Урал» было включено дополнение, согласно которому администрация имела право к лицам, допустившим повторный брак в течение месяца, применять наряду с другими мерами штраф на сумму 1000 рублей за единицу брака. Одновременно было предусмотрено, что работникам не допустившим брак в течение 3 месяцев, должна выдаваться премия в размере до 3000 рублей. Законны ли указанные дополнения в правилах внутреннего трудового распорядка? Каков порядок их применения?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Правовая характеристика оплаты труда. Понятие и общая характеристика заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Система оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда, их разновидности и порядок установления. Индексация оплаты труда. Сроки и место выплаты заработной платы. Порядок осуществления удержания из заработной платы.

Вопрос 2. Виды планирования. Назначение и основные направления разработки производственно экономических планов строительных организаций: перспективных, текущих и оперативных планов строительных организаций. Контроль деятельности структурных подразделений при планировании.

Часть 2. Практическое задание

Заполнить трудовой договор кладовщика по имеющимся данным: оклад 7500 рублей, северная надбавка 30%, районный коэффициент 30%, основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней,

дополнительный оплачиваемый отпуск для данного региона - 7 календарных дней.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №17

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Гарантии и компенсации в сфере труда. Понятие и виды гарантийных выплат и доплат. Гарантийные выплаты за время осуществления государственных и общественных обязанностей, за время повышения квалификации. Гарантийные доплаты и их виды. Исчисление среднего заработка при гарантийных выплатах. Компенсационные выплаты при командировках. Компенсации при приеме, переводах и направлении на работу в другую местность.

Вопрос 2. Оперативное управление строительным производством. Цель оперативного планирования и виды оперативных планов. Содержание, порядок разработки и утверждения месячных оперативных планов. Контроль выполнения оперативных планов строительного производства.

Часть 2. Практическое задание

Калинину В.В. за нарушение трудовой дисциплины (систематическое опоздание на работу) применили дисциплинарное взыскание в виде выговора, сроком на 4 месяца. Через 2 месяца Калинин ВВ вновь нарушил трудовую дисциплину, отсутствовал на рабочем месте более 1 часа без уважительных причин. Имеет ли право работодатель расторгнуть трудовой договор?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №18

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Правовое регулирование дисциплины труда. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Основные законодательные акты о дисциплине труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности работников и работодателя в сфере труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания.

Вопрос 2. Календарное планирование. Общие положения и задачи календарного планирования строительства. Организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.

Часть 2. Практическое задание

Заказчик ООО «Фолд» проводит реконструкцию и перепланировку своего офисного здания за свой счет. СМР выполняет подрядчик ООО «Стройинвест». Общая стоимость работ по локальной смете (без НДС) составляет 1.000.000 руб. Работы производятся в течение августа месяца. Взаиморасчеты проводятся по фиксированным договорным ценам по окончании работ по факту составления акта выполненных работ. Заполнить бланк договора строительного подряда по имеющимся данным.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №19

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Понятие, виды, причины и условия возникновения трудовых споров. Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Вопрос 2. Основные положения планирования строительного производства. Задачи планирования в строительстве. Принципы планирования: конкретность, стабильность, непрерывность, демократичность, директивность.

Часть 2. Практическое задание

Работник фирмы «Рейтинг» Данилов А.А., снимал копии документов, в результате чего ксерокс вышел из строя. При ремонте ксерокса было обнаружено, что поломка произошла в результате естественного

износа техники, а не из-за противоправных действий Данилова. В данном случае несет ли работник материальную ответственность?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №20

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Физические лица как субъекты гражданского права. Изменение имени гражданина. Понятие места жительства гражданина, его правовое значение. Что значит сделкоспособность и деликтоспособность гражданина.

Вопрос 2. Правовое регулирование охраны труда. Понятие охраны труда и ее содержание. Правовое значение охраны труда. Основные нормативно-правовые акты об охране труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Обязанности работников и работодателя в сфере охраны труда. Инструктаж и обучение работников правилам техники безопасности и производственной санитарии.

Часть 2. Практическое задание

Определить фактическую трудоемкость и фактическую выработку в бригаде монтажников, если численность бригады 11 человек, за 1 месяц (21 раб.дней) бригада смонтировала 602 куб.м, сборного железобетона.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №21

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Понятие правоспособности гражданина и ее значение. Содержание правоспособности. Недопустимость ограничения и лишения правоспособности. Понятие дееспособности. Категории граждан по степени дееспособности.

Вопрос 2. Организация охраны труда в строительстве. Охрана труда женщин и подростков. Правила внутреннего распорядка и трудовая дисциплина. Инструктаж и обучение технике безопасности. Ответственность рабочих за выполнение инструкций по безопасности труда. Классификация несчастных случаев. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем.

Часть 2. Практическое задание

По имеющимся данным оформить заявку на строительные материалы из элемента строительной сметы сделайте, внести предположительно-рыночную цену в заявку по каждому виду ТМЦ и рассчитать сумму по заявке.

Заявка на материалы					
	Наименование материала	Единица изм.	Количество	Стоимость ед. изм., руб/ед	Общая стоимость материала, т.р.
1	2	3	4		5
1	антисептик	кг	376,29	4,1 05	1 544,67045
2	асфальто-бетонная смесь	м3	1290,82	13,13	16948,4666
3	белила цинковые тбртые	кг	205,815	6	1234,8888

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №22

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Индивидуальная предпринимательская деятельность гражданина. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Процедура регистрации индивидуального предпринимателя. Банкротство гражданина- предпринимателя: понятие, признаки банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

Вопрос 2. Производственная санитария. Задачи производственной санитарии. Санитарно-гигиенические нормы для производственных помещений и рабочей зоны. Санитарный уход за

произволе ленными и другими помещениями.

Часть 2. Практическое задание

Оклад инженера 11тр (северная надбавка и районный коэффициент не входят в оклад), за месяц из 23 рабочих дней он отработал 15 дней, а 8 дней находился в отпуске, рассчитать сумму начисленной зарплаты за фактически отработанные дни и сумму отпускных, рассчитать сумму НДФЛ за месяц и сумму к выдаче на руки, если известно:

Период: предыдущие 12 календарных месяцев	Сумма начисленной зарплаты с учетом сев.надбавки, районного коэф-та	Число рабочих дней
Август 17	12000	22
Июль 17	13000	21
Июнь 17	14000	22
Май 17	15000	20
Апрель 17	16000	21
Март 17	17000	22
Февраль 17	18000	23
Январь 17	19000	15
Декабрь 16	20000	21
Ноябрь 16	21000	21
Октябрь 16	22000	22
Сентябрь 16	23000	23

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №23

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Процедуры банкротства, применяемые в отношении индивидуального предпринимателя. Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Вопрос 2. Профилактика профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Краткая санитарно-гигиеническая характеристика условий труда рабочих строительных профессий. Опасные и вредные факторы на производстве. Профессиональные заболевания.

Часть 2. Практическое задание

Оклад работника 16 тр (северная надбавка и районный коэффициент не входят в оклад), за месяц из 22 рабочих дней он отработал 8 дней, а 14 дней был в отпуске.

Найти сумму начисленной зарплаты за отработанные дни, сумму НДФЛ, сумму к выплате на руки, если известно следующее:

Период: предыдущие 12 календарных месяцев	Сумма начисленной зарплаты с учетом сев.надбавки, районного коэф-та	Число рабочих дней
Август 17	15000	22
Июль 17	14500	21
Июнь 17	14000	22
Май 17	13500	20
Апрель 17	13000	21
Март 17	12500	22
Февраль 17	12000	23
Январь 17	11500	15
Декабрь 16	11000	21
Ноябрь 16	16500	21
Октябрь 16	16000	22
Сентябрь 16	15500	23

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №24

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Понятие актов гражданского состояния и их регистрация. Органы, осуществляющие регистрацию актов гражданского состояния. Исправление, изменение, аннулирование и восстановление записей актов гражданского состояния.

Вопрос 2. Самопомощь о порядок оказания первой помощи при вывихах, переломах, термических ожогах, обморожениях при выполнении трудовых обязанностей.

Часть 2. Практическое задание

Оклад инженера-сметчика 15 тр (северная надбавка и районный коэффициент не входят в оклад), за месяц из 23 рабочих дней он отработал 16 дней, а 7 дней был на курсах повышения квалификации по приказу директора. В этом же месяце работника вызывали приказом на работу в субботу (8час) и воскресенье (7 час) (в выходные дни).

Найти сумму начисленной зарплаты за отработанные дни, сумму НДФЛ, сумму к выплате на руки, если известно следующее:

Период: предыдущие 12 календарных месяцев	Сумма начисленной зарплаты с учетом сев.надбавки, районного коэф-та	Число рабочих дней
Август 17	12000	22
Июль 17	11000	21
Июнь 17	10000	22
Май 17	10000	20
Апрель 17	11000	21
Март 17	11000	22
Февраль 17	10000	23
Январь 17	14000	15
Декабрь 16	15000	21
Ноябрь 16	16000	21
Октябрь 16	14500	22
Сентябрь 16	15500	23

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Билет №25

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут.

Вопрос 1. Юридические лица как субъекты гражданского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Момент возникновения и прекращения правоспособности юридического лица. Учредительные документы юридического лица.

Вопрос 2. Общие сведения о пожарах и причинах их возникновения. Определение процесса горения и пожара. Необходимые условия для протекания процессов горения и пожара. Причины пожара на строительной площадке и меры по их предупреждению.

Часть 2. Практическое задание

Оклад механика строительной организации 23 т.р., из 22 рабочих дней за месяц он отработал 15 дней, а 7 дней был на больничном. В этом же месяце работник отработал сверхурочно в среду 3 часа. Найти сумму начисленной зарплаты за отработанные дни, сумму НДФЛ, сумму к выплате на руки, если известно следующее:

Период: предыдущие 12 календарных месяцев	Сумма начисленной заработной платы с учетом сев.надбавки, районного коэф-та	Число рабочих дней
Август 17	22000	23
Июль 17	24500	21
Июнь 17	23000	23
Май 17	26000	22
Апрель 17	25000	21
Март 17	21000	22
Февраль 17	24000	23
Январь 17	25000	15
Декабрь 16	27000	21
Ноябрь 16	26000	22
Октябрь 16	24500	21
Сентябрь 16	25500	23

Пакет экзаменатора

ПАКЕТ Э ЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

Количество билетов для экзаменуемого: 25 шт

Время выполнения задания 50 минут

Литература для обучающегося:

Учебники:

Основные источники:

1. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве. - М.: Академия, 2006.
2. О.В. Аристов - Управление качеством - - М.: Инфра - М, 2007
3. В.В. Бузырев, М.Н. Руденко. Управление качеством строительства. - М.: ГИОРД, 2009.
4. В.Д. Грибов. Менеджмент. - М.: КноРус, 2011.
5. В.А. Девисилов. Охрана труда - М.: ФОРУМ, 2009.
6. А.А. Сухачев. Охрана труда в строительстве. - М.: КноРус, 2011.
7. Г.Б. Казначеская. Менеджмент. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008
8. В.В. Костюченко, Д.О. Кудинов. Организация, планирование и управление в строительстве, - Ростов н/Д: Феникс, 2006
9. В.В. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Академия. 2009.
10. И.В. Сергеев. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 200

КРИТЕРИЯ ОЦЕНКИ

Выполнения задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания:
 - ознакомление с заданием и планирование работы;
 - получение информации;
 - подготовка продукта;
 - рефлексия выполнения задания и коррекция подготовительного продукта перед сдачей.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля		
Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
Билет №1 Билет №2 Билет №3 Билет №4 Билет №5 Билет №6 Билет №7 Билет №8 Билет №9 Билет №10 Билет №11 Билет №12 Билет №13 Билет №14 Билет №15 Билет №16 Билет №17 Билет №18 Билет №19 Билет №20 Билет №21 Билет №22 Билет №23 Билет №24 Билет №25	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оптимизация производственной структуры Этика делового общения Управление социально-экономическим объектом Безопасная организация труда на строительной площадке Анализ условий труда Организация и управление охраной труда Информация, подобранная из различных источников в соответствии с заданной темой Трудовой договор Занятость и трудоустройство Правовое обеспечение профессиональной деятельности Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией

6. Формы оценочных ведомостей
оценочная ведомость по профессиональному модулю.

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Ф.И.О. _____

Обучающиеся на **3** курсе по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** освоил программу профессионального модуля **ПМОЗ. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** в объеме **393** часов с «01» сентября 20__ года по «28» июня 20__ года.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01	-	
УП.03	-	
пп.03	Дифференцированный зачет	
ПМ.03 (в целом)	Экзамен (квалификационный)	

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)	Если нет, то что обучающийся должен сделать дополнительно (с указанием срока)
ОК.1			
ОК.2			
ОК.3			
ОК.4			
ОК.5			
ОК.6			
ОК.7			
ОК.8			
ОК.9			
ПК.3.1			
ПК.3.2			
ПК.3.3			
ПК.3.4			

Результат оценки: вид профессиональной деятельности **освоен/не освоен**

«__» _____ **201__** год

Подписи членов экзаменационной комиссии

()

()

()

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
 строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений **Иванов**
Иван Иванович обучающийся на 3 курсе по специальности **08.02.01 Строительство и**
эксплуатация зданий и сооружений освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 03
Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных
работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
 в объеме **353** часа с 01.09.2017 г по 28.06.2017 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)		Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений			
УП. 03 .Учебная практика		-	
ПП. 03 Производственная практика (практика по профилю специальности)		ДЗ	
ПМ. 03 .(в целом)		Экзамен (квалификационный)	
Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)
ПК 1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	ДА	
ПК 2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	ДА	
ПК 3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	ДА	
ПК 4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	ДА	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	ДА	

	проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ДА	
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ДА	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ДА	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ДА	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ДА	
ОК 7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	ДА	
ОК 8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ДА	
ОК 9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ДА	

Результат оценки: вид профессиональной деятельности: **ВПД освоен**

Дата « ____ » июля 20 ____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ (Антоненко Ю.С.)
 _____ (Середкина И.А.)
 _____ (Шарыпова М.Ю.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧЕРЕМХОВСКИЙ ГОРНОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.М.И.ЩАДОВА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Курс: третий, группа _____

Специальность 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Время проведения «__» _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов

Лист согласования
Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнение и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по
профессиональному модулю _____

В комплекте КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«__» _____ 20__ г. (протокол № _____)

Председатель ЦК _____ / _____ /